



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 182
Красногвардейского района
г. Санкт - Петербурга**

ПРИКАЗ

« 13 » августа 2020 г.

№ 236

«Об утверждении графика посещения столовой и работы буфета».

На основании Санитарно-эпидемиологических требований СП 3.1./2.4.3598 -20 к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график и порядок посещения столовой учебными коллективами.
2. Утвердить график и порядок работы буфета.
3. Назначить ответственным за исполнения порядка в помещении столовой Блашникову А.В., отв.по питанию и кл.руководителей классов.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам.директора по ВР Симонову О.Е.

Директор ГБОУ средней школы № 182

В.В. Адамович

С приказом ознакомлен(а):

№	ФИО	Подпись
	Маханова Е.И.	
	Сагалакова А.Р.	
	Клесова Е.В.	
	Мигушова С.М.	
	Чеплагина Л.А.	
	Балкарова Э.Р.	
	Подлесецкая В.Е.	
	Шкляева М.С.	
	Маликова Е.П.	
	Семенова Н.Г.	
	Тимошенко Д.М.	
	Петухов В.А.	
	Варфоломеева Е.В.	
	Великодная Н.Ю.	
	Колабская Е.Д.	
	Некипелов Е.А.	
	Ковалев О.А.	
	Набок С.В.	
	Комарова Л.Д.	

Приложение 1
к приказу №236 от 13.08.2020

график

посещения столовой учебными коллективами

Рукавишницкая Н.Д.,

Варфоломеева Н.Д.,

Журавлева Ю.В.,

Симонова О.Е

Томашевская С.М.,

Шевцова Д.С.

Малыгина в.А.

Юстус К.В.

Начальная школа.

класс	ФИО кл.руководителя	Время начала	
		завтрак	обед
1а	Никулина Н.А.	9:00	12:30
1б	Юстус К.В.	9:05	12:35
1в		9:10	12:40
2а	Маханова Е.И.	9:20	12:50
2б	Сагалакова А.Р.	9:25	12:55
2в	Клесова Е.В.	9:30	13:00
3а	Мигушова С.М.	9:40	13:55
3б	Чеплагина Л.А.	9:45	14:00
3в	Балкарова Э.Р.	9:50	14:05
4а	Подлесецкая В.Е.	9:55	14:15
4б	Шкляева М.С.	10:00	14:20

Основная и старшая школа.

класс	ФИО кл.руководителя	Время начала	
		буфет	Обед (раздача)
5а	Шевцова Д.С.	14:40 – 15:00	10:45 – 11:05

5б	Малыгина в.А.	14:40 – 15:00	10:45 – 11:05
6а	Маликова Е.П.	14:40 – 15:00	10:45 – 11:05
6б	Семенова Н.Г.	15:00 – 15:20	11:50- 12:10
7а	Тимошенко Д.М.	15:00 – 15:20	11:50- 12:10
7б	Петухов В.А.	15:00 – 15:20	11:50- 12:10
8а	Варфоломеева Е.В.	10:45 – 11:05	14:40 – 15:00
8б	Великодная Н.Ю.	10:45 – 11:05	14:40 – 15:00
9а	Колабская Е.Д.	10:45 – 11:05	14:40 – 15:00
9б	Некипелов Е.А.	11:50- 12:10	15:00 – 15:20
10	Ковалев О.А.	11:50- 12:10	15:00 – 15:20
11	Набок С.В.	11:50- 12:10	15:00 – 15:20

Приложение 2
к приказу №236 от 13.08.2020

Порядок работы столовой (раздачи) и буфета.

1. Помещение столовой обучающиеся посещают строго в соответствии с графиком и в сопровождении классного руководителя.
2. Дежурный по столовой регулирует проход в помещение столовой и не допускает нарушения графика посещения столовой учебными коллективами.
3. Работники столовой накрывают на столы завтраки, обеды для учебных коллективов, которые питаются централизованно (по предварительной заявке).
4. Для соблюдения дистанции между учащимися при пользовании буфетом и раздачей наносится разметка на полу (1.5 метра), а кл.руководители и отв.дежурный следит за ее соблюдением.
5. После окончания приема пищи учебным коллективом работники столовой дезинфицируют столы перед посадкой следующего учебного коллектива.
6. Уборка и дезинфекция полов проводится в перерывах силами закрепленного за столовой уборщика служебных помещений.

