


«СОГЛАСОВАНО»

Начальник Отдела образования

 Т.С.Копенкина

« 2018



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ № 182

 В.В.Адамович

Приказ № 15 от 15.01.2018

ПЛАН

мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Государственном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №182 на 2018-2022 годы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении пункта плана*
1	2	3	4	5
1.Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении				
1.1	Разработка и утверждение в соответствии с приказом администрации Красногвардейского района от 10.01.2018 № 3-п (О плане мероприятий по противодействию коррупции в Красногвардейском районе Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы) Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ №182 на 2018-2022 годы и согласование его в Отделе образования администрации Красногвардейского района.	Январь 2018г.	Директор, ответственный за антикоррупционное направление	
1.2	Подготовка и издание приказа о назначении ответственного за работу по противодействию коррупции в ОУ	Январь-февраль, ежегодно	Директор	
1.3	Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за год. Размещение отчета на сайте ОУ.	Январь-февраль, ежегодно	Директор	
1.4	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении	В течение 2018-2022гг.	Директор	

	Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга».			
1.5	Рассмотрение на педагогических советах, советах образовательных учреждений вопросов по противодействию коррупции в ОУ. Доведение до сведения сотрудников новых нормативно-правовых актов и разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции.	В течение 2018-2022гг.	Директор	
1.6	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств бюджетных субсидий, получаемых учреждением для выполнения государственного задания	В течение 2018-2022гг.	Директор, заместитель директора по АХЧ	
1.7	Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приема, перевода и отчисления учащихся ОУ.	В течение 2018-2022гг.	Директор, заместитель директора по УВР	
1.8	Контроль за исполнением ст.35 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечением учащихся учебной литературой и учебными пособиями в соответствии с образовательными программами учебного плана.	В течение 2018-2022гг.	Директор, зав. библиотекой	
1.9.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них сведений о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ОУ. Принятие организационных мер по проведению служебного расследования сведений о фактах коррупционных проявлений.	По мере поступления обращений	Директор, ответственный за антикоррупционное направление	
1.10	Принятие (пролонгация) Положения о доплатах, надбавках и премировании сотрудников ОУ. Издание соответствующих приказов. Ознакомление сотрудников ОУ под роспись с тарификацией на учебный год.	ежегодно сентябрь, январь	Директор, заместитель директора по УВР, председатель профкома	
1.11	Анализ соответствия нормативно-правовой базы и локальных актов ОУ требованиям действующего законодательства.	ежегодно на начало и в течение учебного года	Директор	
1.12	Формирование пакета документов по платным	сентябрь-октябрь,	Ответственный за	

	образовательным услугам и предоставление его для согласования в Отдел образования. Контроль за соблюдением действующего законодательства при заключении договоров с заказчиками и потребителями дополнительных платных образовательных услуг.	ежегодно	платные образовательные услуги	
1.13	Отчет комиссии по распределению стимулирующих выплат (Открытое заседание комиссии).	1 раз в квартал, ежегодно	Директор	
1.14	Отчет о работе комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	декабрь, ежегодно	Председатель конфликтной комиссии	
1.15	Анализ исполнения плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики. Предоставление аналитической справки в Отдел образования.	декабрь, ежегодно	Директор	
2. Антикоррупционное образование и воспитание учащихся (воспитанников) ОУ				
2.1	Разработка и включение в учебный план ОУ, образовательных программ, модулей, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся (воспитанников).	апрель-май, ежегодно	Заместители директора по УВР	
2.2	Проведение Единого дня правовых знаний	По плану ОО	заместитель директора по УВР, социальный педагог	
2.3	Проведение классных часов, бесед, диспутов, творческих конкурсов по антикоррупционному воспитанию.	В течение года в соответствии с планом ОУ по ВР	заместитель директора по УВР	
2.4	Участие в районных акциях антикоррупционной направленности.	По плану ОО	заместитель директора по УВР	
3. Взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с родителями обучающихся (воспитанников) ОУ. Обеспечение доступной информации о деятельности ОУ.				
3.1	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ОУ при организации работы по противодействию коррупции (в том числе бытовой коррупции). Выборы представителей родительской общественности в органы самоуправления ОУ (Совет ОУ, Родительский комитет,	в течение 2018-2022	Администрация ОУ	

	Попечительский совет, Комиссия по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений и т.д.)			
3.2	Публичный отчет руководителя ОУ перед родительской общественностью по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, поступления и расходования бюджетных средств и средств поступивших в виде благотворительных взносов от физических (юридических лиц) в учебном году. Размещение отчета на официальном сайте ОУ.	ежегодно: сентябрь	Директор	
3.3	Обновление и размещение на информационных стендах и официальном сайте ОУ правоустанавливающих документов ОУ (Устав, лицензия, свидетельство об аккредитации), правил оказания дополнительных платных образовательных услуг в ОУ, адресов и телефонов по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий.	На начало и в течение учебного года	Директор, ответственный за антикоррупционное направление	
3.4	Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказываемых платных образовательных и сопутствующих образовательному процессу услуг.	На начало и окончание учебного года	Ответственный за платные образовательные услуги	
3.5	Проведение заседаний Комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	По мере поступления обращений	Председатель конфликтной комиссии	
3.6	Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений со стороны сотрудников ОУ. Предоставление, в соответствии с установленными законодательством сроками, информации о принятых в ОУ мерах.	По мере поступления обращений	Директор, заместитель директора по УВР.	