

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 182
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета
от 02.10.2020 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 02.10.2020 № 308

Директор

В.В.Адамович

Положение
о ведении и оформлении журналов учета работы
педагогов дополнительного образования
по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам
(платные образовательные услуги)

Санкт-Петербурга
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведении и оформлении журналов учета работы педагогов дополнительного образования (платные образовательные услуги) (далее – журнал) разработано в соответствии с Указаниями к ведению журнала учета работы педагога дополнительного образования.

1.2. Целью данного Положения является определение единых требований к оформлению журналов.

1.3. Журнал является учетным финансовым документом, его ведение обязательно для всех педагогов дополнительного образования.

1.4. Педагоги дополнительного образования несут ответственность за состояние, ведение и сохранность журнала.

1.5. Журналы хранятся 1 год (на срок реализации программы).

2. Организация работы с журналом

2.1. Записи в журнале должны вестись четко, аккуратно, регулярно. Исправления не допускаются.

2.2. Журнал рассчитан на период реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (с 01 октября текущего календарного года по 30 апреля следующего календарного года), на одну группу.

2.3. Левая часть страницы журнала содержит списочный состав группы с указанием фамилии и имени учащегося, даты проведения занятий в соответствии с расписанием занятий и учет текущей успеваемости.

Педагог дополнительного образования отмечает отсутствующих на занятии учащихся буквой «Н».

2.4. Правая часть страницы журнала содержит даты проведения занятий и темы проведенных занятий в соответствии с рабочей программой педагога дополнительного образования. В случае отсутствия педагога дополнительного образования по уважительной причине, занятие переносится на другой день по приказу директора ГБОУ СОШ № 182, о чем рядом с датой проведения указывается дата и номер приказа.

2.5. В случае прибытия учащихся в группу, учащийся добавляется в списочный состав группы с указанием даты прибытия, даты и номера приказа о зачислении. В случае выбытия учащихся из группы указывается дата выбытия, дата и номер приказа о выбытии.

3. Контроль и хранение журналов учета работы педагога дополнительного образования

3.1. Педагоги дополнительного образования ежемесячно предоставляют журналы для контроля правильности их ведения и учета посещаемости учащимися занятий организатору платных образовательных услуг.

3.2. Журналы хранятся в учебных кабинетах.