

□□

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
от 23.12.2014



Утверждено
директором ГБОУ СОШ №182
Адамович В.В.
Приказ № 350
от 23.12.2014

Внесены изменения и
дополнения
на заседании
педагогического совета
Протокол №6
от 15.03.2016 г.



Утверждено
директором ГБОУ СОШ №182
Адамович В.В.
Приказ № 118
от 15.03.2016 г.

Единый орфографический режим ведения школьной документации

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы, Новой системой оплаты труда и другими нормативно - правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся, а также установление и размер доплат за проверку тетрадей.
- 1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе до издания нового положения.

II. Порядок ведения и оформления тетрадей по русскому языку, литературе и другим предметам гуманитарного цикла.

Записи в тетрадях ученики обязаны делать с выполнением следующих требований:

1. Все записи следует оформлять аккуратным и разборчивым почерком, пользоваться ручкой синего цвета. Работы, написанные неразборчивым почерком, оцениваются от 0 до 2 баллов.

2. В тетрадях для **контрольных работ** не рекомендуется использовать цветные карандаши, фломастеры. Запрещается использование наклеек, аппликаций и т.п.

3. Следует проводить поля с внешней стороны тетради.

4. Оформлять титульный лист по образцу:

Тетрадь
для работ по русскому языку
ученика 8- (А,Б,) класса
школы №182
Васильева Олега

Тетрадь
для творческих работ
по русскому языку
ученика 8- (А,Б,В) класса
школы №182
Васильева Олега

5. **Записывать дату выполнения работы по центру тетради:**

- в 5 - 9-х классах дата записывается прописью;

- в 10 - 11-х классах допускается запись цифрами на полях.

Например: Пятнадцатое апреля; 15.04.08.

6. **Указывать вид работы**, записывая по центру тетради с прописной буквы.

Например: Проверочная работа. Самостоятельная работа. Контрольная работа. Работа над ошибками. Изложение. Сочинение.

7. **Указывать, где выполняется работа.** Записывать по центру тетради с прописной буквы. *Например: Домашняя работа. Классная работа.*

8. **Интервал между одним видом работы и другим - 2 строки.**

9. **Указывать номера упражнений**, записывая по центру тетради.

Например: Упражнение № 345. Слово «Упражнение» записывается без сокращений.

10. По русскому языку иметь:

В 5-9 классах: единообразные две **рабочие тетради** по 18 листов для домашних и классных работ и **одну тетрадь** для контрольных и творческих работ (**в линейку**).

В 10-11 классах: **одну рабочую тетрадь** 48 листов (**линейка или клетка**), **одну тетрадь** для контрольных и проверочных работ 18 листов (линейка).

По литературе - **одну рабочую тетрадь** в линейку или клетку с полями (48 листов для 5-11-х классов) и **одну тетрадь в линейку с полями (18 листов для 5-11-х классов) для творческих работ.**

По другим предметам гуманитарного цикла (история, обществознание, история СПб, искусство ученик должен иметь **одну рабочую тетрадь** 48 листов (клетка или линейка), **одну тетрадь для контрольных и проверочных работ** 18 листов (клетка).

11. В работах **соблюдать красную строку** (абзацы) - 2 см. или 5 пробелов.

12. Аккуратно выполнять все подчеркивания, условные обозначения зеленой ручкой или остро отточенным карандашом.

Тетради для контрольных и проверочных работ хранятся у учителя в классе, рабочие тетради и тетради для творческих работ - у учащихся.

Контрольные и проверочные работы принимаются для оценивания только в тетради или на бланке установленного образца (копии бланков ОГЭ, ЕГЭ и бланк для сочинения).



III. Порядок ведения и оформления тетрадей по предметам математика, геометрия, физика, химия, биология

1. Для работы на уроке по данным предметам ученик должен иметь одну рабочую тетрадь 48 листов (клетка), одну тетрадь для контрольных и проверочных работ 18 листов (клетка), одну тетрадь для лабораторных работ 18 листов (клетка).
2. Оформлять **титульный лист** по образцу:

Тетрадь
для работ по геометрии
ученика 8- (А,Б,) класса
школы №182
Васильева Олега

Тетрадь
для лабораторных работ по химии
ученика 8- (А,Б,В) класса
школы №182
Васильева Олега

3. **Дату** урока записывать цифрой на полях

Например: 15.04.08.

4. **Указывать вид работы**, записывая по центру тетради с прописной буквы.

Например: Проверочная работа. Самостоятельная работа. Контрольная работа. Лабораторная работа.

5. **Указывать, где выполняется работа**. Записывать по центру тетради с прописной буквы. *Например: Домашняя работа. Классная работа.*

6. **Интервал между одним видом работы и другим – 4 клеточки.**

7. **Указывать номера заданий**, записывая по центру тетради.

Например: задание № 45, или № 678

8. **Рисунки и чертежи** делать карандашом (простым или цветными) или цветными ручками (шариковыми или гелевыми). Не допускается использование в тетради перманентных фломастеров.

9. Решая задачи по математике, физике, химии обязательно указывать ДАНО, ДОКАЗАТЬ (НАЙТИ), ДОКАЗАТЕЛЬСТВО (РЕШЕНИЕ). Ответы к задаче писать полностью (без сокращений). Допускаются только общепринятые сокращения (например, веса и длины).

Тетради для контрольных, проверочных и лабораторных работ хранятся у учителя в классе, рабочие тетради и тетради - у учащихся.

Контрольные, проверочные и лабораторные работы принимаются для оценивания только в тетради или на бланке установленного образца.

IV. Требования по оформлению письменных творческих работ по русскому языку и литературе.

1. Указывать вид работы с прописной буквы по центру тетради.

Например: Изложение. Сочинение. Рассказ. Рецензия и т. д.

2. Тему сочинения записывать полностью, без сокращений по центру тетради.

Именительный темы не предполагает в конце знака препинания, кроме особых случаев (вопросительного и восклицательного знаков, многоточия).

Например: Дом, который построю я...; Символические образы в пьесе А. А. Чехова «Вишневый сад».

Не допускаются записи типа: Сочинение на тему: «Дом, который построю я...»

3. Название темы пишется без кавычек, за исключением цитат из произведений.

Например: «Гений и злодейство - две вещи несовместны» (А. С. Пушкин.)

□□

4. Эпиграф записывается без кавычек с внешней (правой) стороны тетради. После эпиграфа ставится точка. На следующей строчке указывается автор, название произведения берется в кавычки. После ФИО автора и названия произведения ставятся точки.

Например:

Гул затих. Я вышел на подмости.

Б. Л. Пастернак. «Гамлет».

Образец оформления:

Двенадцатое декабря.

Изложение.

Забутые герои

Двенадцатое декабря.

Сочинение.

Образ Пугачева в романе А. С. Пушкина
«Капитанская дочка»

Сбились мы. Что делать нам!

В поле бес нас водит, видно,

Да кружит по сторонам.

А. С. Пушкин. «Бесы».

Количество итоговых контрольных работ.

Имея в виду возможность учителя повседневно выявлять степень усвоения программного материала по устным ответам учащихся и обучающим письменным работам, целесообразно в каждом классе проводить определённое количество итоговых письменных контрольных работ. Помещённая ниже таблица включает эти и другие нормативы

предметы	русский язык (контр. раб.)					литература (контр. раб.)						
	5	6	7	8	9	5	6	7	8	9	10	11
диктант	8	8	6	5	3	–	–	–	–	–	–	–
изложение	2	2	2	3	3	–	–	–	–	–	–	–
сочинение (кл./дом)	2/0	2/0	2/0	2/1	2/2	3/0	3/1	2/2	2/3	3/3	3/3	4/3
объём сочинения (стр.) (кл./дом)	0,5 - 1/1 - 1,5	1- 1,5/ 1,5- 2	1,5- 2/2- 2,5	2-3/ 2,5- 3	3-4	1-1,5	1,5-2	2- 2,5	2,5- 3	4-5	5-7	5-7
техника чтения (на «5») (предлоги и союзы не считать)	–	–	–	–	–	100- 110 слов /мин .	110- 120 слов /мин .	120- 130 слов /мин .	–	–	–	–

К указанному объёму сочинений учитель должен относиться как к примерному, так как объём ученического сочинения зависит от многих обстоятельств, в частности, от стиля и жанра сочинения, характера темы и замысла, темпа письма учащихся, их общего развития.

Рекомендуемое число контрольных работ по русскому языку в 10 классе

Вид контрольной работы	1 час в неделю	2 часа в неделю	3 часа в неделю	4 часа в неделю
диктант	2-3	4	8	10
изложение	1	2	3	4
сочинение	2	2	3	4

Рекомендуемое число контрольных работ по русскому языку в 11 классе

Вид контрольной работы	1 час в неделю	2 часа в неделю	3 часа в неделю	4 часа в неделю
диктант	2	4	6	8
изложение	1	3	4	5
сочинение	2	3	4	5

С помощью сочинений и изложений проверяются:

- 1) умение раскрывать тему;
- 2) умение использовать языковые средства в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания;
- 3) соблюдение языковых норм и правил правописания.

Любое сочинение и изложение оценивается двумя отметками: первая ставится за содержание и речевое оформление, вторая - за грамотность, т. е. за соблюдение орфографических, пунктуационных и языковых норм. **Обе оценки считаются оценками по русскому языку, за исключением случаев, когда проводится работа, проверяющая знания учащихся по литературе. В этом случае первая оценка (за содержание и речь) считается оценкой по литературе.**

Отметки за устные и письменные ответы выставляются в колонку за то число, когда проводилась работа. При написании домашнего сочинения оценка за работу выставляется в тот день, когда ребятам было дано задание «написать домашнее сочинение». В графе «Домашнее задание» делается соответствующая запись.

Оценки за диктант, изложение и сочинение выставляются двумя оценками в графе за один день.

В старших классах оценки за сочинение по литературе выставляются в журнал на двух страницах: за содержание - на странице «Литература», за грамотность - на странице «Русский язык» (в дополнительный столбик с указанием «Сочинение»).

Контрольные и проверочные работы принимаются для оценивания только в тетради или на бланке установленного образца (ОГЭ и ЕГЭ).

V. Порядок проверки письменных работ учителем

1. Тетради учащихся, в которых выполняются классные, домашние и другие виды работ проверяются:

- в 5-х классах после каждого урока у всех учащихся;



- в 6-9 классах перед началом новой темы, а также путем фронтальной проверки, в остальных случаях выборочно. При этом во всех случаях каждая тетрадь должна проверяться **не реже одного** раза в неделю;
 - в 10-11 классах тетради проверяются выборочно, но **не менее 2-х раз в месяц**.
2. Особое внимание следует уделять формированию у учащихся правильного и аккуратного почерка, навыков оформительской культуры.
3. Контрольные работы проводятся после изучения тем программы в соответствии с тематическим планированием. При планировании контрольных работ необходимо предусмотреть равномерное распределение в течение всей четверти. **Не рекомендуется проводить контрольные работы в первые дни после четверти, праздников, на первых и последних уроках.**
4. **Проверка контрольных работ осуществляется в следующие сроки:**
- **Контрольные диктанты, проверочные работы, тесты** проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
 - **Изложения, сочинения и другие творческие работы** проверяются и возвращаются учащимся **не позднее, чем через 5-6 дней, в 10-11 классах не более чем через неделю.**

Ученикам предъявляются требования только к таким умениям и навыкам, над которыми они работали или работают к моменту проверки.

На уроках русского языка проверяются:

- 1) знание полученных сведений о языке;
- 2) орфографические и пунктуационные навыки;
- 3) речевые умения.

Контрольные и проверочные работы, диктанты, изложения, сочинения принимаются для оценивания только в тетради или на бланке установленного образца (со штампом ОУ), на копиях федеральных бланках (ОГЭ и ЕГЭ). Работа, написанная на листах без штампа ОУ, к проверке **не принимается**.

VI. Оформление журнальных записей элективных курсов

1. Элективные курсы в 9 классе

Одной из целей изучения элективных курсов в предпрофильной подготовке является подготовка учащихся 9 классов к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности. Чтобы обеспечить полноценный выбор учащихся, нужно в течение года подготовить и реализовать не менее 5-6, а желательно и больше, курсов по каждому профилю. Возникает проблема фиксирования деятельности учащихся на указанных курсах в определенном финансовом документе, коим является, как правило, классный журнал или журнал для факультативных занятий.

При оценивании результатов обучения учащихся на элективных курсах следует руководствоваться критериями оценивания результатов обучения учащихся, заложенных автором в программе авторского элективного курса. Оценка может выставляться в форме «зачтено» или «незачтено», а также по балльной шкале: «5», «4», «3». Отрицательные отметки нежелательны.

Так как в предпрофильной подготовке начинает работать сетевая модель, то определенный элективный курс могут посещать учащиеся как школы, в которой реализуется этот курс, так и учащиеся из других школ. Также надо учитывать, что группы могут комплектоваться временно – на период этого курса по выбору.

В журнале фиксируются посещаемость и учебные достижения учащихся в зависимости от критериев оценивания результатов учебных достижений учащихся, определенных в программе авторского учебного курса.

2. Элективные курсы в 10-11 классе

Цели профильного обучения в старшей школе несколько отличны от предпрофильной подготовки учащихся:

- обеспечить углубленное изучение отдельных общеобразовательных предметов;
- создать условия для дифференциации и индивидуализации обучения старшеклассников, выбора учащимися индивидуальных образовательных траекторий в соответствии с их способностями, склонностями и потребностями;
- обеспечить преемственность общего и профессионального образования, готовить выпускников к профессиональному самоопределению.

В старшей школе вводятся элективные курсы, обязательные для изучения. Рекомендуется записывать посещение и учебные достижения старшеклассников.

Рекомендации к заполнению страниц, отведенных для элективных курсов, должны соответствовать требованиям к ведению классных журналов в общеобразовательной школе. Критерии оценивания результатов деятельности учащихся при реализации этого элективного курса должны быть заложены в программе авторского учебного курса. Отметки в журнал выставляются учителем в соответствии с прописанными критериями.

3. Элективные курсы входят в Учебный план школы (компонент образовательного учреждения), носят обязательный характер, но формируются с учетом выбора учащихся. Выбор осуществляется учащимися не позднее 1 октября текущего учебного года, фиксируется заявлением родителей. Переход с курса на курс может быть осуществлен не ранее 2 полугодия (с 01 января) или после посещения не менее 10 занятий курса, в соответствии с заявлением родителей и с учетом мнения учащихся. Переход из группы в группу одного курса может осуществляться в течение учебного года по заявлению родителей, с учетом мнения учащихся, педагогов и администрации.

VII. Требования, предъявляемые к экзаменационным рефератам

1. Школьный экзаменационный реферат – это творческая работа учащегося, в которой на основании краткого письменного изложения и оценки различных источников проводится самостоятельное исследование определенной темы, проблемы.

2. Реферат отличают следующие признаки:

а) реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материал первоисточника, его аналитико-синтетической переработки («аналитико-синтетическая переработка первичного документа с целью создания вторичного»);

б) будучи вторичным текстом, реферат создается со всеми требованиями, предъявляемыми к связному высказыванию, то есть ему должны быть присущи следующие черты: **целостность, связность, структурная упорядоченность и завершенность.**

в) по возможности в реферат должно быть включено **самостоятельное мини-исследование**, осуществляемое на материале или художественных текстов, или источников по теории и истории литературы.

3. Школьный экзаменационный реферат должен иметь следующую структуру: **титульный лист, план работы (оглавление), введение, основная часть, заключение и список литературы, возможно приложение.**

Во введении, как правило, дается краткая характеристика изучаемой темы, обосновывается ее актуальность, раскрываются цель и задачи работы, производится краткий обзор литературы и важнейших источников, на основании которых готовился реферат.

В основной части кратко, но полно излагается материал по разделам, каждый из которых раскрывает свою проблему или разные стороны одной проблемы. Каждый смысловой блок (глава, параграф) должен быть озаглавлен.

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части. В нем должны содержаться выводы по результатам работы, а также информация о согласии или несогласии с авторами цитируемых работ, даны указания на то, кому могут быть интересны книги, тексты, рассмотренные в реферате. Заключение не должно превышать по объему введения.

4. Объем реферата жестко не регламентируется, однако он не должен превышать 20 машинописных страниц.

5. Реферат должен быть написан на бумаге стандартной формы (лист А4, с полями слева 2,5 – 3 см., сверху и снизу – 2 см., справа – до 1 см.) и вложен в папку.

Нумерация страниц должна быть сквозной, включая список используемой литературы и приложения. Нумеруют страницы арабскими цифрами в правом нижнем углу или сверху посередине листа. Первой страницей является титульный лист, на нем номер страницы не ставится.

6. Схема оформления титульного **листа (приложение 1)**, оглавления **(приложение 2)** школьного экзаменационного реферата прилагается.

7. Список литературы завершает работу. В нем фиксируются источники, с которыми работал автор реферата. Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавия книг. При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам изданий. Библиографические данные оформляются в соответствии с ГОСТом 7.1 – 2003: например: Кожин, В.В. Как пишут стихи. О законах поэтического творчества / В.В. Кожин. - М.: Алгоритм, 2001. – 320 с.

Государственное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 182
Красногвардейского района г. Санкт-Петербурга.

Реферат

Тема: « Линейные уравнения и неравенства»

Сванидзе Арсений Иосифович,
ученик 11-а класса

Руководитель:
Герасименко
Борис Федорович

Санкт-Петербург
2008

Оглавление

Введение... II.....	с.3
Глава I. «А.....».....	с.5
Глава II. «А.....».....	с.10
Заключение.....	с.11
Библиография.....	с.13