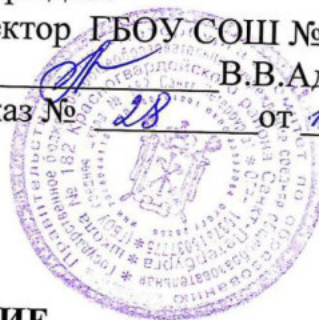


Принято  
общим собранием  
протокол № 5 от 18.01.2018

Утверждено  
директор ГБОУ СОШ №182  
В.В.Адамович  
приказ № 28 от 18.01.2018



## **ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте**

**ГБОУ СОШ № 182 Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- постановлением Правительства Российской Федерации «Об осуществлении мониторинга системы образования» от 05.08.2013 № 662;
- распоряжением Правительства РФ от 28.07.2017 № 1632-р «Об утверждении программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;
- приказом МОиН РФ «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013 № 462;
- приказом МОиН РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 № 1324;
- Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461 – 83 (с последующими изменениями и дополнениями);
- постановлением правительства РФ об утверждении Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы от 29.12.2014 № 2765-р;
- федеральной целевой программой развития образования на 2016-2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 23.05.2015 № 497;
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

-постановлением Правительства РФ от 17.05.2017 № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

-приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации»;

-Уставом ГБОУ СОШ №182

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном сайте Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №182 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации о школе в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг школы, оперативного ознакомления преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью школы.

1.4. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом школы, настоящим Положением.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора школы.

## 2. Информационный ресурс Сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

2.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

### 2.4.1. Общие требования к сайту:

- Наличие специального раздела «Сведения об образовательной организации»;
- Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта;
- Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела;
- Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта;
- Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации;
- В специальном разделе имеются доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов;

### 2.4.2. Подраздел «Основные сведения»:

- Дата создания образовательной организации;
- Информация об учредителе / учредителях образовательной организации;
- Место нахождения образовательной организации и её филиалов (при наличии);
- Режим, график работы;
- Контактный телефон;
- Адрес электронной почты;

### 2.4.3. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»:

- Наименование структурных подразделений (органов управления);
- Руководители структурных подразделений;
- Места нахождения структурных подразделений;
- Адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- Адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений;

#### *2.4.4. Подраздел «Документы»*

- Устав образовательной организации;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- Отчет о результатах самообследования;
- Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль

(надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

#### *2.4.5. Подраздел «Образование»*

- Реализуемые уровни образования;
- Формы обучения;
- Нормативные сроки обучения;
- Сроки действия государственной аккредитации;
- Описание образовательной программы с приложением его копии;
- Аннотация к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- Календарный учебный график с приложением его копии;

- Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- Реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- Численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; Языки, на которых осуществляется образование (обучение);
- Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы;
- Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают: код и наименование профессии, специальность направления подготовки; Информация о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования); □  
Информация о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования;

#### 2.4.6. Подраздел "Образовательные стандарты":

- Копии или гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки РФ о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах

#### 2.4.7. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав":





- Руководитель образовательной организации;
- Заместители руководителя;
- Руководители филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя;
- Заместители руководителя филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) должность заместителей руководителя;
- Контактные телефоны;
- Адреса электронной почты;
- Персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования;

2.4.8. Квалификация и опыт работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности;

2.4.9. Подраздел *"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"*:

- Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- Объекты для проведения практических занятий;
- Библиотеки;
- Объекты спорта;
- Средства обучения и воспитания;
- Условия питания и охраны здоровья обучающихся;
- Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

2.4.10. Подраздел *"Стипендии и иные виды материальной поддержки"*:

- Наличие и условия предоставления стипендий;
- Наличие общежития, интерната;
- Количество жилых помещений в общежитии интернате для иногородних обучающихся;
- Формирование платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся;
- Трудоустройство выпускников;

2.4.11. Подраздел *"Платные образовательные услуги"*:



- Информация о порядке оказания платных образовательных услуг;
- *2.4.11. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность":*
- Объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических;

*2.4.12. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)":*

2.5. Количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов) размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами

2.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта школы.



### **3. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

3.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, заместителей директора, методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций школы.

3.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается директором школы.

3.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора школы по ШИС, инженера школы, ответственного за ведение сайта,

3.4. Инженер, ответственный за ведение сайта, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.5. Заместитель директора школы, ответственный за информатизацию образовательного процесса, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на заместителя директора школы по ШИС.

3.7. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде инженеру, ответственному за ведение сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif.

3.8. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством заместителя директора школы, ответственного за информатизацию образовательного процесса. Порядок исключения определяет директор школы.

3.9. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена заместителю директора

школы, ответственному за информатизацию образовательного процесса не позднее трех дней после внесения изменений.

- 3.10. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются заместителем директора школы, ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

#### **4. Ответственность**

4.1 Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо).

4.2 Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет заместитель директора школы по ШИС. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- - в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

4.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель директора школы, ответственный за информатизацию образовательного процесса школы