

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 182
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
ГБОУ СОШ № 182
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 29.08.2019



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 182
В. В. Адамович
Приказ № 400 от 29.08.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

«ТОЧКА ЗРЕНИЯ»

Группа № 1

Год обучения: 2-ой

Возраст учащихся: 14-17 лет

Разработчик:
Томашевская София Михайловна,
педагог дополнительного образования

Санкт-Петербург
2019

Особенности организации образовательного процесса

Сформировать практические навыки создания печатного и виртуального школьного издания и потребность в постоянном повышении информированности, привить любовь к экспериментальному поиску;

Задачи:

Обучающие

- сформировать журналистское мастерство на начальном этапе социального опыта и коммуникативную компетентность;
- сформировать практические навыки создания печатного и виртуального школьного издания.

Развивающие

- сформировать социальную направленность на основе развития творческих способностей, индивидуального мышления, интересов, склонностей;
- развить умение подростков социализироваться в ходе мастерской творческого письма мире и печатном издании.

Воспитательные

- сформировать потребность в постоянном повышении информированности, привить любовь к экспериментальному поиску;
- сформирование чувства ответственности за качество подачи и содержания точки зрения; сформировать и развивать изобретательность, как черту характера.

Планируемые результаты освоения программы.

Личностные результаты:

- Оценивать жизненные ситуации: поступки, события с точки зрения собственных ощущений, в предложенных ситуациях отмечать конкретные поступки, которым можно дать личностное значение как положительное, отрицательное.
- Называть и объяснять свои чувства, ощущения, умозаключения относительно поступков и сложившихся ситуаций с позиции общечеловеческих нравственных ценностей.
- В предложенных ситуациях, опираясь на общие для всех правила поведения, делать выбор.

Метапредметные результаты.

Регулятивные:

- Определять цель учебной деятельности самостоятельно, искать средства её осуществления.
- Учиться обнаруживать и формулировать учебную проблему.
- Составлять план выполнения задач, решения проблем творческого и поискового характера, осуществлять действия по реализации плана.
- Работая по плану, сверять свои действия с целью.
- Работая по составленному плану, использовать наряду с основными и дополнительные средства (справочная литература, сложные приборы, средства ИКТ). Соотносить результат своей деятельности с целью и оценить его.
- В диалоге с участниками учебного процесса учиться выработать критерии оценки и определять степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев, совершенствовать критерии оценки и пользоваться ими в ходе оценки и самооценки.
- В ходе представления работ учиться давать оценку результатов всех участников учебного процесса.
- Понимать причины своего неуспеха и находить способы выхода из этой ситуации.
- И без чего не может быть достигнута любая цель – это волевая саморегуляция. Учащийся должен заставлять доделывать начатое задание, причем на должном уровне.

Познавательные:

- Добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя жизненный опыт и информацию, полученную на занятии.
- Перерабатывать полученную информацию: делать выводы в результате совместной работы всей группы.
- Объяснять выбор средств выразительности письма, жанров и стилей, подходящих для создания текста.

Коммуникативные:

- Донести свою позицию, свой взгляд до других участников образовательного процесса в письменной речи.
- Уметь вести беседу; выбирать тему для своего материала самостоятельно; работать в текстовых редакторах; писать тексты, критически оценивая этическую сторону поступка человека; рецензировать устно и письменно фильмы, спектакли, литературные произведения, художественные выставки редактировать материал и готовить его в номер печатный и электронный.
- Слушать, понимать позицию собеседника.

Предметные:

- Уметь писать тексты, критически оценивая этическую сторону поступка человека;
- рецензировать устно и письменно фильмы, спектакли, литературные произведения, художественные выставки, редактировать материал и готовить его в номер печатный и электронный.
- Знать краткую историю журналистики; основные законы СМИ; этический кодекс журналиста; жанры журналистики; область пересечения социологии и журналистики; особенности журналистского труда и редакции; правила и нормы газетного языка; структуру издания, типы и виды школьных газет, журналов; основные законы рекламы в издательском деле.
- Основным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является журнал «Точка зрения». Для этого необходимо научиться создавать творческие работы — тексты: эссе, критические статьи, аннотации, заметки, интервью, зарисовки, очерки, рассказы и т. п., презентации, видеоклипы, которые используются для пополнения содержания сайта школы как первый, так и во второй год обучения. Это даст педагогу учитывать индивидуальные возможности, склонности и интересы подростков.

Содержание программы

Блок 1 Художественно-техническое оформление издания

Тема 1. Структура издания

Теория: ТБ. Формат издания. Виды формата. Колонтитул и его роль в издании. Композиция издания. Шрифт и оформление. Дизайн издания. Художественное оформление. Типология издания: периодичность выпуска, тираж, объем, формат, адресность. Понятие «выходные данные»

Практика: мастерская творческого письма «Структура издания», эвристическая беседа, работа на компьютере, мастер-классы, экскурсия. Создание статей.

Тема 2. Делаем газету

Теория: Знакомство с понятием «макет» и «верстка». Приемы макетирования. Верстка, основные ее правила. Виды верстки. Издательские компьютерные программы. Верстка статьи. Форма текста, размер материала. Композиция полосы: принципы зрительные предпочтения, равновесия. Приемы выделения материала на полосе. Разработка страничного графического макета и номера газеты. Первая страница, ее типы. Роль врезки на полосе.

Практика: мастерская творческого письма «Скелет газеты», работа на компьютере, мастер-классы, экскурсия. Создание статей. Презентирование готового печатного издания «Точка зрения» или видеопрезентация.

Тема 3. Заголовки и иллюстрации

Теория: Роль и функции фотоиллюстраций. Фотонаполнение номера. Заголовок, его основные функции и виды. Сокращение в заголовках и ошибки. Работа с цветом. Подготовка подписей к снимкам.

Практика: мастерская творческого письма «Заголовки и иллюстрации», круглый стол дизайнера, фотокласс или экскурсия в рекламное агентство, работа на персональном компьютере. Работа с компьютером: обработка фотографий.

Тема 4. Типы и виды школьных газет, журналов

Теория: Боевой листок, фотогазета, «живая газета», «молния», приложение, фигурная, объемная, уикендовый номер и прочее. Школьная газета, журнал и веб-сайт.

Практика: создание газеты, оформление ее в информационном поле. Работа с компьютером.

Тема 5. Итоговое занятие

Практика: Создание печатного издания, презентирование своих работ родителям и детям.

Блок 2 Редакционно-издательская деятельность

Тема 1. Особенности журналистского труда, этический кодекс журналиста, редакция

Теория: Особенности работы малой редакции. Школьная редакция, ее особенности. Кто и что делает в редакции. Творческие технические части редакции, их функции. Редакционный портфель. Концепция газеты. Пресс-документы и пресс-мероприятия. Редакционные компании.

Практика: мастерская творческого письма «Редакция», деловая игра «Труд журналиста» или творческая лаборатория «Суд над журналистом», пресс-коктейль «Мы - журналисты». Создание статей (видеороликов).

Тема 2. Редактирование материалов разных форм и жанров

Теория: Общее понятие о редактировании. Редакторская правка. Цели правки текста и ее виды. Требования к журналистскому (авторскому) материалу.

Практика: мастерская творческого письма «Редактирование?..», практикум на компьютере, эвристический семинар с элементами лекции. Электронное оформление журнала. Создание статей (видеороликов). Представление готового печатного издания журнала «Точка зрения».

Тема 3. Реклама в редакционно-издательской деятельности

Теория: История рекламы. Реклама в школьном издании. Создание рекламного текста. Написание статей (видеороликов).

Практика: мастерская творческого письма «Реклама!». Открытое занятие для родителей. Создание статей (видеороликов).

Тема 4. Итоговое занятие

Практика: подведение итогов. Представление своих творческих работ родителям и детям. Представление электронного или печатного формата издания «Точка зрения».

Календарно тематическое планирование 2 год

№ п/п	Раздел, тема	Кол-во часов	Дата занятия		
			План	Факт	примечание
1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ.	2			
2	Структура издания Формат издания. Виды формата.	2			
3	Структура издания Формат издания. Виды формата.	2			
4	Эвристическая беседа.	2			
5	Колонтитул и его роль в издании. Композиция издания.	2			
6	Колонтитул и его роль в издании. Композици издания.	2			
7	Структура издания Шрифт и оформление. Дизайн издания.	2			
8	Структура издания Шрифт и оформление. Дизайн издания.	2			
9	Художественное оформление. Работа на компьютере.	2			
10	Типология издания: периодичность выпуска, тираж, объем, формат, адресность.	2			
11	«Выходные данные».	2			
12	Статья (видеоролик)	2			
13	Статья (видеоролик)	2			
14	Статья (видеоролик)	2			
15	Понятие «макет» и «верстка».	2			
16	Понятие «макет» и «верстка».	2			
17	Приемы макетирования.	2			
18	Приемы макетирования.	2			
19	Виды верстки. Издательские компьютерные программы.	2			
20	Виды верстки.	2			
21	Верстка статьи. Форма текста, размер материала.	2			
22	Верстка статьи. Форма текста, размер материала.	2			
23	Верстка статьи. Форма текста, размер материала.	2			
24	Композиция полосы: принципы зрительные предпочтения, равновесия.	2			
25	Композиция полосы: принципы зрительные предпочтения, равновесия.	2			

26	Композиция полосы: принципы зрительные предпочтения, равновесия.	2			
27	Приемы выделения материала на полосе.	2			
28	Приемы выделения материала на полосе.	2			
29	Разработка постраничного графического макета и номера газеты.	2			
30	Разработка постраничного графического макета и номера газеты.	2			
31	Первая страница, ее типы.	2			
32	Роль врезки на полосе. Работа на компьютере.	2			
33	Врезка на полосе. Работа на компьютере.	2			
34	Мастерская творческого письма «Скелет газеты».	2			
35	Статья.	2			
36	Статья.	2			
37	Видеопрезентация	2			
38	Заголовки и иллюстрации. Роль и функции фотоиллюстраций.	2			
39	Заголовок, его основные функции и виды.	2			
40	Сокращение в заголовках и ошибки. Работа на компьютере.	2			
41	Заголовки и иллюстрации. Работа с цветом.	2			
42	Подписи к снимкам. Фотокласс.	2			
43	Экскурсия в рекламное агентство.	2			
44	Творческое письмо «Заголовки и иллюстрации».	2			
45	Творческое письмо «Заголовки и иллюстрации».	2			
46	Круглый стол дизайнера.	2			
47	Обработка фотографий.	2			
48	Обработка фотографий.	2			
49	Типы и виды школьных газет, журналов. Боевой листок, фотогазета, «живая газета», «молния».	2			
50	Приложение, фигурная газета.	2			
51	Объемная газета, уикендовый номер и прочее.	2			

52	Школьная газета, журнал и веб-сайт.	2			
53	Школьная газета, журнал и веб-сайт.	2			
54	Создание газеты (видеоролика).	2			
55	Создание газеты (видеоролика).	2			
56	Оформление газеты (видеоролика) в информационном поле.	2			
57	Особенности журналистского труда, этический кодекс журналиста, редакция.	2			
58	Особенности работы малой редакции. Школьная редакция, ее особенности.	2			
59	Творческая, технические части редакции, их функции. Редакционный портфель.	2			
60	Пресс-документы и пресс мероприятия.	2			
61	Деловая игра «Труд журналиста»	2			
62	Общее понятие о редактировании. Редакторская правка.	2			
63	Требования к журналистскому (авторскому) материалу.	2			
64	Требования к журналистскому (авторскому) материалу.	2			
65	Редактирование.	2			
66	Редактирование.	2			
67	Электронное оформление журнала.	2			
68	Рекламный текст.	2			
69	Реклама издания.	2			
70	Реклама издания.	2			
71	Презентирование готового печатного издания журнала «Точка зрения» (видеоролика).	2			
72	Итоговое занятие	2			
	Итого часов	144			