

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 182
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
ГБОУ СОШ № 182
Протокол № 1
от «30» августа 2017г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 182
В.В.Адамович
«30» августа 2017г.
Пр. № 368

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа

«Точка зрения»

Возраст учащихся: 14-17 лет

Срок реализации - 2 года

Разработчик:
Томашевская София Михайловна,
педагог дополнительного образования

Санкт-Петербург

2017

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Направленность данной программы: социально-педагогическая.

Образовательная программа «Точка зрения» реализуется в рамках социально-педагогического направления. Современное поколение школьников вне образовательного процесса в большей степени находятся в виртуальном пространстве. Где средства массовой информации воздействуют и формируют личностные идеалы и ценности подростков, которые отражаются в видении мира, восприятии окружающих людей, отношению к обществу и государству в целом. Поэтому необходимо с помощью образования и воспитания социализировать личность и преобразовать в активную единицу общественных отношений.

Актуальность и новизна программы.

Актуальность данной программы заключается раскрытии творческого потенциала школьников, реализации в интересном деле, определении будущей профессии и получении первичных знаний и навыков в области журналистики. Что поможет подросткам уже сейчас и в течение всей жизни адекватно оценивать свои успехи и падения, планировать и достигать цели в обществе и взаимодействии с другими объектами.

Новизна программы заключается в основной педагогической технологии проведения данных занятий - в виде мастерской творческого письма, где подростки получают знания, умения и первичные навыки в области журналистики самостоятельно, учатся быть писателями, отображать свою личность в письме, рассуждая на волнующие темы, актуальные для их поколения. На мастерских весь процесс происходит от участника (ученика) к мастеру (преподавателю). Учитель же является сотрудником, организатором хода занятия. Участники мастерской творческого письма получают новые знания, навыки или их закрепляют в непривычной форме. Подростки, как археологи ищут полезные «ископаемые» - нужный материал для создания продукта, обращаются к образам мира фантазии, ощущениям и восприятиям тех или иных объектов исследования, затем анализируют и синтезируют полученную информацию в текст. В конце мастерской каждый дает резюме проделанной им работы во время рефлексии, что развивает критичное мышление, мотивирует изнутри, но не извне к дальнейшему развитию своей личности: мировоззрения, коммуникативных умений, навыков письма.

Мастерская творческого письма — «это такая форма обучения детей и взрослых, которая создает условия для восхождения каждого участника к новому знанию и новому опыту путем самостоятельного или коллективного открытия. Основой открытия в любой сфере знаний, включая самопознание, в мастерской является творческая деятельность каждого и осознание закономерностей этой деятельности. Другой особенностью мастерской является реализация идеи диалога во всех его аспектах. Происходит обмен мнениями, знаниями, творческими находками между участниками мастерской, чему содействует чередование индивидуальной, групповой деятельности и работы в парах. Оно исключает сухой академизм и входит в духовный опыт человека, то есть становится частью его внутренней культуры.

При этих условиях алгоритм мастерской может значительно облегчить участникам непростую творческую работу.

В алгоритм мастерских творческого письма обязательно входят:

Индукция – этап «разогрева», «психологической настройки» (и самонастройки), «введения в тему» с помощью задания, произведений любого вида искусства и т.д.- призван задать эмоциональный тон, раскрыть участников в первую очередь на уровне чувств.

Самоконструкция, т.е. создание первичного образа или продукта. Достигается посредством работы с лексическим значением слов, их образованием; ассоциациями; репродукциями произведений художественного искусства, фотографиями; музыкальными композициями;

видеороликами; выдержками из текстов; историческими справками; статьями. На данном этапе происходит самопогружение, внутреннее раскрытие, осознание темы мастерской. Участники обмениваются своими «находками», дополняют друг друга. Такой взаимообмен даёт возможность разносторонне взглянуть на тему, почувствовать её многозначность, глубинно взаимодействовать с другими ребятами.

Создание текста на основе первичного образа. Это узловой момент, при котором участники мастерской творческого письма из собранной информации создают текст, грамотно и стилистически верно выстроенный. Данная работа помогает подросткам развивать свою письменную речь, постигать ремесло писателя.

Социализация первичного продукта (предъявление первого текста) в любой форме: чтение автором вслух, размещение на стене класса, создание библиотеки и т.д. Участники имеют возможность прокомментировать, дать отклики, задать вопросы по текстам друг друга в той или иной форме.

Коррекция первичного продукта, когда участник может вернуться к первому тексту и исправить его или написать совершенно новый под впечатлением данных отзывов. Часто предваряется каким-либо «импульсом», позволяющим совершить «прорыв» от первого текста до второго. Как правило, проводится и социализация второго текста в любой, но обязательно другой, форме. Как правило, включает в себя его обсуждение в группах и поэтому является эффективным средством развития устной речи.

Рефлексия. На этом этапе важно, чтобы вопросы были ориентированы на каждый из 4 доминирующих типов способностей (рациональные, эмоциональные, интуитивные, деятельностные) или на все сразу. Дидактической сутью этого этапа является устное самовыражение».

В данном процессе взаимодействия развивается личная позиция подростка, умение ее преподнести как в устной, так и в письменной речи, что важно в современном обществе — социальной жизни в интернет пространстве: аккаунты, твитеры, сетей «ВКонтакте», «Мой мир», «Одноклассники» и т.д. В подростковом возрасте ребята стремятся к социализации, и технология «Мастерская творческого письма» способствует данному процессу.

Адресат программы.

Возраст детей, участвующих в реализации данной программы: 14-17 лет. Продолжительность реализации программы: 2 года. Режим занятий: 1 год: 144 часа, 2 раза в неделю по 2 часа. 2 год: 144 часа, 2 раза в неделю по 2 часа.

Цель программы: создать условия для оптимальной социальной и творческой самореализации личности в рамках журналистских занятий «Точка зрения».

Задачи программы:

Обучающие первый год обучения:

- Дать знания о принципах журналистской деятельности;
- об особенностях журналистской деятельности;
- о профессиях, имеющих прямое и косвенное отношение к медиасфере;
- изучить историю журналистики, этапов ее развития;
- изучить основы социологии и журналистского творчества.
- научить работать с разными источниками информации, выделяя необходимые материалы;
- научить различать и владеть разными жанрами журналистики;
- научить вести беседу;
- научить работать в текстовых редакторах.

второй год обучения:

- сформировать журналистское мастерство на начальном этапе социального опыта и коммуникативную компетентность;
- сформировать практические навыки создания печатного и виртуального школьного издания.

Развивающие первый год обучения

активизировать познавательную деятельность обучающихся, развить навыки постановки и решения интеллектуальных проблем и задач;

- разносторонне развить творческую личность: мышление, воображение, фантазию, внимание; расширить кругозор и мировоззрение подростков;
- развить коммуникативные способности: постановка грамотной речи, умение аргументировать свою точку зрения, вести дискуссию.

второй год обучения:

- сформировать социальную направленность на основе развития творческих способностей, индивидуального мышления, интересов, склонностей;
- развить умение подростков социализироваться в ходе мастерской творческого письма мире и печатном издании.

Воспитательные первый год обучения:

- сформировать навыки совместной деятельности и диалогового общения, современного общения, активной жизненной позиции;
- сформировать толерантность, культуру межнационального общения в многонациональном социуме;
- привить культуру общения с миром средств массовой информации.

второй год обучения:

- сформировать потребность в постоянном повышении информированности, привить любовь к экспериментальному поиску;
- сформирование чувства ответственности за качество подачи и содержания точки зрения; сформировать и развивать изобретательность, как черту характера.

Условия реализации программы:

Образовательная программа «Точка зрения» схожа с многими программами по журналистике по содержанию тем, которые необходимы для овладения данного ремесла. Но в ней присутствует отличительная особенность: одной из основных задач является социализация объектов обучения с помощью технологии «Мастерская творческого письма»: подростков, ходящих на занятия по журналистике.

Режим занятий: 1 год: 144 часа, 2 раза в неделю по 2 часа. 2 год: 144 часа, 2 раза в неделю по 2 часа.

Условия набора детей в коллектив: на первый год обучения принимаются все желающие. На второй год обучения принимаются учащиеся посредством собеседования.

Формы организации образовательного процесса: индивидуально-групповая, групповая.

Формы занятий - мастерская творческого письма как основная форма работы, остальные входят в ее состав или проводятся автономно: лекция, беседы, круглые столы-семинары, деловые игры, семинары-диспуты, мастер-классы, интеллектуальные турниры, живая газета, встречи с интересными людьми, написание материалов в разных газетных жанрах, интервьюирование, сбор социальных опросов населения, участие в районных конкурсах, создание печатной и электронной версии журнала, экскурсии.

Планируемые результаты освоения программы.**Личностные результаты:**

- Оценивать жизненные ситуации: поступки, события с точки зрения собственных ощущений, в предложенных ситуациях отмечать конкретные поступки, которым можно дать личностное значение как положительное, отрицательное.
- Называть и объяснять свои чувства, ощущения, умозаключения относительно поступков и сложившихся ситуаций с позиции общечеловеческих нравственных ценностей.
- В предложенных ситуациях, опираясь на общие для всех правила поведения, делать выбор.

Метапредметные результаты.

Регулятивные:

- Определять цель учебной деятельности самостоятельно, искать средства её осуществления.
- Учиться обнаруживать и формулировать учебную проблему.
- Составлять план выполнения задач, решения проблем творческого и поискового характера, осуществлять действия по реализации плана.
- Работая по плану, сверять свои действия с целью.
- Работая по составленному плану, использовать наряду с основными и дополнительные средства (справочная литература, сложные приборы, средства ИКТ). Соотносить результат своей деятельности с целью и оценить его.
- В диалоге с участниками учебного процесса учиться выработать критерии оценки и определять степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев, совершенствовать критерии оценки и пользоваться ими в ходе оценки и самооценки.
- В ходе представления работ учиться давать оценку результатов всех участников учебного процесса.
- Понимать причины своего неуспеха и находить способы выхода из этой ситуации.
- И без чего не может быть достигнута любая цель – это волевая саморегуляция. Учащийся должен заставлять доделывать начатое задание, причем на должном уровне.

Познавательные:

- Добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя жизненный опыт и информацию, полученную на занятии.
- Перерабатывать полученную информацию: делать выводы в результате совместной работы всей группы.
- Объяснять выбор средств выразительности письма, жанров и стилей, подходящих для создания текста.

Коммуникативные:

- Донести свою позицию, свой взгляд до других участников образовательного процесса в письменной речи.
- Уметь вести беседу; выбирать тему для своего материала самостоятельно; работать в текстовых редакторах; писать тексты, критически оценивая этическую сторону поступка человека; рецензировать устно и письменно фильмы, спектакли, литературные произведения, художественные выставки редактировать материал и готовить его в номер печатный и электронный.
- Слушать, понимать позицию собеседника.

Предметные:

- Уметь писать тексты, критически оценивая этическую сторону поступка человека;
- рецензировать устно и письменно фильмы, спектакли, литературные произведения,

художественные выставки, редактировать материал и готовить его в номер печатный и электронный.

- Знать краткую историю журналистики; основные законы СМИ; этический кодекс журналиста; жанры журналистики; область пересечения социологии и журналистики; особенности журналистского труда и редакции; правила и нормы газетного языка; структуру издания, типы и виды школьных газет, журналов; основные законы рекламы в издательском деле.
- Основным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является журнал «Точка зрения». В первый год обучения издание выпускается один раз в конце года. Во второй год обучения - четыре раза в год (каждую четверть). Так же работы публикуются на сайте школы. Но не все участники познавательного процесса могут освоить материал программы в одинаковом размере, предполагается индивидуальный подход к практическим заданиям и оценки их исполнения: творческие работы — тексты: эссе, критические статьи, аннотации, заметки, интервью, зарисовки, очерки, рассказы и т. п., презентации, видеоклипы, которые используются для пополнения содержания сайта школы как первый, так и во второй год обучения. Это даст педагогу учитывать индивидуальные возможности, склонности и интересы подростков.

Материально-техническое обеспечение программы:

- Три компьютерных места: системный блок, монитор, колонки, мышка.
- Принтер (струйный).
- Три стола.
- Три стула.
- Оснащенный кабинет:
- восемь парт,
- 16 стульев,
- Видео проектор,
- монитор,
- доска /белая доска.

Материалы для работы:

- мел /цветные маркеры.
- ватманы,
- цветные карандаши (6 наборов),
- простые карандаши, стирательные резинки,
- скотч,
- бумага для принтера А4, А3
- 2 пары ножниц

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПЕРВОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел, тема	Количество часов		
		всего	теория	практика
Блок 1	Краткое введение в историю журналистики	30	9	21
1.	Вводное занятие. Охрана труда. Знакомство с понятием «журналистика»	3	1	2
2.	Газетный мир	7	2	5
3.	Как и почему возникла журналистика	5	2	3
4.	Из истории детской прессы	4	1	3
5.	Знакомство с современными детскими и подростковыми СМИ	6	2	4
6.	Знакомство с законами о СМИ, этический кодекс журналиста	3	1	2
7.	Итоговое занятие	2		2
Блок 2	Основы журналистики	114	34	80
1.	Знакомство с древом жанров. Публицистика.	8	4	4
2.	Мастерская жанров	8	4	4
3.	Информация. Новость	7	2	5
4.	Заметка	6	2	4
5.	Отчет	4	1	3
6.	Репортаж	8	2	6
7.	Интервью	8	2	6
8.	Опрос. Пресс-релиз	5	2	3
9.	Обозрение, комментарий	4	1	3
10.	Рецензия. Корреспонденция	6	2	4
11.	Статья	6	1	5
12.	Очерк	6	2	4
13.	Зарисовка	6	1	5
14.	Фельетон и памфлет	5	2	3
15.	Эссе	5	1	4
16.	Социология как составная часть журналистских знаний	6	2	4
17.	Культура речи	15	3	12
18.	Итоговое занятие	1		1
	Итого часов	144	43	101

ВТОРОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел, тема	Количество часов		
		всего	теория	практика
Блок 1	Художественно — техническое оформление издания	114	30	84
1.	Введение. Инструктаж. Структура издания	28	8	20
2.	Делаем газету	46	8	38
3.	Заголовки и иллюстрации	22	8	14
4.	Типы и виды школьных газет, журналов	18	6	12
5.	Итоговое занятие	2		2
Блок 2	Редакционно- издательская деятельность	28	8	20
1.	Особенности журналистского труда, этический кодекс журналиста, редакция	10	4	6
2.	Редактирование материалов разных форм и жанров	10	3	7
3.	Реклама в редакционно- издательской деятельности	4	1	3
4.	Итоговое занятие	4		4
	Итого часов	144	38	106



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 182
(В.В.Адамович)

Приказ №
368 «30 августа» 2017

III. Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Кол-во учебных часов	Режим занятий
1 год	11.09	31.05	36	144	2 раза в неделю по 2 часа
2 год	01.09	31.05	36	144	2 раза в неделю по 2 часа

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 182
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Отделение Дополнительного Образования Детей
(ОДОД ГБОУ СОШ № 182)

ПРИНЯТО
Протокол Педагогического
Совета № 1
От «30» августа 2017



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 182
В.В. Адамович
Приказ № 368
От «30» августа 2016

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
к дополнительной общеобразовательной программе
« ТОЧКА ЗРЕНИЯ »

Год обучения 1
Группа № ____
Возраст обучающихся 14-17 лет

Томашевская София Михайловна
Педагог дополнительного образования

Цель программы: создать условия для оптимальной социальной и творческой самореализации личности в рамках журналистских занятий «Точка зрения».

Задачи программы:

Обучающие первый год обучения:

- Дать знания о принципах журналистской деятельности;
- об особенностях журналистской деятельности;
- о профессиях, имеющих прямое и косвенное отношение к медиасфере;
- изучить историю журналистики, этапов ее развития;
- изучить основы социологии и журналистского творчества.
- научить работать с разными источниками информации, выделяя необходимые материалы;
- научить различать и владеть разными жанрами журналистики;
- научить вести беседу;
- научить работать в текстовых редакторах.

Развивающие первый год обучения

активизировать познавательную деятельность обучающихся, развить навыки постановки и решения интеллектуальных проблем и задач;

- разносторонне развить творческую личность: мышление, воображение, фантазию, внимание; расширить кругозор и мировоззрение подростков;
- развить коммуникативные способности: постановка грамотной речи, умение аргументировать свою точку зрения, вести дискуссию.

Воспитательные первый год обучения:

- сформировать навыки совместной деятельности и диалогового общения, современного общения, активной жизненной позиции;
- сформировать толерантность, культуру межнационального общения в многонациональном социуме;
- привить культуру общения с миром средств массовой информации.

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Раздел, тема	Кол-во часов всего	Дата занятия		
			План	Факт	Примечание
1.	Комплектование групп	4			
2.	Вводное занятие. Знакомство с понятием «журналистика»	2			
3.	Газетный мир. Журналистика и литература	2			
4.	Газетный мир. Этимология слов «газета» и «журнал».	2			
5.	Мастерская творческого письма «Газета и журнал».	2			
6.	Мастерская творческого письма «Газета и журнал».	2			
7.	Период пражурналистики.	2			

8.	Появление предпосылок для появления первых газет.	2			
9.	Появление в России и в Европе печатных газет. Деловая игра.	2			
10.	Из истории детской прессы. Особенности периодических изданий для детей и подростков.	2			
11.	Из истории детской прессы. Эвристическая беседа	2			
12.	Знакомство с современными детскими и подростковыми СМИ. Краткий обзор журналов, альманахов, газет.	2			
13.	Знакомство с современными детскими и подростковыми СМИ. Дайджест в детских СМИ.	2			
14.	Знакомство с законами о СМИ, этический кодекс журналиста	2			
15.	Знакомство с деревом жанров. Публицистика. Жанровое разнообразие.	2			
16.	Знакомство с деревом жанров. Публицистика. Оформление творческих работ.	2			
17.	Знакомство с деревом жанров. Публицистика. Оформление творческих работ.	2			
18.	Знакомство с деревом жанров. Публицистика. Оформление творческих работ на сайте.	2			
19.	Мастерская жанров. Принципы деления на жанры.	2			
20.	Мастерская жанров. Жанровое разнообразие журналистских материалов.	2			
21.	Мастерская жанров. Мастерская творческого письма.	2			
22.	Информация. Новость. Типы информации.	2			
23.	Информация. Новость. Правила построения информации.	2			

24.	Информация. Новость. Факт, как основа информационных жанров.	2			
25.	Информация. Новость. Мастерские творческого письма.	2			
26.	Заметка. Что такое заметка и ее основные черты.	2			
27.	Заметка. Типы заметок.	2			
28.	Заметка. Мастерская творческого письма «Заметка».	2			
29.	Отчет. Очерк заметка и его основные черты.	2			
30.	Отчет. презентация детских работ сверстникам.	2			
31.	Предмет репортажа и его основа.	2			
32.	Виды и типы репортажа. Тема и его герой.	2			
33.	Подготовка к репортажу. Фоторепортаж.	2			
34.	Мастерская творческого письма «Репортаж».	2			
35.	Что такое интервью. Типы и виды интервью.	2			
36.	Этапы работы над интервью.	2			
37.	Классификация вопросов.	2			
38.	Мастерская творческого письма «интервью».	2			
39.	Опрос. Пресс-релиз.	2			
40.	Функции пресс-релиза. Структура.	2			
41.	Мастерская творческого письма «Опрос»	2			
42.	Обозрение, комментарий. Понятие об этих жанрах, их видах и признаках.	2			
43.	Обозрение, комментарий. Мастерская творческого письма «Рецензия».	2			
44.	Рецензия. Корреспонденция. Понятие об этих жанрах, их видах и признаках.	2			
45.	Основные требования к рецензии, ее отличие от отзыва.	2			

46.	Мастерская творческого письма «Рецензия».	2			
47.	Статья. Приемы написания статей.	2			
48.	Статья. Описание как элемент любой статьи.	2			
49.	Мастерская творческого письма «Статья».	2			
50.	Очерк. Виды очерков, типы публикаций.	2			
51.	Мастерская творческого письма «Очерк».	2			
52.	Подготовка рецензии на очерк товарищей.	2			
53.	Что такое зарисовка и ее основные черты. Виды зарисовок.	2			
54.	Основные способы написания зарисовок.	2			
55.	Мастерская творческого письма «Зарисовка».	2			
56.	Фельетон и памфлет. Элементы и разновидности фельетона.	2			
57.	Творческая мастерская «Фельетон, памфлет».	2			
58.	Эссе как принцип композиционного построения очерка.	2			
59.	Мастерская творческого письма «Эссе».	2			
60.	Создание статей для журнала «Точка зрения» в жанре «Эссе».	2			
61.	Социология. Правила составления анкеты, ее виды.	2			
62.	Методика опроса: мониторинг, документ. Рейтинг.	2			
63.	Проведение опроса населения, создание клипа (фотоотчета).	2			
64.	Оформление информации в печатном и виртуальном виде. На сайте.	2			
65.	Культура речи. Требование к языку СМИ.	2			

66.	Лексические и синтаксические особенности газетного/журнального языка	2			
67.	Формы устной и письменной речи: повествование, рассуждение, описание. Искусство обмена информации в письменном виде.	2			
68.	Мастерская творческого письма «Культура речи».	2			
69.	Исследовательская работа интернет-ресурсов.	2			
70.	Газета-экспромт (составление материалов в виде заметок, зарисовок в грамматической игре).	2			
71.	Итоговое занятие	2			
	Итого часов	144			

Содержание программы

Блок 1 Краткое введение в историю журналистики

Тема 1. Вводное занятие. Охрана труда. Знакомство с понятием «журналистика»

Теория: Инструктаж по охране труда и проведения занятий. Ознакомление с программой и журналистикой:

- журналистика как профессия и общественная деятельность;
- профессиональные качества журналиста;
- виды и типы СМИ. СМИ и экология, социальные проблемы, религия, этнография; влияние профессии на здоровье; охрана труда.

Практика: мастерская творческого письма «Что такое журналистика?», «Создание творческого образа - иллюстрации».

Тема 2. Газетный мир

Теория:

Журналистика и литература.

Этимология слов «газета» и «журнал».

Практика: мастерская творческого письма «Газета и журнал».

Тема 3. Как и почему возникла журналистика

Теория: Период пражурналистики. Появление предпосылок для появления первых газет. Появление в России и в Европе печатных газет. Расцвет журналистики. Электронные СМИ или конец «эры Гуттенберга»

Практика: упражнения: деловая игра «Дело над журналистикой», детективный отчёт «От слов к цифровому формату».

Тема 4. Из истории детской прессы

Теория: Понятие «детская журналистика». Особенности периодических изданий для детей и подростков. Первые детские издания в Европе и России. Краткая

характеристика. Современные детские СМИ, школьные издания.

Практика: эвристическая беседа «Поколения журналистов». Экскурсия в один из детских пресс-центра «Поколение».

Тема 5. Знакомство с современными детскими и подростковыми СМИ

Теория: Особенности современных детско-юношеских изданий.

Краткий обзор журналов, альманахов, газет. Дайджест в детских СМИ, понятие дайджеста, его составление. Газетофилия.

Практика: экскурсия в Музей печати, эвристическая беседа «Истоки детского и подросткового СМИ».

Тема 6. Знакомство с законами о СМИ, этический кодекс журналиста

Теория: Законы о СМИ: радио, телевидение, Интернет, газетно-журнальная периодика.

Практика: «Собери свой кодекс чести журналиста». Оформление творческих работ на сайте школы.

Тема 7. Итоговое занятие

Практика: посвящение в юнкоры. Обобщение изученного материала, деловая игра «По ту сторону экрана».

Блок 2 Основы журналистики:

Тема 1. Знакомство с древом жанров. Публицистика

Теория: Жанровое разнообразие — залог читаемой и интересной газеты. Система жанров в литературе и журналистики. Античный театр как предтеча жанров журналистики. Газетно-журнальные жанры. Знакомство с понятием «жанр», «факт».

Практика: деловая игра «Древо жанров», тестирование по жанрам «Жанры журналистики». Создание статей для журнала «Точка зрения». Подготовка к открытому занятию.

Тема 2. Мастерская жанров

Теория: Принципы деления на жанры:

- информационные: новость, заметка, отчет, репортаж, интервью, опрос, пресс-лери́з;
- аналитические: комментарии, статья, корреспонденция, обозрение, рецензия;
- художественно-публицистические: очерк, зарисовка, фельетон, эссе.

Жанровое разнообразие журналистских материалов: экологические, социальные. Публицистические жанры.

Практика: мастерская творческого письма «Жанр». Открытое занятие для родителей «Мир журналистики». Создание статей для журнала «Точка зрения».

Тема 3. Информация. Новость

Теория: что такое информация и ее основные черты. Типы информации. Форма подачи новостей: метод, маски, фичер, клиповый заголовок. Правила построения информации. Методы получения информации. Факт, как основа информационных жанров. Собираание школьных новостей. Техническое оснащение юнкора.

Практика: мастерские творческого письма «Новость», «Желтая пресса, газетная утка».

Тема 4. Заметка

Теория: Что такое заметка и ее основные черты? Типы заметок: краткая и расширенная.

Практика: мастерская творческого письма «Заметка».

Тема 5. Отчет

Теория: Что такое очерк заметка и его основные черты?

Практика: мастерская творческого письма «Отчет». День презентация детских работ сверстникам из других отделов ОДОД и одноклассникам.

Тема 6. Репортаж

Теория: Что такое репортаж, его признаки. Предмет репортажа и его основа. Виды и

типы репортажа. Тема репортажа и его герой. Подготовка к репортажу. Фоторепортаж. Работа с техническими средствами.

Практика: мастерская творческого письма «Репортаж». Работа с журналами.

Тема 7. Интервью

Теория: Что такое интервью и его признаки? Типы и виды интервью. «Распросные речи» - прообраз интервью. Этапы работы над интервью. Классификация вопросов.

Практика: мастерская творческого письма «интервью». Участие в школьных мероприятиях: перевыборы президента; концерт, посвященный дню матери, пожилого человека; сбор макулатуры, конференция «Семья и ОДОД». Создание статей в жанре «Интервью» для журнала «Точка зрения».

Тема 8. Опрос. Пресс- релиз

Теория: Что такое опрос, пресс-релиз? Функции пресс-релиза. Структура.

Практика: мастерская творческого письма «Опрос». Практикум, проведение благотворительного вечера или акции в школе, экскурсия. Презентация детских работ в виде малого печатного издания: брошюрки и листовки родителям и детям. Проведение опроса и его оформление для журнала «точка зрения».

Тема 9. Обзорение, комментарий

Теория: понятие об этих жанрах, их видах и признаках.

Практика: мастерская творческого письма «Обзорение». Создание электронного варианта издания «Точка зрения» на сайте школы.

Тема 10. Рецензия. Корреспонденция

Теория: Понятие об этих жанрах, их видах и признаках. Основные требования к рецензии, ее отличие от отзыва.

Практика: мастерская творческого письма «Рецензия». Посещение театра/ кино, круглый стол.

Тема 11. Статья

Теория: что такое статья? Приемы написания статей. Описание как элемент любой статьи.

Практика: мастерская творческого письма «Статья». Создание статей для журнала «Точка зрения».

Тема 12. Очерк

Теория: что такое очерк, его основные черты. Виды очерков, типы публикаций.

Практика: мастерская творческого письма «Очерк». Литературный тренинг (составление письменной характеристики или литературного мини-портрета известной личности), подготовка рецензии на очерк товарищей.

Тема 13. Зарисовка

Теория: что такое зарисовка и ее основные черты? Виды зарисовок. Основные способы написания зарисовок.

Практика: мастерская творческого письма «Зарисовка», занятие читательских удовольствий: написание зарисовок. Поездка по историческим местам (предварительная подготовка отдельных учеников информации и данных местах).

Тема 14. Фельетон и памфлет

Теория: что такое фельетон и памфлет? Элементы и разновидности фельетона. Фельетон в современной прессе.

Практика: творческая мастерская «Фельетон, памфлет» (написание дружеских пародий).

Тема 15. Эссе

Теория: что такое эссе. Правила написания. Эссе как принцип композиционного построения очерка.

Практика: мастерская творческого письма «Эссе», живая газета (приглашение родителей, интересных людей, учителей) «Информационный пикник» – стол. Создание статей для журнала «Точка зрения» в жанре «Эссе».

Тема 16. Социология как составная часть журналистских знаний

Теория: Правила составления анкеты, ее виды. Правила проведения опроса.

Методика опроса: мониторинг, документ. Рейтинг.

Практика: тренинг: составление анкеты, проведения опроса население, создания клипа (фотоотчета), создание социального опроса в интернете, сбор информации, оформление ее в печатном и виртуальном виде, презентирование собранных данных во время круглого стола. Пополнение сайта школы статьями.

Тема 17. Культура речи

Теория: Знакомство с термином «Газетный язык». Требование к языку СМИ. Выразительные средства печатного языка: средства выразительности русского языка. Лексические и синтаксические особенности газетного/журнального языка. Газетные/журнальные штампы. Лексические, логические, синтаксические ошибки в тексте: плеоназм, ляпалиссиады, тавтология и т.д. Формы устной и письменной речи: повествование, рассуждение, описание Искусство обмена информации в письменном виде. Особенности публицистического стиля: высокий, низкий, арго и просторечие в журналистике.

Практика: мастерская творческого письма «Культура речи». Исследовательская работа интернет-ресурсов. Газета-экспромт (составление материалов в виде заметок, зарисовок в грамматической игре). Игра «Эпитетное меню» (отработка умения правильного использования эпитетов).

Тема 18. Итоговое занятие

Практика: открытое занятие: презентирование школьного журнала «Точка зрения», чтение собственных работ: рассказов, статей, эссе и т.п.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 182
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Отделение Дополнительного Образования Детей
(ОДОД ГБОУ СОШ № 182)

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
ГБОУ СОШ № 182
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от «30» августа 2017г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 182
В. В. Адамович
«30» августа 2017г.
Григорьев 5368

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
к дополнительной общеобразовательной программе
« ТОЧКА ЗРЕНИЯ »

Год обучения 2
Группа № _____
Возраст обучающихся 14-17 лет

Томашевская София Михайловна,
педагог дополнительного образования

Цель программы: создать условия для оптимальной социальной и творческой самореализации личности в рамках журналистских занятий «Точка зрения».

Задачи программы:

Обучающие

второй год обучения:

- сформировать журналистское мастерство на начальном этапе социального опыта и коммуникативную компетентность;
- сформировать практические навыки создания печатного и виртуального школьного издания.

Развивающие

второй год обучения:

- сформировать социальную направленность на основе развития творческих способностей, индивидуального мышления, интересов, склонностей;
- развить умение подростков социализироваться в ходе мастерской творческого письма мире и печатном издании.

Воспитательные

второй год обучения:

- сформировать потребность в постоянном повышении информированности, привить любовь к экспериментальному поиску;
 - формирование чувства ответственности за качество подачи и содержания точки зрения;
- сформировать и развивать изобретательность, как черту характера.

Календарно тематическое планирование

№ п/п	Раздел, тема	Кол-во часов	Дата занятия		
			План	Факт	примечание
1	Вводное занятие. Инструктаж по охране труда.	2			
2	Структура издания Формат издания. Виды формата.	2			
3	Структура издания Формат издания. Виды формата.	2			
4	Эвристическая беседа.	2			
5	Колонтитул и его роль в издании. Композиция издания.	2			
6	Колонтитул и его роль в издании. Композиции издания.	2			
7	Структура издания Шрифт и оформление. Дизайн издания.	2			
8	Структура издания Шрифт и оформление. Дизайн издания.	2			
9	Художественное оформление. Работа на компьютере.	2			
10.	Типология издания: периодичность выпуска, тираж, объем, формат, адресность.	2			

11	Понятие «выходные данные». Работа на компьютере.	2			
12	Создание статей для журнала «Точка зрения».	2			
13	Создание статей для журнала «Точка зрения».	2			
14	Создание статей для журнала «Точка зрения».	2			
15	Делаем газету Знакомство с понятием «макет» и «верстка».	2			
16	Делаем газету Знакомство с понятием «макет» и «верстка».	2			
17	Приемы макетирования.	2			
18	Приемы макетирования.	2			
19	Виды верстки. Знакомство с издательскими компьютерными программами.	2			
20	Виды верстки. Знакомство с Издательскими Компьютерными программами.	2			
21	Верстка статьи. Форма текста, размер материала.	2			
22	Верстка статьи. Форма текста, размер материала.	2			
23	Верстка статьи. Форма текста, размер материала.	2			
24	Композиция полосы: принципы зрительные предпочтения, равновесия.	2			
25	Композиция полосы: принципы зрительные предпочтения, равновесия.	2			
26	Композиция полосы: принципы зрительные предпочтения, равновесия.	2			
27	Приемы выделения материала на полосе.	2			
28	Приемы выделения материала на полосе.	2			
29	Разработка постраничного графического макета и номера газеты.	2			
30	Разработка постраничного графического макета и номера газеты.	2			
31	Первая страница, ее типы.	2			

32	Роль врезки на полосе. Работа на компьютере.	2			
33	Врезка на полосе. Работа на компьютере.	2			
34	Мастерская творческого письма «Скелет газеты».	2			
35	Создание статей для журнала «Точка зрения».	2			
36	Создание статей для журнала «Точка зрения».	2			
37	Презентирование готового печатного издания «Точка зрения».	2			
38	Заголовки и иллюстрации. Роль и функции фотоиллюстраций.	2			
39	Заголовок, его основные функции и виды.	2			
40	Сокращение в заголовках и ошибки. Работа на компьютере.	2			
41	Заголовки и иллюстрации. Работа с цветом.	2			
42	Подготовка подписей к снимкам. Фотокласс.	2			
43	Экскурсия в рекламное агентство.	2			
44	Мастерская творческого письма «Заголовки и иллюстрации».	2			
45	Мастерская творческого письма «Заголовки и иллюстрации».	2			
46	Круглый стол дизайнера.	2			
47	Обработка фотографий для журнала «Точка зрения».	2			
48	Обработка фотографий для журнала «Точка зрения».	2			
49	Типы и виды школьных газет, журналов. Боевой листок, фотогазета, «живая газета», «молния».	2			
50	Приложение, фигурная газета.	2			
51	Объемная газета, уикендовый номер и прочее.	2			
52	Школьная газета, журнал и веб-сайт.	2			
53	Школьная газета, журнал и	2			

	веб-сайт.				
54	Создание газеты.	2			
55	Создание газеты.	2			
56	Оформление ее в информаци- онном поле.	2			
57	Особенности журналистского труда, этический кодекс журналиста, редакция.	2			
58	Особенности работы малой редакции. Школьная редакция, ее особенности.	2			
59	Творческая, технические части редакции, их функции. Редак- ционный портфель.	2			
60	Пресс-документы и пресс мероприятия.	2			
61	Деловая игра «Труд журнали- ста» или творческая лаборато- рия «Суд над журналистом».	2			
62	Редактирование материалов разных форм и жанров. Общее понятие о редактировании. Редакторская правка.	2			
63	Требования к журналистскому (авторскому) материалу.	2			
64	Требования к журналистскому (авторскому) материалу.	2			
65	Мастерская творческого письма. «Редактирование».	2			
66	Мастерская творческого письма. «Редактирование».	2			
67	Электронное оформление журнала.	2			
68	Создание рекламного текста.	2			
69	Реклама издания.	2			
70	Реклама издания.	2			
71	Презентирование готового печатного издания журнала «Точка зрения».	2			
72	Итоговое занятие	2			
	Итого часов	144			

Содержание программы

Блок 1 Художественно-техническое оформление издания

Тема 1. Структура издания

Теория: Охрана труда. Формат издания. Виды формата. Колонтитул и его роль в издании. Композиция издания. Шрифт и оформление. Дизайн издания. Художественное

оформление. Типология издания: периодичность выпуска, тираж, объем, формат, адресность. Понятие «выходные данные»

Практика: мастерская творческого письма «Структура издания», эвристическая беседа, работа на компьютере, мастер-классы, экскурсия. Создание статей для журнала «Точка зрения»

Тема 2. Делаем газету

Теория: Знакомство с понятием «макет» и «верстка». Приемы макетирования. Верстка, основные ее правила. Виды верстки. Знакомство с издательскими компьютерными программами. Верстка статьи. Форма текста, размер материала. Композиция полосы: принципы зрительные предпочтения, равновесия. Приемы выделения материала на полосе. Разработка постраничного графического макета и номера газеты. Первая страница, ее типы. Роль врезки на полосе.

Практика: мастерская творческого письма «Скелет газеты», работа на компьютере, мастер-классы, экскурсия. Создание статей для журнала «Точка зрения». Презентирование готового печатного издания «Точка зрения».

Тема 3. Заголовки и иллюстрации

Теория: Роль и функции фотоиллюстраций. Фотонаполнение номера. Заголовок, его основные функции и виды. Сокращение в заголовках и ошибки. Работа с цветом. Подготовка подписей к снимкам.

Практика: мастерская творческого письма «Заголовки и иллюстрации», круглый стол дизайнера, фотокласс или экскурсия в рекламное агентство, работа на персональном компьютере. Работа с компьютером: обработка фотографий для журнала «Точка зрения».

Тема 4. Типы и виды школьных газет, журналов

Теория: Боевой листок, фотогазета, «живая газета», «молния», приложение, фигурная, объемная, уикендовый номер и прочее. Школьная газета, журнал и веб-сайт.

Практика: создание газеты, оформление ее в информационном поле. Работа с компьютером.

Тема 5. Итоговое занятие

Практика: создание печатного издания «Точка зрения», презентирование своих работ родителям и детям, печатного издания журнала «Точка зрения», статей на сайте школы.

Блок 2 Редакционно-издательская деятельность

Тема 1. Особенности журналистского труда, этический кодекс журналиста, редакция

Теория: Особенности работы малой редакции. Школьная редакция, ее особенности. Кто и что делает в редакции. Творческие и технические части редакции, их функции. Редакционный портфель. Работа над концепцией газеты. Пресс-документы и пресс-мероприятия. Редакционные компании.

Практика: мастерская творческого письма «Редакция», деловая игра «Труд журналиста» или творческая лаборатория «Суд над журналистом», пресс-коктейль «Мы - журналисты». Создание статей для журнала «Точка зрения».

Тема 2. Редактирование материалов разных форм и жанров

Теория: Общее понятие о редактировании. Редакторская правка. Цели правки текста и ее виды. Требования к журналистскому (авторскому) материалу.

Практика: мастерская творческого письма «Редактирование?..», практикум на компьютере, эвристический семинар с элементами лекции. Электронное оформление журнала. Создание статей для журнала «Точка зрения». Презентирование готового печатного издания журнала «Точка зрения».

Тема 3. Реклама в редакционно-издательской деятельности

Теория: Знакомство с историей рекламы. Реклама в школьном издании. Создание рекламного текста. Написание статей для журнала «Точка зрения».

Практика: мастерская творческого письма «Реклама!». Открытое занятие для родителей. Создание статей для журнала «Точка зрения».

Тема 4. Итоговое занятие

Практика: подведение итогов. Представление своих творческих работ родителям и детям. Презентирование электронного и печатного формата издания «Точка зрения».

V. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Форма контроля реализации программы:

- мониторинг творческих работ,
- выпуск газеты «Точка зрения» (один раз в полгода),
- анализ работ воспитанников на итоговых занятиях своих сокурсников, рефлексия.

Формы подведения итогов реализации программы:

- участие в внутришкольных мероприятиях;
- участие в районных конкурсах на втором году обучения;
- дни презентации детских работ родителям, сверстникам;
- оформление электронного варианта издания журнал «Точка зрения» и отдельных статей на сайте школы;
- выпуск печатного издания журнала «Точка зрения»;
- открытое занятие

Методические разработки, дидактические материалы:

Дидактический материал:

Видео-материалы:

CD «Профессионализм и приспособленчество».

CD «Третьяков В.Т. Лекция 8. Жанры журналистики».

CD «Телевидение, журналистика, политика».

CD «Функции журналистики».

Презентации к занятиям:

Презентация 1 «Что же такое журналистика?»

Презентация 2 «Газета и журнал»

Презентация 3 «Жанр»

Презентация 4 «Новость»

Презентация 5 «Желтая пресса, газетная утка»

Презентация 6 «Заметка»

Презентация 7 «Отчет»

Презентация 8 «Репортаж»

Презентация 9 «Интервью»

Презентация 10 «Пресс-релиз»

Презентация 11 «Опрос»

Презентация 12 «Обозрение»

Презентация 13 «Комментарий»

Презентация 14 «Рецензия»

Презентация 15 «Корреспонденция»

Презентация 16 «Статья»

Презентация 17 «Очерк»

Презентация 18 «Зарисовка»

Презентация 19 «Фельетон, памфлет»

Презентация 20 «Эссе»

Презентация 21 «Социология и журналистика»

Презентация 22 «Культура речи»

Презентация 23 «Структура издания»

Презентация 24 «Скелет газеты»

Презентация 25 «Заголовки и иллюстрации»

Презентация 26 «Школьные газеты»

Презентация 27 «Редакция»

Презентация 28 «Редактирование?...»

Презентация 29 «Реклама!»

Литература по журналистике:

- книги (см. учебно-методическая лит-ра)

- журналы (см. учебно-методическая лит-ра)

он-лайн журналы (см. учебно-методическая лит-ра)

Портфолио коллектива:

- фотографии

-награды

-видеозаписи (CD, DVD)

Интернет ресурсы:

<http://www.journ-lessons.com/litra.html>

<http://schools.keldysh.ru/sch1952/Pages/Kurgina/link6.htm>

www.studio-mix.info/

<http://spammiss.livejournal.com/34426.html>

http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Gurn/Index.php

http://www.nbuv.gov.ua/Articles/Kultnar/knp101/knp101_111-113.pdf

<http://www.youtube.com/watch?v=Nq93DFhm9ls>

<http://www.youtube.com/watch?v=8z95dtlsyoM>

<http://www.youtube.com/watch?v=INuuoY9ISh4>

<http://festival.1september.ru/articles/505245/>

Информационные источники, используемые при реализации программы

1. Беспалова А.Г., Корнилов Е.А., Короченский А.П., Лучинский Ю.В., Станько А.И. - История мировой журналистики. – 3-е изд., доп. и испр. М.: Ростов н/Д: МарТ, 2003.

2. Богданова М. В., Овсянникова Т. Г. Чуглов В. И. Русский язык: схемы анализа. – В-да: Вологда, 2001

3. Васильева Л.А. Делаем новости: учебное пособие. - М.: Аспект Пресс, 2003. - 190с.

4. Ворошилов В.И. История журналистики в России: Конспект лекций. - Спб.: Изд-во Михайлова В.А., 2000.

5. Гринева Л.Г. Как организовать в школе выпуск газеты: пр. гимназии № 23. - К.: Краснодар, 2004.

6. Кухарчук А. М., Лях В.В., Макарова С.Г. - М.: Современное слово, 2005. - 288 с.

7. Лепилкина О.И. Азбука журналистики: учебное пособие для учащихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений. - М.: Вентана-Граф, 2000. - 67-272 с.

8. Максимова В. Русский язык и культура речи. - М.: Гардарики, 2000.

9. Пиз А., Данн П. Язык письма. - М.: Эксмо, 2006. - 192 с.

10. Сиротинина О. Основные критерии хорошей речи. Основные критерии хорошей речи. Хорошая речь. - Саратов: 2001. - 16-28 с.

11. Спирина Н.А. Журналистика в школе: экспериментальная программа дополнительного образования для учащихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений. - Ленинск-Кузнецкий: МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 42. - Л-К.: МОУСОШ №42, 2005- 53 с.

12. Якимович Ю. К. Мир печати. - М.: Дограф, 2001.

Нормативные документы:

1. Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ
2. Концепция развития дополнительного образования детей в РФ// Распоряжение Правительства РФ от 24.04.2015 № 729-р.
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
4. Положение об отделении дополнительного образования детей Государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 182 Красногвардейского района г.Санкт-Петербурга от 31.08.2007 г.
5. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года// Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.