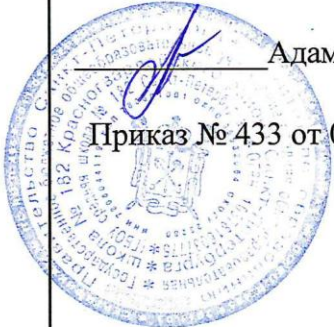


| | |
|--|--|
| <p>Принято на заседании общего собрания</p> <p>Протокол № 2</p> <p>от 06.09.2019 г.</p> <p>С УЧЁТОМ МНЕНИЯ</p> <p>Совета родителей протокол № 1 от 05.09.2019 г.</p> <p>С УЧЁТОМ МНЕНИЯ</p> <p>Совета обучающихся от 05.09.2019 г.</p> | <p>Утверждено</p> <p>Директор ГБОУ СОШ №182</p> <p>Адамович В.</p> <p>Приказ № 433 от 06.09.20</p>  |
|--|--|

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации работы с обучающимися ГБОУ СОШ №182,
условно переведенными в следующий класс,
по ликвидации академической задолженности**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности (далее – Положение) ГБОУ СОШ №182 (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г №2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом).

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.3 Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на малом педагогическом совете классными руководителями и представителями администрации Школы.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

2.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2 Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

2.3 Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Школы.

2.4 Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.5 Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6 Сроки ликвидации задолженностей за четверть в начальной и основной школе:

- за I четверть до 24 ноября;
- за II четверть до 26 января;
- за III четверть до 13 апреля;
- за IV четверть до 10 июня (2-8), до 11 мая (9 класс).

2.7 Сроки ликвидации промежуточной задолженности по предмету (предметам) за полугодие в средней (полной) школе:

- за I полугодие – до 9 февраля;
- за II полугодие – до 10 до 10 июня (10 класс), до 11 мая (11 класс).

2.8 Продление сроков ликвидации текущих задолженностей возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.9 В случае если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие или учебный год считается окончательной.

2.10 В случае не согласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть, полугодие или учебный год, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом образовательного учреждения, до 8 июня текущего года. Сообщить о своем несогласии родители должны в срок до 16 мая.

3. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности

3.1 Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директором школы (п. 3 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012);

3.2 Обучающийся имеет право на

- аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получить дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссии по сдаче академических задолженностей;

- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.3 Образовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз)

3.4 Родители (законные представители) обучающихся согласно ст.58 п.4 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 за

- выполнение учащимися задания, полученного для подготовки к аттестации;
- соблюдение учащимися установленных сроков ликвидации академической задолженности.

4. Порядок организации ликвидации академической задолженности

4.1 Для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
 - состав предметной комиссии определяется руководителем школы в количестве не менее 3-х человек имеющих квалификационные категории;
 - состав комиссии определяется приказом директора школы;
- На основании приказа (Приложение 1) учитель-предметник обязан
- приготовить и сдать пакет заданий заместителю директора по УВР за 3 дня до аттестации;
 - провести перед аттестацией необходимые консультации (в пределах двух учебных часов).

4.2 Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу (Приложение 2);

4.3 Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление (извещение) о сроках ликвидации академической задолженности (Приложение 3). и ее результатах (Приложение4, Приложение5)

4.4 Ответственность за вручение уведомления (извещения) возлагается на классного руководителя. Уведомление (извещение) с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

4.5 После ликвидации академической задолженности Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, и издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности» (Приложениеб),

результаты успешной аттестации заносятся в итоговые ведомости и личные дела обучающихся;

4.6 Классный руководитель обязан, при условии положительной аттестации в личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части листа делается запись

«Академическая задолженность по _____ ликвидированна»
(предмет)

Отметка «__» (_____)

Приказ № _____ от _____

Классный руководитель _____ / _____ /

4.7 Обучающиеся не ликвидировавшие академическую задолженность по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы)

5. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

5.1 Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней по уважительной или неуважительной причине;

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

2. Для проведения повторной аттестации создать школьную аттестационную комиссию в составе:
председатель комиссии- _____, заместитель директора по УВР
Члены комиссии:
—
—
—
3. Утвердить расписание проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности обучающихся.
4. Ответственным учителям подготовить материал для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности обучающихся и сдать его заместителю директора по УВР до _____ 20__ года.
5. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО)

Директор ГБОУ СОШ №182:

/В.В.Адамович/

Протокол
промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности за
по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в ____ ч ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

| п/п | Ф.И. учащегося | период | Оценка за четверть/ полугод е/год | Оценка за аттестаци ю | Итоговая отметка |
|-----|----------------|--------|--|-----------------------------|---------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 201 г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 201 г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

Администрация ГБОУ СОШ №182 доводит до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь) _____ ученик(ца) _____ класса по итогам 20__-20__ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по _____

и решением педагогического совета № _____ от _____, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» переведен(а) в _____ класс условно.

Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность в следующие сроки _____

В случае неудовлетворительного результата ваш сын/дочь будет

- оставлен(а) на повторное обучение;
- переведен(а) на обучение по адаптированным основным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы)

Директор ГБОУ СОШ №182: _____ / _____ /

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен

Дата _____ *Роспись родителей* _____ / _____ /

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

Администрация ГБОУ СОШ №182 доводит до Вашего сведения, что Ваш сын
(дочь) _____ ученик(ца) _____ класса по
итогам 20__-20__ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по

_____ и решением педагогического совета № _____ от _____, оставлен(а) на повторный курс обучения в _____ классе.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», не усвоившие программу учебного года по двум и более предметам по усмотрению родителей могут быть

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Директор ГБОУ СОШ №182: _____ / _____ /

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен

Дата _____ *Роспись родителей* _____ / _____ /

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

Администрация ГБОУ СОШ №182 доводит до Вашего сведения, что Ваш сын
(дочь) _____ ученик(ца) _____ класса, в
период с _____ по _____ года проходил(а) промежуточную аттестацию по
ликвидации академической задолженности по

_____ и получила неудовлетворительную оценку.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» вашему(ей) сыну (дочери) предоставляется возможность повторной
сдачи экзамена в период с _____ по _____ 20 _____ года

Директор ГБОУ СОШ №182: _____ / _____ /

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен

Дата _____ Ростись родителей _____ / _____ /



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 182
Красногвардейского района
г. Санкт - Петербурга**

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

«О результатах промежуточной аттестации
по ликвидации академической задолженности
обучающимися ГБОУ СОШ №182»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Устава ГБОУ СОШ №182, Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности и решения Педагогического совета (протокол № _____ от _____ 20__ года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидированными академическую задолженность

| № п/п | Фамилия Имя обучающегося | класс | предмет | Итоговая оценка |
|----------|-----------------------------|-------|---------|-----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2. Классным руководителям:

- внести в личные дела и итоговые ведомости соответствующие записи.
- довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО)

Директор ГБОУ СОШ №182:

/В.В.Адамович/

Директору ГБОУ СОШ №182

В.В.Адамович

от _____

заявление.

Прошу подготовить задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности по предмету _____ сыну (дочери) _____ ученику(це) _____ класса, за курс _____ класса.

Дата « ____ » _____ 200__ г.

Роспись _____ / _____ /

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получены. За выполнение обучающимся полученного задания, для подготовки к аттестации, несу ответственность.

Дата « ____ » _____ 200__ г.

Роспись _____ / _____ /

Директору ГБОУ СОШ №182

В.В.Адамович

от _____

заявление.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету _____ за
курс _____ класса сыну (дочери) _____
ученику(це) _____ класса.

Сроки сдачи задолженности по предметам:

Дата « ____ » _____ 200__ г.

Роспись _____ / _____ /

Надпись на пакете заданий

Согласовано

Заместитель директора по УВР

Государственное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №182

Задание по _____
ученику _____ класса
для подготовки к ликвидации
академической задолженности за курс _____ класса

Дата _____

Учитель _____

Штамп

От штампа отступить 2 клетки/линии

Письменная работа

по _____

за курс _____ класса

(ликвидация задолженности) ученика(цы) _____ класса

(фамилия, имя в родительном падеже)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

Администрация ГБОУ СОШ №182 доводит до Вашего сведения, что Ваш сын
(дочь) _____ ученик(ца) _____ класса по
итогам текущего (промежуточного) контроля 20__-20__ учебного года может иметь
неудовлетворительные оценки (не аттестован) по

и решением педагогического совета № _____ от _____, оставлен(а) на повторный
курс обучения в _____ классе, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №
273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа Министерства образования и
науки Российской Федерации от 26 декабря 2013г. №1400 «Об утверждении порядка и
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего
общего образования» не допущен(а) к государственной итоговой аттестации.

Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность
в следующие сроки: _____

Директор ГБОУ СОШ №182: _____ / _____ /

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен

Дата _____ *Роспись родителей* _____ / _____ /