

«Принято»
Общим собранием
ГБОУ СОШ № 182
« 5 » марта 2019 г.
Протокол № 6



Положение
о службе социального и психолого-педагогического сопровождения
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 182
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует организационно-методическую основу деятельности службы психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса (далее Служба сопровождения) образовательного учреждения.
- 1.2. Субъектами деятельности Службы сопровождения являются:
- дети и подростки различных категорий, обучающиеся в образовательном учреждении;
 - родители (законные представители) обучающихся;
 - педагоги образовательного учреждения;
 - социальные партнеры.
- 1.3. Деятельность Службы сопровождения обеспечивается специалистами, окончившими высшее учебное заведение по специальности «Педагогика и психология» (квалификация «Педагог-психолог»), «Логопедия» (квалификация «Учитель-логопед»), «Социальная педагогика» или «Социально-культурная деятельность» (квалификация «Социальный педагог»). Распределение обязанностей среди специалистов Службы сопровождения возложено на руководителя образовательного учреждения с соблюдением норм предельно допустимой рабочей нагрузки.
- 1.4. Деятельность специалистов Службы сопровождения осуществляется на основании международных актов в области защиты прав детей: Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации ООН о правах инвалидов, Конвенции о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РФ «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральными Законами, Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, муниципальных органов управления образования, образовательного учреждения, этическими кодексами психолога, социального педагога. Специалисты Службы сопровождения осуществляют свою деятельность на основании запросов субъектов образовательного процесса. Проведение любых видов диагностических и коррекционных мероприятий не допускается без письменного согласия родителей (законных представителей).
- 1.5. Взаимодействие участников Службы сопровождения осуществляется на основе комплексного подхода к решению потенциальных или актуальных проблем обучающихся; что предполагает тесное взаимодействие специалистов Службы сопровождения, их взаимопонимание, взаимодополнение и высокую профессиональную компетентность каждого специалиста. Распределение обязанностей среди специалистов позволяет соблюдать нормы предельно допустимой учебной и трудовой нагрузки.
- 1.6. Основными принципами работы Службы сопровождения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывный и комплексный подход в организации сопровождения;
- работа по методу междисциплинарной команды.

1.7. Руководство Службой сопровождения осуществляет директор образовательного учреждения.

II. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Целью деятельности Службы сопровождения в образовательном учреждении является обеспечение защиты интересов личности в сфере образования, психолого-педагогическая поддержка обучающихся на всех этапах возрастного развития, сохранение и укрепление здоровья, повышение адаптационных возможностей обучающихся и психологической культуры всех субъектов образовательного процесса на протяжении всего периода обучения.

2.2. Деятельность Службы сопровождения направлена на решение задач обеспечения безопасности, психологического благополучия и развивающего характера образовательной среды. К основным задачам службы сопровождения относятся:

- защита прав и интересов личности обучающихся;
- комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;
- помощь ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, коррекции, социализации;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательных программ;
- развитие психолого-педагогической компетенции (психологической культуры) обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов;
- разработка и сопровождение индивидуальных образовательных траекторий (прогнозирование образовательных перспектив и предупреждение образовательные риски у обучающихся);
- создание условий для психологически комфортного существования обучающихся в различных образовательных стандартах;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов;
- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей).

III. Структура Службы сопровождения

3.1. Служба сопровождения создается в образовательном учреждении приказом директора.

3.2. Руководитель Службы сопровождения назначается и освобождается от должности приказом директора образовательного учреждения.

3.3. В состав комплексной службы психолого-педагогического сопровождения могут быть включены следующие специалисты: заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, медицинские

работники, председатель Совета профилактики и другие специалисты на усмотрение администрации образовательного учреждения. Все специалисты должны иметь соответствующую квалификацию.

3.4. Внутренняя структура и штатная численность Службы сопровождения утверждается директором образовательного учреждения с учетом объемов работы и специфики деятельности.

3.5. Специалисты службы сопровождения ведут документацию, содержание и формы которой закреплены соответствующими нормативными актами. В целях повышения качества взаимодействия специалисты Службы сопровождения имеют равные права доступа к общей рабочей документации Службы сопровождения, если при этом гарантируется соблюдения принципа обязательной конфиденциальности данных.

3.6. В случае, если имеющиеся данные в любой степени могут нанести вред какому-либо субъекту образовательного процесса, специалисты Службы сопровождения гарантируют либо их кодификацию (скрытие имен, заключений, рекомендаций под кодовыми обозначениями), либо ограничение доступа к ним, либо уничтожение этих данных.

IV. Организация деятельности Службы сопровождения

4.1. Специалисты Службы сопровождения организуют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями и принципами, перечисленными в п. 1.7 данного Положения.

4.2. Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы сопровождения по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участниками образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- проводит проблемный анализ деятельности Службы сопровождения;
- в конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения директору образовательного учреждения.

4.3. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается всеми специалистами службы сопровождения.

4.4. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

V. Основные направления деятельности Службы сопровождения

5.1. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения;

разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни.

5.2. Комплексное, всестороннее изучение личности ребенка, его когнитивной и эмоционально-волевой сфер и выработка заключения на основе междисциплинарного взаимодействия (психологическое, логопедическое и социальное изучение), позволяющее сравнить результаты деятельности (обучения) в динамике под влиянием коррекционно-развивающего образовательного процесса.

5.3. Коррекционная и развивающая работа, направленная на активизацию познавательной деятельности детей, повышение уровня умственного и речевого развития, нормализацию, стабилизацию учебной деятельности, коррекцию недостатков познавательной сферы, эмоционально-личностного развития и поведения.

5.4. Психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности администрации образовательного учреждения, педагогов, родителей (лиц, их заменяющих).

5.5. Консультирование и информирование (в пределах своей компетенции) родителей (лиц, их заменяющих), педагогов, специалистов Службы сопровождения и других работников по вопросам, связанным со специальными образовательными потребностями и поведенческими особенностями детей, их правами и обязанностями.

5.6. Консультирование педагогов и администрации по вопросам соответствия среды обучения и воспитания, используемых педагогических приемов и технологий, внедряемых инновационных методик возрастным, индивидуальным возможностям обучающихся или требованиям к психологически комфортной среде, в которой растет, обучается и воспитывается ребенок.

5.7. Осуществление защиты личности обучающихся от деструктивного воспитательного или психологического влияния.

5.8. Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

5.9. Разработка (проектирование) индивидуальных (комплексных) программ общего развития и коррекции отдельных сторон учебно-познавательной деятельности и эмоционально-личностной сферы школьника.

5.10. Разработка индивидуальных маршрутов развития каждого ребенка (в случае необходимости), осуществление контроля реализации образовательного маршрута и его коррекции в случае необходимости.

5.11. Организационно-методическая деятельность Службы сопровождения:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации;
- участие в разработке и реализации программ по профессиональному профилю.

VI. Документация Службы сопровождения

6.1. Единая документация для всех специалистов Службы сопровождения:

- перспективные планы работы на учебный год;
- графики работы специалистов;
- социальный паспорт школы (составляется социальным педагогом на основании социальных паспортов классов, составленных классными руководителями);
- список детей, нуждающихся в сопровождении;
- карты психолого-педагогического сопровождения обучающихся, нуждающихся в комплексном сопровождении;
- аналитические отчеты.

6.2. Служебная документация специалистов ведется отдельными специалистами Службы сопровождения (педагогом-психологом, социальным педагогом, учителем-логопедом) в соответствии с существующими нормативами.

6.3. Должностные инструкции специалистов.

VII. Права и обязанности специалистов Службы сопровождения

7.1. Специалисты Службы сопровождения имеют право:

7.1.1. вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;

7.1.2. определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы;

7.1.3. знакомиться с документацией учебно-воспитательного процесса, необходимой для качественного выполнения своих обязанностей, обращаться с запросами к администрации учреждения;

7.1.4. повышать свою квалификацию в установленном порядке;

7.1.5. проходить аттестацию в установленном порядке;

7.1.6. участвовать в рассмотрении спорных вопросов, касающихся всех участников образовательного процесса.

7.2. Специалисты Службы сопровождения обязаны:

7.2.1. руководствоваться соответствующими нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы сопровождения;

7.2.2. рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

7.2.3. знать новейшие достижения науки, применять современные методы работы;

7.2.4. работать в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения, оказывать ей необходимую помощь.

VII. Ответственность специалистов Службы сопровождения

8.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты Службы сопровождения несут ответственность за

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей (без уважительных причин);
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей, взятые под расписку у материально-ответственного лица.

8.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение аморального поступка специалист Службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ и Федеральным законом РФ «Об образовании».