

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания
(Протокол № д от «два» 10 2020)

с учётом мнения родителей,
законных представителей
(Совет родителей (протокол № д
от «два» 10 2020 г.)

с учётом мнения обучающихся
(Совет обучающихся от
«два» 10 2020 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ № 182
В.В. Адамович
Приказ № 306 от «два» 10 2020 г.



Положение
о Совете по профилактике правонарушений
и социальной защите прав детей

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике правонарушений и социальной защите прав детей (далее Совет по профилактике) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет по профилактике объединяет усилия администрации школы, педагогов, членов службы сопровождения, родителей (законных представителей) для обеспечения эффективности деятельности образовательного учреждения по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

1.3. Совет по профилактике является общественным органом управления образовательного учреждения. Состав Совета по профилактике и его изменения утверждаются директором образовательного учреждения. Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, распоряжениями Комитета по образованию, Уставом образовательного учреждения, локальными актами и приказами директора образовательного учреждения (далее – ОУ), а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Совета по профилактике правонарушений и социальной защите прав детей

2.1. Цель: создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении.

2.2. Задачи:

- обеспечение взаимодействия ОУ с субъектами системы профилактики и другими организациями по вопросу профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в ОУ;
- организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3. Направления деятельности Совета по профилактике правонарушений и социальной защите прав детей

К основным направлениям деятельности Совета по профилактике правонарушений и социальной защите прав детей относятся:

3.1. организация работы по выполнению Федерального Закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Санкт-Петербурга от 19.03.2018 № 124-26 «О профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

- 3.2. содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
- 3.3. контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних;
- 3.4. принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения в условиях образовательного учреждения;
- 3.5. выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению в пределах компетенции образовательного учреждения;
- 3.6. выявление несовершеннолетних, систематически не посещающих/пропускающих занятия в образовательном учреждении без уважительной причины, анализ причин и проведение мероприятий по возвращению их в образовательное учреждение;
- 3.7. участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию психолого-педагогической и социальной помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;
- 3.8. взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, учреждениями (организациями) здравоохранения, учреждениями (организациями) социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
- 3.9. планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
- 3.10. организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса;
- 3.11. консультирование педагогов образовательного учреждения при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся;
- 3.12. содействие в выборе образовательного маршрута (если академическая неуспеваемость обусловлена личностными особенностями ребенка и/или условиями воспитания).

4. Принципы деятельности Совета по профилактике правонарушений и социальной защите прав детей

Деятельность Совета по профилактике правонарушений и социальной защите прав детей основывается на следующих принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного общения с несовершеннолетним;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителям (законных представителей).

5. Основные функции Совета профилактики правонарушений и социальной защиты прав детей

- 5.1. Координация деятельности специалистов службы сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав детей.
- 5.2. Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, должностных лиц ОУ о постановке обучающихся на ВШК и принятие решений по данному вопросу.
- 5.3. Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе и защите их прав.
- 5.4. Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с детьми социального риска.
- 5.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и Устава образовательного учреждения, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- 5.6. Привлечение специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.
- 5.7. Подготовка представлений в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Состав и обеспечение деятельности Совета по профилактике правонарушений и социальной защите прав детей

- 6.1. Состав Совета по профилактике формируется директором образовательного учреждения и утверждается приказом.
- 6.2. Совет по профилактике состоит из председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, библиотекарь, представитель Совета родителей, представитель Совета обучающихся, представитель органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 6.3. Численность состава Совета по профилактике составляет от 5 до 11 человек.
- 6.4. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией образовательного учреждения.
- 6.5. Председатель Совета по профилактике и секретарь назначаются директором образовательного учреждения.

7. Организация работы Совета по профилактике правонарушений и социальной защите прав детей

- 7.1. Обязанности председателя Совета по профилактике:
 - организует работу Совета;
 - разрабатывает план работы Совета на каждый учебный год;
 - определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
 - председательствует на заседаниях Совета;
 - подписывает протоколы заседаний Совета.
- 7.2. В отсутствие председателя Совета по профилактике его обязанности выполняет один из его заместителей.
- 7.3. Организационное обеспечение заседаний Совета по профилактике осуществляется секретарем.
- 7.4. Обязанности секретаря Совета по профилактике:
 - составляет проект повестки для заседания Совета по профилактике, организует подготовку материалов к заседаниям Совета по профилактике;

- информирует членов Совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке дня Совета по профилактике, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета по профилактике, осуществляет анализ и информирует Совет по профилактике о ходе выполнения принимаемых решений.

7.5. Обязанности членов Совета по профилактике:

- ведут работу по определенным направлениям в целях соблюдения защиты прав и законных интересов, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседания и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета по профилактике, а также проектов его решений, при этом члены Совета по профилактике участвуют в работе Совета по профилактике лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.6. На заседания Совета по профилактике могут быть приглашены:

- специалисты образовательного учреждения и субъекты системы профилактики, взаимодействующие с обучающимися, рассматриваемыми на заседании Совета по профилактике, и их родителями;
- классные руководители;
- учителя-предметники;
- инспектора ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по Красногвардейскому району Санкт-Петербурга;
- представители Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодежи «КОНТАКТ»»;
- представители Государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Красногвардейского района» Санкт-Петербурга;
- представители других учреждений (организаций) и служб района и города.

8. Регламент деятельности Совета по профилактике правонарушений и социальной защите прав детей

- Совет по профилактике заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости (исключение может составлять отсутствие материалов к рассмотрению, обстоятельства непреодолимой силы).
- Экстренное (внеочередное) заседание Совета по профилактике может быть созвано по распоряжению директора образовательного учреждения, решению большинства его членов.
- План работы Совета по профилактике составляется на учебный год.
- Решения Совета по профилактике доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.
- Отдельные решения Совета по профилактике реализуются через приказы, информационные письма, запросы директора образовательного учреждения.

9. Права Совета по профилактике правонарушений и социальной защите прав детей

Совет по профилактике в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом по профилактике;

- осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактов жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в образовательном учреждении;
- приглашать родителей на собеседование и консультации;
- направлять информацию об обучающихся и их родителях (законных представителях) в органы социальной защиты населения, в отделы опеки и попечительства, в ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по месту жительства;
- ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся, семьи;
- ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;
- осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основное общее образование, отчисленными и переведенными из образовательного учреждения в другое учреждение или организацию.

10. Меры воздействия и порядок их применения

10.1. Совет по профилактике рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителя (законного представителя) и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

10.2. За неисполнение или нарушение Устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных актов к обучающемуся по решению Совета по профилактике могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из образовательного учреждения (с 15 лет).

10.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

10.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в период их болезни или каникул.

10.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет по профилактике должен учитывать всю тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

10.6. Совет по профилактике может принять решение о необходимости направления представления на обучающегося в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и (или) в ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по его месту жительства для постановки обучающегося на учет и принятия мер воздействия в отношении его родителей (законных представителей).

10.7. Решение Совета по профилактике в форме приказа о дисциплинарном взыскании действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

10.8. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение Совета по профилактике в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11. Документация Совета по профилактике правонарушений и социальной защите прав детей

11.1. Приказ о создании Совета по профилактике правонарушений и социальной защите прав детей, где указан состав Совета.

- 11.2. Заявления, обзорные справки, характеристики, представления на вызываемых на Совет по профилактике.
- 11.3. План работы Совета по профилактике.
- 11.4. Журнал протоколов заседаний Совета по профилактике, пронумерованный с начала его создания, и хранящийся у председателя Совета по профилактике в течение 5-ти лет. Журнал протоколов заседаний Совета по профилактике ведется на каждом заседании секретарем Совета по профилактике и включает в себя следующие обязательные положения:
- дата и номер протокола заседания Совета по профилактике на каждый учебный год;
 - общее количество присутствующих членов Совета по профилактике (кворум) с указанием ФИО;
 - содержание рассматриваемых вопросов;
 - фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
 - сведения о явке участвующих в заседании Совета по профилактике лиц, разъяснение им их прав и обязанностей;
 - сведения о лицах, не явившихся на заседание Совета по профилактике;
 - объяснения участвующих в заседании лиц;
 - содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
 - сведения о решении Совета по профилактике;
 - подписи членов Совета по профилактике, обучающихся (с 14 лет) и родителей (законных представителей).
- 11.5. План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним или семьей, находящейся в социально опасном положении.
- 11.6. Выписка из протокола (составляется секретарем Совета по профилактике, подписывается председателем Совета по профилактике и выдается (направляется) по запросу субъекта системы профилактики, по требованию родителей (законных представителей)).

**Формы заявок на участие в Совете по профилактике правонарушений
и социальной защите прав детей**

В Совет по профилактике правонарушений
и социальной защите прав детей
ГБОУ СОШ № 182 Красногвардейского района СПб
от классного руководителя _____ класса

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

Прошу рассмотреть на Совете по профилактике правонарушений и социальной
защите прав детей обучающего (-ую) _____ класса
_____ года рождения, в связи

_____.

Характеристику на ребенка прилагаю.
Родители о заседании Совета предупреждены.

Дата _____

Подпись _____

В Совет по профилактике правонарушений
и социальной защите прав детей
ГБОУ СОШ № 182 Красногвардейского района СПб
от классного руководителя _____ класса

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

Прошу рассмотреть на Совете по профилактике правонарушений и социальной
защите прав детей информацию на обучающего (-ую) _____ класса
_____ года рождения, _____

_____.

Анализ работы классного руководителя прилагаю.

Дата _____

Подпись _____

Образец характеристики на обучающихся, склонных к правонарушениям (в 3 экз.)

Угловой штамп школы

Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

на обучающегося _____ класса ГБОУ СОШ № 182
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Фамилия, имя, отчество

_____,
число, месяц, год рождения

проживающего по адресу:

постоянное место жительства, телефон

1. С какого класса обучается?
2. Переводился ли из школы в школу, по какой причине?
3. Отношение к обучению в школе, выполнению домашнего задания. Успеваемость. Оставался ли на повторное обучение, по какой причине и в каком классе?
4. Способности. Какими предметами интересуется? Участие в районных, городских и пр. олимпиадах и конкурсах.
5. В каких кружках, секциях занимается? Участие в конкурсах и соревнованиях разных уровней.
6. Какое участие принимает в общественной жизни класса и школы?
7. Состояние здоровья (в т.ч. состоял ли на учете в психоневрологическом диспансере, с какого времени и по какой причине).
8. Особенности поведения в школе, семье, в общественных местах. Отношение к учителям, взрослым.
9. С кем дружит (фамилии, имена, возраст, чем характеризуется)?
10. Имеет ли вредные привычки, склонности (курит, был замечен в распитии спиртных напитков, употреблении наркотических средств и ПАВ, с какого времени, компьютерная, игровая зависимости и т.п.)?
11. Причины отклонения от норм поведения.
12. Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, их результаты?
13. Какие органы и учреждения информированы и когда (даты и исх. номера)?
14. Фамилия, имя, отчество, образование, специальность, место работы отца, матери или лиц, их заменяющих (если нет кого-либо из родителей, то с какого времени и по какой причине).
15. Сведения о других членах семьи.
16. Взаимоотношения между членами семьи. Имеются ли в их поведении отклонения от норм поведения (алкоголизм, хулиганство, судимость и пр.), какие подтверждающие документы (акты, протоколы).
17. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего.
18. Предполагаемые меры, необходимые для исправления несовершеннолетнего.

Характеристика утверждена Советом по профилактике « _____ » _____ 202__ г.

М.П. **Директор ГБОУ СОШ № 182** _____ / _____ /

Исполнитель
Тел.

Формы планов индивидуальной профилактической работы

ГБОУ СОШ № 182
Красногвардейского района СПб
В.В. Адамович
« ___ » _____ 202_ г.

СОГЛАСОВАНО

Совет по профилактике правонарушений
и социальной защиты прав детей
ГБОУ СОШ № 182 СПб
Протокол № ___ от _____ 202_

План индивидуальной профилактической работы с обучающимся

_____ г.р.,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

состоящим на ВШК (ОДН, в семье социального риска)
(нужное подчеркнуть)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные лица	Отметка об исполнении (в конце учебного года)
1	Изучение личности ребенка, составление характеристики			
2	Вовлечение ребенка в систему дополнительного образования			
3	Контроль за обучением ребенка, выполнением домашнего задания			
4	Контроль за поведением ребенка в школе			
5	Занятость ребенка во второй половине дня, в каникулярное время			
6	Контроль безопасности ребенка в системе Интернета			
7	Проведение профилактических бесед с ребенком на темы: профилактика вредных привычек правила ПДД и безопасность на улице безопасность в сети Интернет права и обязанности профилактика экстремистских проявлений профилактика правонарушений профилактика суицидального поведения безопасность в летнее время			
8	Включение ребенка в общешкольные мероприятия, праздники, общественно-полезную деятельность, спорт			
9	Участие ребенка в мероприятиях по			

	профилактике правонарушений, употребления ПАВ, пропаганде здорового образа жизни			
10	Занятия ребенка с педагогом-психологом			
11	Проведение разъяснительно-профилактических бесед, консультаций законных представителей и ребенка			
12	Приглашение на классные и общешкольные родительские собрания и Дни открытых дверей			
13	Совместная деятельность со специалистами служб системы профилактики (ОДН, ГБУ ЦСПСид, и др.)			

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 182
Красногвардейского района СПб
_____ В.В. Адамович
« ____ » _____ 202_ г.

СОГЛАСОВАНО
Совет по профилактике правонарушений
и социальной защиты прав детей
ГБОУ СОШ № 182 СПб
Протокол № __ от _____ 202_

План
индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним
и семьей, находящейся в социально опасном положении

на 202 -202 учебный год

I. Паспортная часть

1. Сведения о членах семьи:

Ф.И.О. членов семьи	Степень родства	Дата рождения	Адрес проживания	Место работы, учебы

2. Наименование органа (учреждения), выявившего несовершеннолетнего и (или) семью _____
3. Дата выявления _____
4. Обстоятельства, при которых был выявлен несовершеннолетний и (или) семья, находящаяся в социально опасном положении _____
5. Дата постановки на учет _____
6. Критерии, в соответствии с которыми несовершеннолетний/семья отнесены к категории находящихся в социально опасном положении:

7. Жилищные условия

8. Дополнительная информация, характеризующая семью и (или) несовершеннолетнего

II. Мероприятия плана индивидуальной профилактической работы

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо (ФИО специалиста, должность, учреждение)	Информация о ходе выполнения мероприятий

			(дата и подпись)
1.	Консультации педагога-психолога	1 раз в месяц	
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			
1.6.			
1.7.			
2.	Консультации социального педагога	1 раз в неделю	
2.1.			
2.2.			
2.3.			
2.4.			
2.5.			
2.6.			
2.7.			
3.	Консультации классного руководителя	1 раз в неделю	
3.1.			
3.2.			
3.3.			
3.4.			
3.5.			
3.6.			
3.7.			
4.	Консультации зам. директора по ВР	1 раз в месяц	
4.1.			
4.2.			
4.3.			

4.4.				
4.5.				
4.6.				
4.7.				
5.	Посещение на дому, в том числе совместно с ОДН УМВД России по Красногвардейскому району Санкт-Петербурга или ООиП МА ВМО СПб, или ГБУ «ЦСПСид»			
6.	Организация досуга			
6.1.	Проверка посещения кружка или секции	1 раз в месяц		
6.2.	В каникулы			
7.	Вовлечение в мероприятия профилактического характера:			
7.1.	Доклад на тему..... Презентация			
7.2.				
7.2.				
8.	Отчет о проведении ИПР и оценка эффективности работы			

Зам. директора по ВР
Социальный педагог
Педагог-психолог
Классный руководитель

**Образец отчета классного руководителя по исполнению мероприятий
плана индивидуально-профилактической работы**

Примерная форма анализа работы

классного руководителя _____ класса _____
(фамилия, инициалы)

с обучающимся _____ класса ГБОУ СОШ № 182 Красногвардейского района СПб
_____ г.р.,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

состоящим на ВШК (ОДН, в семье социального риска)
(нужное подчеркнуть)

№ п/п	Наименование мероприятия	Даты	Общая характеристика (темы бесед, мероприятий, наименование предмета, секция/кружок, страничка в соц. сети, условия по месту жительства и т.д.)
1.	Изучение личности ребенка, составление характеристики		
2.	Посещение семьи на дому, проведение обследования жилищно-бытовых условий		
3.	Вовлечение в систему дополнительного образования		
4.	Контроль за обучением и выполнение домашнего задания (по каким предметам произошли изменения)		
5.	Контроль за посещением обучающимся дополнительных занятий		
6.	Контроль за поведением в школе		
7.	Занятость ребенка в вечернее время		
8.	Контроль безопасности ребенка в системе Интернет		
9.	Беседы и консультации родителей		
10.	Профилактические беседы с несовершеннолетним		Права и обязанности ребенка Профилактика экстремистских проявлений Профилактика правонарушений Профилактика вредных привычек Правила ПДД и безопасность на улице Безопасность в сети Интернет Профилактика суицидального поведения Безопасность в летнее время и др.
11.	Включение ребенка в общешкольные мероприятия, праздники, общественно-полезную деятельность		

12.	Посещение ребенком театров, музеев, выставок, спортивных мероприятий, экскурсий		
-----	---	--	--

Вывод _____

«___» _____ 20__ г.

Классный руководитель _____ / _____ /
 подпись расшифровка

Угловой штамп школы

Директору Санкт-Петербургского
государственного бюджетного учреждения
«Центр социальной помощи семье
и детям Красногвардейского района»
И.О. Фамилия

Адрес

Уважаемый (-ая)

Администрация ГБОУ СОШ № 182 Красногвардейского района Санкт-Петербурга просит рассмотреть вопрос о постановке на социальное обслуживание в Центре семьи (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), адрес проживания), являющейся (-его) ся матерью/отцом (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, класс), по следующим основаниям:

(описываются причины социального неблагополучия и принятые школой меры)

Учитывая наличие признаков социального неблагополучия в семье, а также возможные риски, связанные с (алкоголизацией, наркоманией, отсутствием контроля, вовлечением в противоправные действия и т.д.), просим организовать работу с семьей, направленную на формирование у (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)) социально ответственного поведения, связанного с исполнением родительских обязанностей и изменением сложившегося образа жизни.

М.П. Директор школы _____ / _____ /
подпись расшифровка

ФИО исполнителя
№ телефона

Угловой штамп школы

Начальнику
отдела опеки и попечительства
МА ВМО СПб МО _____
И.О. Фамилия

Адрес

Уважаемый (-ая)

Администрация ГБОУ СОШ № 182 Красногвардейского района Санкт-Петербурга просит рассмотреть вопрос о целесообразности пребывания (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, класс) в семье опекуна (попечителя) (фамилия, имя, отчество (законного представителя), адрес проживания), который не справляется с возложенными на него обязанностями, так как (описываются обстоятельства и выводы, к которым пришли члены Совета профилактики).

М.П. Директор школы _____ / _____ /
подпись расшифровка

ФИО исполнителя
№ телефона

Образец представления на КДН и ЗП

Угловой штамп школы

В Комиссию по делам несовершеннолетних
и защите их прав при администрации
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

Представление

на обучающегося ___ класса

ГБОУ СОШ № 182 Красногвардейского района Санкт-Петербурга
фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения,
адрес регистрации и фактическое проживание,
№ телефона законного представителя,
фамилия, имя, отчество

- Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения.
- С какого класса обучается?
- Переводился ли из школы в школу, по какой причине?
- Отношение к обучению в школе, выполнению домашнего задания. Успеваемость. Оставался ли на повторное обучение, по какой причине и в каком классе?
- Способности. Какими предметами интересуется? Участие в районных, городских и пр. олимпиадах и конкурсах.
- В каких кружках, секциях занимается? Участие в конкурсах и соревнованиях разных уровней.
- Какое участие принимает в общественной жизни класса и школы?
- Состояние здоровья (в т.ч. состоял ли на учете в психоневрологическом диспансере, с какого времени и по какой причине?)
- Особенности поведения в школе, в семье, в общественных местах. Отношение к учителям, взрослым.
- С кем дружит (фамилия, имена, возраст, чем характеризуются?)
- Имеет ли вредные привычки, наклонности (курение, употребление алкоголя, прием наркотических средств и психотропных веществ, компьютерная, игровая зависимости и т.д.)?
- Фамилия, имя, отчество, образование и специальность, место работы отца и матери (законных представителей). Если ребенок воспитывается в семье лиц, заменяющих родителей, указать те же данные, а также с какого времени и по какой причине ребенок воспитывается без родителей.
- Причины отклонения от нормы поведения.
- Какая профилактическая работа проводилась школой:
 - Какие меры воспитательного воздействия принимались, кем, когда, их результаты?
 - Посещалась ли семья ребенка на дому (дата, № и дата приказа о выходе)?
 - Какие органы и учреждения информированы и когда (даты и исх. №)?
- Результаты ТППК.
- Резерв места в Специальной школе № 2 открытого типа.
- Выводы в форме ходатайства (учитывая вышеизложенное, принимая во внимание согласие несовершеннолетнего, матери/отца (законного представителя) на устройство ребенка в Специальную общеобразовательную школу № 2 (открытого типа) Санкт-Петербурга, администрация ГБОУ СОШ № 182 Красногвардейского района Санкт-Петербурга просит рассмотреть данное представление в отношении обучающегося (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения), оказавшегося в трудной жизненной ситуации, и вынести решение по его определению в Государственное казенное специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным

поведением специальную общеобразовательную школу № 2 (открытого типа) Санкт-Петербурга).

Приложение:

- выписка из протокола Совета по профилактике (___ шт.);
- характеристика на обучающегося (___ шт.);
- копия карточки ВШК (___ шт.);
- копия заключения ТПМПК (___ шт.);
- заявление родителя (___ шт.);
- заявление ребенка (___ шт.).

М.П.

Директор школы _____ / _____ /
подпись / расшифровка

**Форма Протокола заседания Совета по профилактике и выписки из Протокола
Совета по профилактике**

Дата _____

Санкт-Петербург

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Совета по профилактике правонарушений и социальной защите прав детей

Председатель _____

Секретарь _____

Члены Совета: _____

Классные руководители, учителя-предметники: _____

Родители (законные представители), несовершеннолетние, приглашенные: _____

Повестка дня: _____

1. _____

2. _____

3. _____

Рассмотрели: _____

1. _____

Решение: _____

1.1. _____

1.2. _____

Ответственный (-ые): _____

Срок: _____

Рассмотрели: _____

2. _____

Решение: _____

2.1. _____

2.2. _____

Ответственный (-ые): _____

Срок: _____

Рассмотрели: _____

3. _____

Решение: _____

3.1. _____

3.2. _____

Ответственный (-ые): _____

Срок: _____

Председатель _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Секретарь _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Угловой штамп школы

ВЫПИСКА

из Протокола № _____
заседания Совета по профилактике правонарушений и социальной защите прав детей
от «___» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены Совета:

Классные руководители, учителя-предметники:

Приглашенные (в том числе родители (законные представители), несовершеннолетние):

Повестка дня:

1. _____

Рассмотрели:

1. _____

Решение:

1.1. _____

1.2. _____

Председатель _____ / _____ /
подпись расшифровка