

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОУ средней школы № 182


В.В. Адамович

«28 » января 2018 г.

ПРИНЯТО

на заседании общего собрания

Протокол № 5

« 18 » января 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете
образовательного учреждения школы № 182

с изменениями и дополнениями

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом школы от 2014 г..

1.2. Положение регламентируется деятельностью педагогического совета школы, являющегося одним из коллективных органов управления образовательным учреждением.

1.3. Положение принимается общим собранием ОУ и утверждается приказом директора школы.

1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы.

1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим положением.

1.6. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора школы.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями педагогического совета являются:

- реализация в школе государственной политики в области образования;
- определение путей реализации содержания общего образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствовании образовательного процесса;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов;
- разработка содержания работы по общей методической теме работы школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении аттестации.

3. Задачи Педагогического совета

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации учебного процесса;

индивидуальным учебным планам;

- при необходимости содержания форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля выполнения устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся.

3.3. Рассмотрение:

- вопросов, связанных с организацией выпускных экзаменов и выпуска учащихся;
- вопросы о направлении учащихся с согласия их родителей (законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные (муниципальные) центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения по соответствующей учебной программе;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

3.4. Утверждение:

- планов развития и работы школы;
- компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся.

3.5. Принятие решения о:

- проведение промежуточной аттестации учащихся;
- допуск учащихся к итоговой аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме:
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключение обучающихся, достигших пятнадцатилетнего возраста, из школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава ОУ, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (для обучающихся, не получивших общего образования). Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников школы.

3.6. Представление:

- совместно с директором школы интересов образовательного учреждения в государственных (муниципальных) и общественных органах;
- совместно с законными представителями учащихся в государственных (муниципальных) и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. Права Педагогического совета

4.1. К компетенции Педагогического Совета Образовательного учреждения

относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- регулирование в Образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов самоуправления Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- утверждение и предоставление общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом РФ "Об образовании";
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательного учреждения;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений,
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение Председателем Педагогического совета или Попечительским советом.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.2. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращения;
- в учреждения и организации;

4.3. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалификационных консультаций.

4.4. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, к написанию рефератов.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

4.6. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы школы, её образовательную программу и программу развития.

4.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышения квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальных актов школы;
- выполнение принятых конкретных решений и рекомендаций;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы Педагогического совета

6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для подготовки заседаний и работы на своих заседаниях любых специалистов..

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

6.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебной четверти.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.

6.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.6. Председателем Педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседание педагогического совета;
- организует делопроизводство педагогического совета;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и другим локальным нормативно-правовым актам школы.

6.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов

избирает сроком на один год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с положением о доплатах и надбавках.

5. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.

Рассмотрено и утверждено на заседании общего собрания,
протокол № _____ от « _____ » _____ 2015 г.