

Принято
общим собранием работников
Образовательного учреждения

Протокол № 1 от 30.08.2017

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБОУ СОШ № 182

В.В.Адамович

Приказ № 421 от 18.09.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания Государственным бюджетным общеобразовательным
учреждением средней общеобразовательной школой № 182
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
платных образовательных услуг

Санкт-Петербург
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Бюджетным кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4, 22, 25 - 29, 39, 54, 59);
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Уставом школы и другими нормативными актами для регулирования отношений, возникающих между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в школе.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «заказчик» – физическое или юридическое лицо, имеющее намерения заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «исполнитель» - Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 182 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 182);
- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления, оформления, учета, контроля и ответственности по оказанию и организации платных образовательных услуг.

1.4. Настоящее Положение распространяется на платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, которые разрабатываются и утверждаются ГБОУ СОШ № 182 самостоятельно. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом и не является предпринимательской.

1.5. К платным образовательным услугам

а) **относятся:**

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам по углубленному или расширенному изучению предметов сверх финансируемых за счет средств государственного бюджета заданий;
- организация групп по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни (до поступления в образовательное учреждение), развитию их творческих способностей и подготовке к школе;
- создание студий, групп здоровья по физическому совершенствованию, формированию здорового и безопасного образа жизни, укреплению здоровья;

- другие услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

б) не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных общеобразовательных программ;

- реализация основных общеобразовательных программ,

- реализация общеобразовательных программ повышенного уровня по профильным дисциплинам;

- индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Привлечение средств заказчиков на образовательные услуги, которые не могут быть отнесены к платным, не допускается.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования, в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.7. Отказ заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг.

1.8. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию общеобразовательных программ, определяются по соглашению сторон.

1.9. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с общеобразовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

1.10. Платные образовательные услуги предоставляются заказчикам в ГБОУ СОШ № 182, расположенном по адресу: 195298, Санкт-Петербург, проспект Наставников, д.11, корп.2.

2. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг

2.1. Целью предоставления платных образовательных услуг является более полное удовлетворение запросов и социального заказа жителей Санкт-Петербурга на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени. обучающихся, на основе расширения спектра образовательных услуг;

2.2. Основные задачи:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие учащихся;

- повышение мотивации учащихся к учебной деятельности;

- разработка и использование новых форм организационно-педагогической деятельности;
- обеспечение преемственности в деятельности педагогов различных уровней и ступеней системы образования;
- формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни
- создание соответствующих условий для комфортной адаптации обучающихся в школе.

3. Информация о платных образовательных услугах

3.1. ГБОУ СОШ № 182 до заключения договора:

- предоставляет заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- доводит до заказчика путем размещения на сайте и в удобном для обозрения месте информацию, содержащую следующие сведения:
 - а) наименование и место проведения занятий в системе платных образовательных услуг;
 - б) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
 - в) сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
 - г) уровень и направленность реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - д) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в плату по договору, и порядок их предоставления;
 - е) порядок приема и требования к поступающим.

3.2. Школа по требованию заказчика предоставляет для ознакомления:

- а) Устав;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- в) другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- г) адрес и телефон учредителя;
- д) образцы договоров;
- е) дополнительные общеобразовательные программы, по которым стоимость образовательных услуг включается в плату по договору;
- ж) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот.

4. Порядок заключения договоров

4.1. ГБОУ СОШ № 182:

- обязана заключить договор на оказание платных образовательных услуг при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую заказчиком, проживающим (зарегистрированным) в Санкт-Петербурге;
- не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Договор между ГБОУ СОШ № 182 и заказчиком о предоставлении платных образовательных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование образовательного учреждения и место его нахождения (юридический адрес);

- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;
- в) уровень и направленность дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, полную стоимость услуги и порядок оплаты;
- г) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- д) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- е) сроки оказания образовательных услуг;
- з) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

4.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

5. Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления

5.1. В ГБОУ СОШ № 182 на платной основе создаются:

- группы по расширенной подготовке учащихся начальных классов, формированию логических приемов мышления через использование нестандартных заданий;
- группы по подготовке и адаптации будущих первоклассников;
- группы по расширенной подготовке учащихся по физике, математике, русскому языку, иностранному языку;
- групп по физическому совершенствованию, формированию здорового и безопасного образа жизни, укреплению здоровья.

Предоставление платных образовательных услуг в указанных группах осуществляется в период учебного года, с октября по апрель месяц включительно.

5.2. Занятия в группах на платной основе проводятся в соответствии с общеобразовательными программами (которые преподаватель имеет право корректировать в соответствии с возможностями и потребностями учащихся данной группы), учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда и утверждёнными директором школы.

5.3. Предоставление платных образовательных услуг производится исполнителем авансом по факту посещения с перерасчетом за предыдущий месяц.

6. Режим работы системы платных образовательных услуг

6.1. Учебные занятия в группах платных образовательных услуг для обучающихся организуются и проводятся в учебных помещениях ГБОУ СОШ № 182 во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

6.2. Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утверждённым графиком и расписанием занятий (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или форс-мажорных обстоятельств). В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа директора школы.

6.3. Продолжительность занятий устанавливается от 30 до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся.

7. Кадровое обеспечение

7.1. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные сотрудники школы, а также специалисты из других учреждений Санкт-Петербурга.

7.2. Отношения школы и специалистов, привлекаемых к оказанию платных образовательных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или дополнительным соглашением к основному договору.

7.3. Оплата труда работников, привлекаемых к оказанию платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с дополнительным соглашением к основному договору и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

7.4. Рабочее время работников, привлекаемых к оказанию платных образовательных услуг, устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения – 30-45 минут).

8. Порядок комплектования групп системы платных образовательных услуг

8.1. В группы платных образовательных услуг принимаются дети по заявлениям родителей (законных представителей).

8.2. Комплектование групп системы платных образовательных услуг проводится с 01 сентября текущего года на основании договоров, заключённых школой с родителями (законными представителями) детей.

8.3. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять от 4 до 20 человек.

8.4. Количественный и списочный состав групп системы платных образовательных услуг утверждается приказом директора школы.

9. Управление системой платных образовательных услуг

9.1. Общее руководство системой платных образовательных услуг осуществляет директор ГБОУ СОШ № 182.

9.2. Директор:

- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании проведенных маркетинговых исследований;
- утверждает штатное расписание школы с целью обеспечения деятельности групп платных образовательных услуг, должностные инструкции;
- заключает дополнительные соглашения (договора) и назначает работников школы на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию платных образовательных услуг;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников школы, обеспечивающих деятельность групп платных образовательных услуг;

- издаёт приказы по организации деятельности групп платных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов, журнал чета проведенных занятий и посещаемости учащимися занятий, расписание оказания платных образовательных услуг.

9.3. Непосредственная организация учебно-воспитательного процесса и руководство деятельностью групп платных образовательных услуг возлагается на организатора системы платных образовательных услуг.

9.4. Организатор платных образовательных услуг:

- проводит работу по информированию учащихся, их родителей (законных представителей) о платных образовательных услугах, предоставляемых школой, сроках и условиях их предоставления;

- от имени школы осуществляют подготовку и учет договоров с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг и представляют их для подписания директору школы;

- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляют комплектование групп и представляют списки на утверждение директору школы;

- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;

- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляют для утверждения директору школы;

- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;

- организует образовательный и воспитательный процесс в группах платных образовательных услуг в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;

- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных образовательных услуг;

- осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах платных образовательных услуг по своим направлениям;

- обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;

- ведёт учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.

- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление школой платных образовательных услуг и за сроками выполнения договорных обязательств;

- участвуют в проведении маркетинговых исследований при оказании платных образовательных и иных услуг и прогнозировании их развития.

10. Финансовая деятельность

10.1. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается в соответствии с договором на ГКУ ЦБ Красногвардейского района Санкт-Петербурга:

- контроль за составлением сметы доходов и расходов по платным образовательным услугам;
- контроль за правильностью расходования средств, полученных от платных образовательных услуг;
- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности школы по предоставлению платных образовательных услуг;
- организация работы по ведению учета и контроля, исполнения сметы доходов и расходов по предоставлению образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций;
- обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением платных образовательных услуг;
- обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
- обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный бюджет и бюджеты субъекта РФ, страховых взносов в государственные социальные фонды, средств от доходов, полученных школой за счёт предоставления платных образовательных услуг;
- осуществление контроля за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы доходов и расходов по платным образовательным услугам;
- осуществление начисления заработной платы работникам школы, привлечённым к выполнению обязанностей по оказанию платных образовательных услуг;
- осуществление по поручению директора школы бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от платных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами;
- обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных образовательных услуг, сдача их в установленном порядке в архив.

10.2. Размер платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- а) оплату труда работников школы или других учреждений, задействованных в системе платных образовательных услуг;
- б) затраты на коммунальные услуги;
- в) затраты на развитие материально-технической базы;
- г) затраты на работы, услуги по содержанию имущества;
- д) прочие расходы.

10.3. Сумма затрат на оплату труда работников, задействованных в системе платных образовательных услуг, налогооблагаема.

10.4. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчёту.

10.5. Заказчик обязан предоставить исполнителю банковский документ (копию документа), подтверждающий оплату образовательных услуг в соответствии с договором.

10.6. Оплата услуг осуществляется авансом по факту посещения с перерасчетом за предыдущий месяц.

10.7. При пропуске Потребителем занятий в течении календарного месяца оплата не взимается.

10.8. При пропуске Потребителем услуги по неуважительной причине перерасчет не производится.

10.9. Учреждение самостоятельно определяет перечень льготных категорий обучающихся и размеры льгот при оказании платных образовательных услуг. Решение о размере льгот принимается на заседании педагогического совета и отражается в протоколе.

10.10. Учреждение устанавливает льготы для следующих категорий обучающихся:

- Дети сотрудников школы – 50% оплаты;
- Дети из многодетных семей (3 и более несовершеннолетних детей при наличии соответствующих документов) – 30% оплаты;

Возмещение расходов, связанных с предоставлением льгот заказчикам платных услуг, осуществляется за счет средств от оказания платных услуг по каждой группе, в которой заказчикам предоставлены льготы.

10.11. Снижение стоимости платных образовательных услуг осуществляется на основании документов, представленных Заказчиком Исполнителю:

- заявление;
- документ, подтверждающий статус многодетной семьи;
- справка о работе в ГБОУ СОШ № 182 (для сотрудников).

10.12. Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг оформляется приказом руководителя ГБОУ СОШ № 182.

11. Ответственность исполнителя и заказчика

11.1. ГБОУ СОШ № 182 оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором с заказчиком.

11.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

11.3. К ненадлежащему исполнению обязательств исполнителем по договору относятся:

- оказание образовательных услуг не в полном объеме, предусмотренном общеобразовательными программами и учебными планами;
- нарушение сроков оказания образовательных услуг.

11.4. К ненадлежащему исполнению обязательств заказчиком по договору относятся:

- систематическое нарушение общепринятых норм поведения;
- нарушение сроков оплаты за полученные услуги.

11.5. Заказчик вправе в любое время расторгнуть договор, при условии оплаты исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

11.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет учредитель – администрация Красногвардейского района Санкт-Петербурга в лице Отдела образования и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложены контрольные функции.