

ПРИНЯТО  
На Общем собрании  
ГБОУ СОШ №182

Протокол № 6

«15 » марта 2015г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ №182

В.В.Адамович

Приказ № 118

«15 » марта 2015г.

## КОМПЛЕКСНО – ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

### Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися ГБОУ средняя общеобразовательная школа №182

#### Цели:

1. Обеспечить выполнение Закона РФ «Об образовании» и Устава ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 182».
2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

#### Задачи:

1. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.
2. Повышение ответственности педагогических работников и родителей за обучение детей в соответствии Законом РФ «Об образовании», Уставом ГБОУ «СОШ №182».

#### Основные направления и виды деятельности:

1. Выявление возможных причин низкой успеваемости.
2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся.
1. **Программа деятельности учителя – предметника со слабоуспевающими учащимися и его родителями**
  - 1.1. Проведение диагностики в начале года с целью выявления уровня обученности учащихся.
  - 1.2. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами (классным руководителем, психологом, социальным педагогом), в ходе беседы с самими учащимися и их родителями.
  - 1.3. Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть и совместно с классным руководителем уведомление родителей учащегося о дате и времени дополнительных занятий. (Приложение 2,1)
  - 1.4. Использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) и дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке для объективного результата. (Приложение 3).
  - 1.5. Осуществление регулярного контроля за посещаемостью учащихся; систематический опрос (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся) и проверка тетрадей учащихся; своевременное выставление оценок, не допускается выставление неудовлетворительных оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить
  - 1.6. Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.
  - 1.7. Комментарии к оценке ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранить в дальнейшем).

- 1.8. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, выявленных в ходе контрольных работ, после чего проведение повторного контроля.
- 1.9. Определение времени, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения – консультирование ученика.
- 1.10. Своевременное информирование классного руководителя или непосредственных родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более «2»).
- 1.11. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы педагогического воздействия.
- 1.12. При выполнении 1.1. – 1.11. и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе. **(Приложение 4).**

## **2. Программа деятельности классного руководителя**

- 2.1 Выявление причин неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаться к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам относятся:
  - Пропуск уроков учащимися;
  - Недостаточная домашняя подготовка учащихся;
  - Низкая мотивация учащихся;
  - Недостаточная работа учащихся на уроке;
  - Необъективность учителя при выставлении оценки на уроке;
  - Большой объем домашнего задания;
  - Высокий уровень сложности материала;
  - Проблемы адаптации учащихся при смене местожительства, школы, класса;
  - Самовольный уход из дома;
  - Нарушение поведения;
  - Трудности во взаимоотношениях со сверстниками и родителями;
  - Трудности во взаимоотношениях учащихся с учителем;
  - Другие причины.
- 2.2 В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков учащимися, классный руководитель выясняет причины пропуска (уважительная, неуважительная)  
Уважительными причинами считаются:
  - Болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней.
  - Участие в мероприятиях, подтвержденных справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие.
  - Освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением классного руководителя.
  - По семейным обстоятельствам (по заявлению законных представителей на имя директора ОУ)
- 2.3 Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без документов указанных в п.2.2, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.
- 2.4. Классный руководитель информирует:
  - 1) родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через заседание малого педсовета (если прогулы систематические);

- 2) администрацию (ежедневно ведя учет пропусков в журнале посещаемости и еженедельно отчитываясь о них);
- 3) администрацию по проведению работы со слабоуспевающими учащимися по результатам четверти (года) **(Приложение5)**.

2.5. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель проводит профилактическую работу с родителями ученика, обращается за помощью к социальному педагогу, администрации школы в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

2.6. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обсуждает вопрос с учителем-предметником или обращается к заместителю директора по УВР, директору школы, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания.

2.7. **Совет профилактики принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.**

2.8. **Педагогический совет принимает решение рекомендовать слабоуспевающему учащемуся пройти повторный курс обучения.**

### **3. Программа деятельности ученика**

- 3.1. Проявление активности в приобретении знаний и умений, рациональное использование времени, предназначенного для обучения.
- 3.2. Выполнение всех видов упражнений и заданий на уроке.
- 3.3. Выполнение домашних заданий, своевременно представление учителю на проверку письменных заданий.
- 3.4. Самостоятельное изучение учебного материала учеником, пропустившим занятие по разным причинам, в случае затруднений обращение за консультацией к учителю (согласно графику консультаций учителя).

### **4. Программа деятельности родителей**

- 4.1. Родители ежедневно контролируют и обеспечивают посещение школы ребенком и выполнение им домашнего задания.
- 4.2. Родители помогают ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем – предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.
- 4.3. Родители могут:
  - Посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.
  - Обращаться за помощью к классному руководителю, социальному педагогу, администрации школы.
- 4.4 В случае уклонения родителей от своих обязанностей в школе оформляются материалы на ученика и его родителей и передаются в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказаний к родителям.

### **5 Деятельности социального педагога**

- 5.1 Социальный педагог проводит индивидуальную беседу с учащимися с целью выявления социальных проблем у учащегося.
- 5.2 Держит на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета учащийся ставится на внутришкольный контроль.

5.3 В случае неэффективности принятых мер вместе с классным руководителем оформляет материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

## **6. Программа деятельности администрации школы**

### **6.1 Администрация школы**

- Контролирует и регулирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися, организует работу малого педсовета;
- Проектирует тематику педагогических советов, заседаний методических объединений школы по вопросам, связанным с предупреждением неуспеваемости учащихся.

### **5.4 Заместитель директора по УВР**

- Осуществляет общий контроль выполнения комплексно-целевой программы «Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися ГБОУ «Средняя школа №182»;
- Посещает уроки учителей, имеющих неуспевающих по предмету (Приложение 5);
- Составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими неуспевающими учащимися.

5.5 Малый педсовет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

5.6 Педагогический совет принимает решение о рекомендации учащемуся пройти повторный курс обучения. (Приложение 6).

## **7. Ожидаемые результаты реализации комплексно-целевой программы «Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися ГБОУ «Средняя школа №182» и оценка её эффективности**

Последовательное осуществление системы программных мероприятий должно способствовать повышению уровня обученности и качества обучения отдельных учеников и школы в целом.

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, позволит формировать ответственное отношение учащихся к учебному труду и повысить ответственность педагогических работников школы и родителей учащихся за обучение детей в соответствии Законом РФ «Об образовании», Уставом ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа №182».

Эффективность реализации программы оценивается по показателям, характеризующим состояние и динамику уровня обученности и качества обучения в школе.

## **8. Перечень мероприятий комплексно-целевой программы «Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися ГБОУ «Средняя школа №182»**

| № | Мероприятия                                                                 | Срок выполнения | Ответственные                                                | Выход                |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1 | Организация аттестации учащихся, переведенных в следующий класс условно     | До 15 октября   | Кл. руководители, учителя-предметники, зам. Директора по УВР | Протоколы аттестации |
| 2 | Срез знаний по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения | Начало уч. года | учителя-предметники                                          | Банк данных          |
| 3 | Выявления группы слабоуспевающих                                            | Сентябрь        | Кл. руководители,                                            | Банк данных          |

|    |                                                                                                                                                                                           |                       |                                                              |                                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|    | учащихся                                                                                                                                                                                  |                       | учителя-предметники, зам. Директора                          |                                             |
| 4  | Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со специалистами школы: классным руководителем, учителями-предметниками, психологом, логопедом, родителями, ребенком | Октябрь               | учителя-предметники, Кл. руководители                        | Банк данных                                 |
| 5  | Собеседование с учителями предметниками и классными руководителями по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.                                | Октябрь               | зам. Директора по УВР                                        | Совещание при завуче                        |
| 6  | Контроль за учащимися, оставленными на повторное обучение и условно переведенными.                                                                                                        | В течение года        | Кл. руководители, социальный педагог, зам. Директора по УВР. | Банк данных                                 |
| 7  | Организация индивидуального и дифференцированного подходов к обучению каждого из отстающих.                                                                                               | В течение года        | учителя-предметники                                          | Уроки                                       |
| 8  | Тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся.                                                                                                                                        | В течение года        | учителя-предметники                                          | Банк данных                                 |
| 9  | Индивидуальная работа с обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика.                                                                                                 | По окончании четверти | учителя-предметники                                          | План работы, уведомление родителей          |
| 10 | Выявление пропусков учащихся.                                                                                                                                                             | Ежедневно             | Кл. руководители, социальный педагог, зам. Директора по УВР. | Отчет еженедельно, информирование родителей |
| 11 | Проверка классных журналов с целью накопляемости, объективности выставления оценок и выявления пропусков обучающимися.                                                                    | В течение года        | зам. Директора по УВР.                                       | Справка                                     |

|    |                                                                                                                                                                         |                                     |                                                                        |                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 12 | Контроль за проверкой тетрадей обучающихся                                                                                                                              | По плану ВШК                        | зам. Директора по УВР.                                                 | Справка                |
| 13 | Совещание при завуче по вопросу «Преодоление неуспеваемости обучающихся (тематический учет знаний, индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и их родителями) | За 2 недели до окончания четверти   | Кл. руководители, учителя-предметники, зам. Директора по УВР           | Протокол               |
| 14 | Отчет по итогам четверти                                                                                                                                                | В конце четверти                    | учителя-предметники, Кл. руководители                                  | Справка                |
| 15 | Беседа с учащимися                                                                                                                                                      | В течение года                      | Кл. руководители, учителя-предметники, психолог, зам. Директора по УВР | Журнал                 |
| 16 | Беседа с родителями                                                                                                                                                     | В течение года                      | Кл. руководители, учителя-предметники, психолог, зам. Директора по УВР | Журнал                 |
| 17 | Родительское собрание                                                                                                                                                   | В течение года                      | Кл. руководители                                                       | Протокол               |
| 18 | Работа с учителями – предметниками, имеющими низкие показатели по уровню обученности                                                                                    | В течение года                      | администрация                                                          | Анализ уроков/справка  |
| 19 | Классно-обобщающий контроль классов, имеющий низкий уровень обученности и качества знаний.                                                                              | По плану ВШК                        | администрация                                                          | Справка                |
| 20 | Поведение итогов работы со слабоуспевающими учащимися                                                                                                                   | Каждую четверть/ по итогам уч. года | зам. Директора по УВР                                                  | Педсовет/анализ уроков |
| 21 | Педсовет, малый педсовет, МО по вопросам, связанным с предупреждением неуспеваемости учащихся.                                                                          | По плану ВШК                        | администрация                                                          | Протокол               |

# ПЛАН РАБОТЫ С НЕУСПЕВАЮЩИМИ УЧАЩИМИСЯ

Фамилия, имя ученика \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_

| Дата проведения | Тема дня | Формы работы |
|-----------------|----------|--------------|
|                 |          |              |
|                 |          |              |
|                 |          |              |
|                 |          |              |

## Уведомление родителей учащегося ГБОУ СОШ №182

Уважаемые родители!

Доводим до вашего сведения, что ваш ребенок

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса ГБОУ «СОШ №182», не освоил учебную программу за \_\_\_\_\_ четверть 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебного года.

Имеет неудовлетворительные оценки по следующим предметам:

И пропуски уроков без уважительных причин.

Для вашего ребенка будут проводиться дополнительные занятия

\_\_\_\_\_ (дата, время)

Директор школы:

Кл. руководитель \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Ознакомлен \_\_\_\_\_

## ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ НЕ УСПЕВАЮЩЕМУ УЧЕНИКУ

### Профилактика неуспеваемости

| Этапы урока                                       | Акценты в обучении                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| При опросе учащихся                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе.</li> <li>• Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски</li> <li>• Предложение учащимся примерного плана ответа</li> <li>• Разрешение пользоваться наглядными пособиями, опорными схемами, таблицами и др.</li> <li>• Подбадривание, похвала, стимулирование оценкой</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| В процессе контроля за усвоением знаний учащимися | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся затруднения.</li> <li>• Тщательно анализировать, систематизировать ошибки, допускаемые учащимися в устных ответах, письменных работах, концентрировать внимание на их устранении.</li> <li>• Контролировать усвоение материала учениками, пропустившими предыдущие уроки.</li> <li>• По окончании изучения темы или раздела обобщить итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений, навыков учащихся, выявлять причины отставания.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                  |
| При изложении нового материала                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Поддерживать интерес к усвоению темы.</li> <li>• Частое обращение к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.</li> <li>• Привлечение учащихся в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и др.</li> <li>• Привлечение к высказыванию предложений при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанным сильным учеником. Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала.</li> <li>• Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала.</li> <li>• Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющим всем учащимся активно усваивать материал.</li> </ul>              |
| При закреплении                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение из сложных заданий ряда простых.</li> <li>• Ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее, напоминание приема и способа выполнения.</li> <li>• Указание на необходимость актуализировать то или иное правило, теорему, закон. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению.</li> <li>• Стимулирование самостоятельных действий.</li> <li>• Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, систематическая проверка, исправление ошибок.</li> <li>• Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным разделам материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе достичь большего эффекта.</li> </ul> |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах и письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы.</li> <li>• Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе.</li> <li>• Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность.</li> <li>• Учить умениям планировать работу, выполнять ее в должном темпе и осуществлять контроль.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| При организации самостоятельной работы вне класса. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбор для групп учащихся наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа.</li> <li>• Более подробное объяснение последовательности выполнения заданий.</li> <li>• Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек – консультаций, карточек с направляющим планом действий, блок-конспектов.</li> <li>• Обеспечить для неуспевающих в ходе домашней работы повторение пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих наибольшие затруднения.</li> <li>• Систематически давать домашнее задание по работе над ошибками.</li> <li>• Четко инструктировать уч-ся о порядке выполнении домашней работы, понимать степень понимания этих инструкций слабоуспевающими учащимися.</li> <li>• Согласовывать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учащихся.</li> </ul> |

**ОТЧЕТ****учителя - предметника о работе со слабоуспевающими учащимися****в \_\_\_\_ четверти 20\_\_ - 20\_\_ уч. года**

| Ф.И.О.<br>ученика | Причины<br>неуспеваемости<br>(учитель<br>указывает<br>самостоятельно<br>выявленные<br>причины) | Использованы<br>виды опроса | Формы<br>ликвидации<br>пробелов | Информация<br>классному<br>руководителю<br>(дата, форма) | Результат<br>работы |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------|
|                   |                                                                                                |                             |                                 |                                                          |                     |
|                   |                                                                                                |                             |                                 |                                                          |                     |
|                   |                                                                                                |                             |                                 |                                                          |                     |
|                   |                                                                                                |                             |                                 |                                                          |                     |
|                   |                                                                                                |                             |                                 |                                                          |                     |
|                   |                                                                                                |                             |                                 |                                                          |                     |
|                   |                                                                                                |                             |                                 |                                                          |                     |
|                   |                                                                                                |                             |                                 |                                                          |                     |
|                   |                                                                                                |                             |                                 |                                                          |                     |
|                   |                                                                                                |                             |                                 |                                                          |                     |
|                   |                                                                                                |                             |                                 |                                                          |                     |
|                   |                                                                                                |                             |                                 |                                                          |                     |

Учитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Задания и работы учащегося прилагаются к отчету.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ****классного руководителя \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» класса****о работе со слабоуспевающими учащимися за \_\_\_\_\_ 201\_г.**

| Количество учащихся всего в классе | Количество слабоуспевающих учащихся | Проведение профилактических бесед |                        | Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам |         | Результативность работы со с/у учащимися за прошедший месяц |
|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------|
|                                    |                                     | Ф.И. с/у учащегося                | Дата проведения беседы | Ф.И.О. учителя-предметника                                                    | Предмет |                                                             |
|                                    |                                     |                                   |                        |                                                                               |         |                                                             |
|                                    |                                     |                                   |                        |                                                                               |         |                                                             |
|                                    |                                     |                                   |                        |                                                                               |         |                                                             |
|                                    |                                     |                                   |                        |                                                                               |         |                                                             |
|                                    |                                     |                                   |                        |                                                                               |         |                                                             |
|                                    |                                     |                                   |                        |                                                                               |         |                                                             |
|                                    |                                     |                                   |                        |                                                                               |         |                                                             |

Классный руководитель «\_\_\_\_\_» класса  
Ф.И.О.

подпись

## АНАЛИЗ УРОКА

Цель посещения: система мер, направленная на предупреждению неуспеваемости школьников.

Дата\_\_\_\_\_Класс\_\_\_\_Предмет\_\_\_\_\_учащихся в классе\_\_\_\_учащихся на уроке\_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя\_\_\_\_\_Ф.И.О. проверяющего\_\_\_\_\_

| п/п | Основные этапы наблюдений                                                                                                                                                                                                                       | Оценка за этап |        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                 | 1(да)          | 0(нет) |
| 1   | Формулировка ТДЦ и актуализация значимости нового учебного материала для учащихся                                                                                                                                                               |                |        |
| 2   | Оптимальность планирования задач урока:                                                                                                                                                                                                         |                |        |
|     | -комплексно (задачи образовательные, воспитательные, задачи развития)                                                                                                                                                                           |                |        |
|     | - конкретизировались ли задачи с учетом особенностей класса                                                                                                                                                                                     |                |        |
|     | - продуманы ли пути и способы реализации поставленных задач с помощью содержания, форм, методов, средств, условий и т.д.                                                                                                                        |                |        |
| 3   | Оптимальность отбора содержания:                                                                                                                                                                                                                |                |        |
|     | - учет требований программы, материал учебника, методических рекомендаций                                                                                                                                                                       |                |        |
|     | - выбор наиболее рационального варианта логики раскрытия темы                                                                                                                                                                                   |                |        |
|     | - дополнение содержания темы заданиями и упражнениями, направленными на развитие навыков учебного труда, познавательных интересов и способностей школьников данного класса на основе дифференцированного и индивидуального подхода к ним и т.д. |                |        |
| 4   | Создание оптимальных условий для проведения данного урока:                                                                                                                                                                                      |                |        |
|     | - учебно-материальные (наличие необходимого для данного урока оснащения);                                                                                                                                                                       |                |        |
|     | - школьно-гигиенические (воздушный и световой режим, помещение учащихся класса, место урока в расписании, профилактика утомляемости учащихся и т.д.);                                                                                           |                |        |
|     | - морально-психологические (педагогический такт и оптимальные отношения с классом, межличностные отношения учащихся, общий психологический климат в классе и т.д.).                                                                             |                |        |
| 5   | Оказание помощи неуспевающему на уроке в процессе контроля за подготовленностью учащихся                                                                                                                                                        |                |        |
|     | - снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски                                                                                                                                                                                   |                |        |
|     | - предложение учащимся примерного плана ответа                                                                                                                                                                                                  |                |        |
|     | - стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой                                                                                                                                                                                              |                |        |
| 6   | Оказание помощи неуспевающим ученикам при изложении нового материала:                                                                                                                                                                           |                |        |
|     | - применение мер поддержания интереса к усвоению темы                                                                                                                                                                                           |                |        |
|     | - более частое обращение к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания учебного материала                                                                                                                                        |                |        |
|     | - привлечение слабоуспевающих в качестве помощников при подготовке приборов, опытов                                                                                                                                                             |                |        |
|     | - привлечение к высказыванию предложений при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником                                                                                             |                |        |

|    |                                                                                                                                                                                        |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 7. | Оказание помощи неуспевающим ученикам в ходе самостоятельной работы на уроке:                                                                                                          |  |  |
|    | - ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее                                                                                                                                     |  |  |
|    | - напоминание приёма и способа выполнения задания                                                                                                                                      |  |  |
|    | - указание на необходимость применения того или иного правила                                                                                                                          |  |  |
|    | - инструктирование о рациональных путях выполнения заданий                                                                                                                             |  |  |
|    | - стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих                                                                                                                              |  |  |
| 8  | Тщательный контроль за деятельностью неуспевающих, указание на ошибки                                                                                                                  |  |  |
|    | Организация домашней работы слабоуспевающих учащихся:                                                                                                                                  |  |  |
|    | - концентрируется внимание на наиболее существенных элементах                                                                                                                          |  |  |
|    | - разбираются наиболее типичные ошибки                                                                                                                                                 |  |  |
|    | - имеется чёткая инструкция о порядке выполнения домашнего задания                                                                                                                     |  |  |
|    | - проверяется степень понимания инструкции слабоуспевающими уч-ся                                                                                                                      |  |  |
| 9  | Выбирается оптимальный объем и оценивается сложность домашнего задания, дифференцируется с учетом учебных возможностей учащихся                                                        |  |  |
|    | Контроль за учебной деятельностью слабоуспевающих учащихся                                                                                                                             |  |  |
|    | - более частый опрос ученика-                                                                                                                                                          |  |  |
|    | - проверка всех домашних заданий-                                                                                                                                                      |  |  |
| 10 | Активизация самоконтроля                                                                                                                                                               |  |  |
|    | Стиль общения учителя с учащимися:                                                                                                                                                     |  |  |
|    | - соответствие формы подачи материала уровню развития учебных способностей детей (доступность, эмоциональность, опора на жизненный опыт, наличие общения «на равных» в поисках истины) |  |  |
|    | - благоприятный психологический климат в классе                                                                                                                                        |  |  |
|    | - наличие единых требований и их выполнение                                                                                                                                            |  |  |
|    | - мимика и жесты учителя, его внешний вид                                                                                                                                              |  |  |
| 11 | Тактичность, благожелательность учителя по отношению к ученикам                                                                                                                        |  |  |
|    | Целенаправленность работы учителя по предупреждению неуспеваемости учащихся                                                                                                            |  |  |

Выводы и рекомендации:

---



---



---



---



---



---



---

Подпись проверяющего \_\_\_\_\_

Подпись учителя \_\_\_\_\_

**Уведомление родителей учащегося ГБОУ «СОШ №182»**

Уважаемые родители!

Доводим до вашего сведения, что ваш ребенок

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса, не освоил учебную программу за 20 \_\_\_\_ -20 \_\_\_\_ учебного года.

Имеет неудовлетворительные оценки по следующим предметам:

\_\_\_\_\_

пропуски уроков без уважительных причин.

В соответствии с п.9 ст.58 Закона РФ «Об образовании» и Уставом ГБОУ «СОШ №182»  
(решение педсовета от « \_\_\_\_\_ » мая 20 \_\_\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя ученика)

Рекомендовано повторное обучение

Директор школы: \_\_\_\_\_

Кл. руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ознакомлены \_\_\_\_\_