

ПРИНЯТО
На Общем собрании
ГБОУ СОШ №182

Протокол № 6

«15 » марта 2015г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ №182

В.В.Адамович

Приказ № 118

«15 » марта 2015г.

КОМПЛЕКСНО – ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися ГБОУ средняя общеобразовательная школа №182

Цели:

1. Обеспечить выполнение Закона РФ «Об образовании» и Устава ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 182».
2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

Задачи:

1. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.
2. Повышение ответственности педагогических работников и родителей за обучение детей в соответствии Законом РФ «Об образовании», Уставом ГБОУ «СОШ №182».

Основные направления и виды деятельности:

1. Выявление возможных причин низкой успеваемости.
2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся.
1. **Программа деятельности учителя – предметника со слабоуспевающими учащимися и его родителями**
 - 1.1. Проведение диагностики в начале года с целью выявления уровня обученности учащихся.
 - 1.2. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами (классным руководителем, психологом, социальным педагогом), в ходе беседы с самими учащимися и их родителями.
 - 1.3. Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть и совместно с классным руководителем уведомление родителей учащегося о дате и времени дополнительных занятий. **(Приложение 2,1)**
 - 1.4. Использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) и дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке для объективного результата. **(Приложение 3).**
 - 1.5. Осуществление регулярного контроля за посещаемостью учащихся; систематический опрос (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся) и проверка тетрадей учащихся; своевременное выставление оценок, не допускается выставление неудовлетворительных оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить
 - 1.6. Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.
 - 1.7. Комментарии к оценке ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).

- 1.8. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, выявленных в ходе контрольных работ, после чего проведение повторного контроля.
- 1.9. Определение времени, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения – консультирование ученика.
- 1.10. Своевременное информирование классного руководителя или непосредственных родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более «2»).
- 1.11. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы педагогического воздействия.
- 1.12. При выполнении 1.1. – 1.11. и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе. **(Приложение 4).**

2. Программа деятельности классного руководителя

- 2.1 Выявление причин неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаться к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам относятся:
- Пропуск уроков учащимися;
 - Недостаточная домашняя подготовка учащихся;
 - Низкая мотивация учащихся;
 - Недостаточная работа учащихся на уроке;
 - Необъективность учителя при выставлении оценки на уроке;
 - Большой объем домашнего задания;
 - Высокий уровень сложности материала;
 - Проблемы адаптации учащихся при смене местожительства, школы, класса;
 - Самовольный уход из дома;
 - Нарушение поведения;
 - Трудности во взаимоотношениях со сверстниками и родителями;
 - Трудности во взаимоотношениях учащихся с учителем;
 - Другие причины.
- 2.2 В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков учащимися, классный руководитель выясняет причины пропуска (уважительная, неуважительная)
Уважительными причинами считаются:
- Болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней.
 - Участие в мероприятиях, подтвержденных справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие.
 - Освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением классного руководителя.
 - По семейным обстоятельствам (по заявлению законных представителей на имя директора ОУ)
- 2.3 Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без документов указанных в п.2.2, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.
- 2.4. Классный руководитель информирует:
- 1) родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через заседание малого педсовета (если прогулы систематические);

- 2) администрацию (ежедневно ведя учет пропусков в журнале посещаемости и еженедельно отчитываясь о них);
- 3) администрацию по проведению работы со слабоуспевающими учащимися по результатам четверти (года) **(Приложение5)**.

2.5. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель проводит профилактическую работу с родителями ученика, обращается за помощью к социальному педагогу, администрации школы в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

2.6. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обсуждает вопрос с учителем-предметником или обращается к заместителю директора по УВР, директору школы, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания.

2.7. **Совет профилактики принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.**

2.8. **Педагогический совет принимает решение рекомендовать слабоуспевающему учащемуся пройти повторный курс обучения.**

3. Программа деятельности ученика

- 3.1. Проявление активности в приобретении знаний и умений, рациональное использование времени, предназначенного для обучения.
- 3.2. Выполнение всех видов упражнений и заданий на уроке.
- 3.3. Выполнение домашних заданий, своевременно представление учителю на проверку письменных заданий.
- 3.4. Самостоятельное изучение учебного материала учеником, пропустившим занятие по разным причинам, в случае затруднений обращение за консультацией к учителю (согласно графику консультаций учителя).

4. Программа деятельности родителей

- 4.1. Родители ежедневно контролируют и обеспечивают посещение школы ребенком и выполнение им домашнего задания.
- 4.2. Родители помогают ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем – предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.
- 4.3. Родители могут:
 - Посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.
 - Обращаться за помощью к классному руководителю, социальному педагогу, администрации школы.
- 4.4 В случае уклонения родителей от своих обязанностей в школе оформляются материалы на ученика и его родителей и передаются в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказаний к родителям.

5 Деятельности социального педагога

- 5.1 Социальный педагог проводит индивидуальную беседу с учащимися с целью выявления социальных проблем у учащегося.
- 5.2 Держит на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета учащийся ставится на внутришкольный контроль.

5.3 В случае неэффективности принятых мер вместе с классным руководителем оформляет материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

6. Программа деятельности администрации школы

6.1 Администрация школы

- Контролирует и регулирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися, организует работу малого педсовета;
- Проектирует тематику педагогических советов, заседаний методических объединений школы по вопросам, связанным с предупреждением неуспеваемости учащихся.

5.4 Заместитель директора по УВР

- Осуществляет общий контроль выполнения комплексно-целевой программы «Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися ГБОУ «Средняя школа №182»;
- Посещает уроки учителей, имеющих неуспевающих по предмету (Приложение 5);
- Составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими неуспевающими учащимися.

5.5 Малый педсовет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

5.6 Педагогический совет принимает решение о рекомендации учащемуся пройти повторный курс обучения. (Приложение 6).

7. Ожидаемые результаты реализации комплексно-целевой программы «Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися ГБОУ «Средняя школа №182» и оценка её эффективности

Последовательное осуществление системы программных мероприятий должно способствовать повышению уровня обученности и качества обучения отдельных учеников и школы в целом.

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, позволит формировать ответственное отношение учащихся к учебному труду и повысить ответственность педагогических работников школы и родителей учащихся за обучение детей в соответствии Законом РФ «Об образовании», Уставом ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа №182».

Эффективность реализации программы оценивается по показателям, характеризующим состояние и динамику уровня обученности и качества обучения в школе.

8. Перечень мероприятий комплексно-целевой программы «Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися ГБОУ «Средняя школа №182»

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Выход
1	Организация аттестации учащихся, переведенных в следующий класс условно	До 15 октября	Кл. руководители, учителя-предметники, зам. Директора по УВР	Протоколы аттестации
2	Срез знаний по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения	Начало уч. года	учителя-предметники	Банк данных
3	Выявления группы слабоуспевающих	Сентябрь	Кл. руководители,	Банк данных

	учащихся		учителя-предметники, зам. Директора	
4	Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со специалистами школы: классным руководителем, учителями-предметниками, психологом, логопедом, родителями, ребенком	Октябрь	учителя-предметники, Кл. руководители	Банк данных
5	Собеседование с учителями предметниками и классными руководителями по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.	Октябрь	зам. Директора по УВР	Совещание при завуче
6	Контроль за учащимися, оставленными на повторное обучение и условно переведенными.	В течение года	Кл. руководители, социальный педагог, зам. Директора по УВР.	Банк данных
7	Организация индивидуального и дифференцированного подходов к обучению каждого из отстающих.	В течение года	учителя-предметники	Уроки
8	Тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся.	В течение года	учителя-предметники	Банк данных
9	Индивидуальная работа с обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика.	По окончании четверти	учителя-предметники	План работы, уведомление родителей
10	Выявление пропусков учащихся.	Ежедневно	Кл. руководители, социальный педагог, зам. Директора по УВР.	Отчет еженедельно, информирование родителей
11	Проверка классных журналов с целью накопляемости, объективности выставления оценок и выявления пропусков обучающимися.	В течение года	зам. Директора по УВР.	Справка

12	Контроль за проверкой тетрадей обучающихся	По плану ВШК	зам. Директора по УВР.	Справка
13	Совещание при завуче по вопросу «Преодоление неуспеваемости обучающихся (тематический учет знаний, индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и их родителями)	За 2 недели до окончания четверти	Кл. руководители, учителя-предметники, зам. Директора по УВР	Протокол
14	Отчет по итогам четверти	В конце четверти	учителя-предметники, Кл. руководители	Справка
15	Беседа с учащимися	В течение года	Кл. руководители, учителя-предметники, психолог, зам. Директора по УВР	Журнал
16	Беседа с родителями	В течение года	Кл. руководители, учителя-предметники, психолог, зам. Директора по УВР	Журнал
17	Родительское собрание	В течение года	Кл. руководители	Протокол
18	Работа с учителями – предметниками, имеющими низкие показатели по уровню обученности	В течение года	администрация	Анализ уроков/справка
19	Классно-обобщающий контроль классов, имеющий низкий уровень обученности и качества знаний.	По плану ВШК	администрация	Справка
20	Поведение итогов работы со слабоуспевающими учащимися	Каждую четверть/ по итогам уч. года	зам. Директора по УВР	Педсовет/анализ уроков
21	Педсовет, малый педсовет, МО по вопросам, связанным с предупреждением неуспеваемости учащихся.	По плану ВШК	администрация	Протокол

ПЛАН РАБОТЫ С НЕУСПЕВАЮЩИМИ УЧАЩИМИСЯ

Фамилия, имя ученика _____ Класс _____
 Ф.И.О. учителя _____ Предмет _____

Дата проведения	Тема дня	Формы работы

Уведомление родителей учащегося ГБОУ СОШ №182

Уважаемые родители!

Доводим до вашего сведения, что ваш ребенок

_____ (фамилия, имя, отчество)

Ученик(ца) _____ класса ГБОУ «СОШ №182», не освоил учебную программу за _____ четверть 20__ - 20__ учебного года.

Имеет неудовлетворительные оценки по следующим предметам:

_____ И пропуски уроков без уважительных причин.

Для вашего ребенка будут проводиться дополнительные занятия

_____ (дата, время)

 Директор школы:

Кл. руководитель _____

«_____» _____ 20__ г.

Ознакомлен _____

ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ НЕ УСПЕВАЮЩЕМУ УЧЕНИКУ

Профилактика неуспеваемости

Этапы урока	Акценты в обучении
При опросе учащихся	• Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. • Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски • Предложение учащимся примерного плана ответа • Разрешение пользоваться наглядными пособиями, опорными схемами, таблицами и др. • Подбадривание, похвала, стимулирование оценкой
В процессе контроля за усвоением знаний учащимися	• Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся затруднения. • Тщательно анализировать, систематизировать ошибки, допускаемые учащимися в устных ответах, письменных работах, концентрировать внимание на их устранении. • Контролировать усвоение материала учениками, пропустившими предыдущие уроки. • По окончании изучения темы или раздела обобщить итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений, навыков учащихся, выявлять причины отставания.
При изложении нового материала	• Поддерживать интерес к усвоению темы. • Частое обращение к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала. • Привлечение учащихся в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и др. • Привлечение к высказыванию предложений при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанным сильным учеником. Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала. • Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала. • Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющим всем учащимся активно усваивать материал.
При закреплении	• Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение из сложных заданий ряда простых. • Ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее, напоминание приема и способа выполнения. • Указание на необходимость актуализировать то или иное правило, теорему, закон. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. • Стимулирование самостоятельных действий. • Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, систематическая проверка, исправление ошибок. • Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным разделам материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных

	в определенной системе достичь большего эффекта. • Включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах и письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. • Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. • Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность. • Учить умениям планировать работу, выполнять ее в должном темпе и осуществлять контроль.
При организации самостоятельной работы вне класса.	• Выбор для групп учащихся наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. • Более подробное объяснение последовательности выполнения заданий. • Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек – консультаций, карточек с направляющим планом действий, блок-конспектов. • Обеспечить для неуспевающих в ходе домашней работы повторение пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих наибольшие затруднения. • Систематически давать домашнее задание по работе над ошибками. • Четко инструктировать уч-ся о порядке выполнении домашней работы, понимать степень понимания этих инструкций слабоуспевающими учащимися. • Согласовывать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учащихся.

ОТЧЕТ

учителя - предметника о работе со слабоуспевающими учащимися

в ____ четверти 20__ - 20__ уч. года

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Информация классному руководителю (дата, форма)	Результат работы

Учитель _____ Подпись _____

Задания и работы учащегося прилагаются к отчету.

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

классного руководителя _____ «_____» класса
о работе со слабоуспевающими учащимися за _____ 201_г.

Количество учащихся всего в классе	Количество слабоуспевающих учащихся	Проведение профилактических бесед		Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам		Результативность работы со с/у учащимися за прошедший месяц
		Ф.И. с/у учащегося	Дата проведения беседы	Ф.И.О. учителя-предметника	Предмет	

Классный руководитель «_____» класса
 Ф.И.О.

подпись

АНАЛИЗ УРОКА

Цель посещения: система мер, направленная на предупреждению неуспеваемости школьников.

Дата_____Класс_____Предмет_____учащихся в классе_____учащихся на уроке_____

Ф.И.О. учителя_____Ф.И.О.

проверяющего_____

п/п	Основные этапы наблюдений	Оценка за этап	
		1(да)	0(нет)
1	Формулировка ТДЦ и актуализация значимости нового учебного материала для учащихся		
2	Оптимальность планирования задач урока:		
	-комплексно (задачи образовательные, воспитательные, задачи развития)		
	- конкретизировались ли задачи с учетом особенностей класса		
	-продуманы ли пути и способы реализации поставленных задач с помощью содержания, форм, методов, средств, условий и т.д.		
3	Оптимальность отбора содержание:		
	- учет требований программы, материал учебника, методических рекомендаций		
	- выбор наиболее рационального варианта логики раскрытия темы		
	- дополнение содержания темы заданиями и упражнениями, направленными на развитие навыков учебного труда, познавательных интересов и способностей школьников данного класса на основе дифференцированного и индивидуального подхода к ним и т.д.		
4	Создание оптимальных условий для проведения данного урока:		
	-учебно-материальные (наличие необходимого для данного урока оснащения);		
	-школьно-гигиенические (воздушный и световой режим, помещение учащихся класса, место урока в расписании, профилактика утомляемости учащихся и т.д.);		
	- морально-психологические (педагогический такт и оптимальные отношения с классом, межличностные отношения учащихся, общий психологический климат в классе и т.д.).		
5	Оказание помощи неуспевающему на уроке в процессе контроля за подготовленностью учащихся		
	- снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски		
	- предложение учащимся примерного плана ответа		
	- стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой		

6	Оказание помощи неуспевающим ученикам при изложении нового материала: - применение мер поддержания интереса к усвоению темы		
	- более частое обращение к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания учебного материала		
	- привлечение слабоуспевающих в качестве помощников при подготовке приборов, опытов		
	- привлечение к высказыванию предложений при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником		
7.	Оказание помощи неуспевающим ученикам в ходе самостоятельной работы на уроке: - ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее		
	- напоминание приёма и способа выполнения задания		
	- указание на необходимость применения того или иного правила		
	- инструктирование о рациональных путях выполнения заданий		
	- стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих		
	- тщательный контроль за деятельностью неуспевающих, указание на ошибки		
8	Организация домашней работы слабоуспевающих учащихся: - концентрируется внимание на наиболее существенных элементах		
	- разбираются наиболее типичные ошибки		
	- имеется чёткая инструкция о порядке выполнения домашнего задания		
	- проверяется степень понимания инструкции слабоуспевающими уч-ся		
	- выбирается оптимальный объем и оценивается сложность домашнего задания, дифференцируется с учетом учебных возможностей учащихся		
9	Контроль за учебной деятельностью слабоуспевающих учащихся		
	- более частый опрос ученика-		
	- проверка всех домашних заданий-		
	- активизация самоконтроля		
10	Стиль общения учителя с учащимися: - соответствие формы подачи материала уровню развития учебных способностей детей (доступность, эмоциональность, опора на жизненный опыт, наличие общения «на равных» в поисках истины)		
	- благоприятный психологический климат в классе		

	- наличие единых требований и их выполнение		
	- мимика и жесты учителя, его внешний вид		
	- тактичность, благожелательность учителя по отношению к ученикам		
11	Целенаправленность работы учителя по предупреждению неуспеваемости учащихся		

Выводы и рекомендации:

Подпись проверяющего _____

Подпись учителя _____

Приложение 7

Уведомление родителей учащегося ГБОУ «СОШ №182»

Уважаемые родители!

Доводим до вашего сведения, что ваш ребенок

(фамилия, имя, отчество)
ученик(ца) _____ класса, не освоил учебную программу за 20 ____ -20 ____ учебного года.

Имеет неудовлетворительные оценки по следующим предметам:

пропуски уроков без уважительных причин.

В соответствии с п.9 ст.58 Закона РФ «Об образовании» и Уставом ГБОУ «СОШ №182»
(решение педсовета от «_____» мая 20 ____ г. протокол № _____)

(фамилия, имя ученика)

Рекомендовано повторное обучение

Директор школы:

Кл. руководитель

«_____» _____ 20____ г.

Ознакомлены _____