

Государственное бюджетное образовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 182

Красногвардейского района г. Санкт – Петербурга

Принято
Общим собранием

Протокол №5 от 27.08.2021

Принято с учетом мнения родителей
(законных представителей) обучающихся
Протокол Совета родителей
№1 от 27.08. 2021 г.

Принято с учетом мнения обучающихся
Совет обучающихся от 02.09.2021 г.



Утверждаю”
Директор школы № 182
В.В.Адамович

Приказ № 340 от 02.09.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе тьюторства в ГБОУ СОШ № 182

2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок осуществления тьюторской работы в ГБОУ СОШ № 182.

Институт тьюторства создается в рамках реализации Концепции профильного обучения, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2001 г. №1756-р, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 августа 2009 г № 593 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Тьюторское сопровождение – образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное или групповое консультирование учащихся и родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных траекторий (ИОТ), индивидуальных учебных планов (ИУП), выбора и продолжения образования; проведение рефлексивно-проектных мероприятий с учащимися по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных траекторий; подготовка и реализация профессиональных проб и социальных практик.

1.3. Тьютор – это учитель или освобожденный воспитатель, который сопровождает конкретного ученика (или группу учеников), выстраивая его школьную учебную траекторию в залоге своих представлений о будущей жизненной траектории этого ученика; организует процесс индивидуальной работы с обучающимся по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов; координирует поиск информации обучающимися для самообразования; сопровождает процесс формирования их личности (помогает разобраться в успехах, неудачах, сформировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее).

1.4. В своей деятельности тьютор руководствуется Законом РФ «Об образовании», федеральными законами, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, решениями соответствующих органов управления образования, настоящим Положением.

1.5. Деятельность тьютора регламентируется должностной инструкцией, разработанной на основании Трудового Кодекса РФ, Закона «Об образовании», «Типового положения об ОУ, Приказа Минздравсоцразвития РФ от 14 августа 2009 г. № 593 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.6. Права и обязанности тьютора определяются Уставом, Правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией и настоящим положением.

1.7. Тьютор назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы и подчиняется заместителю директора по УВР.

1.8. Директор школы, заместитель директора по УВР создают необходимые условия для тьютора, утверждают режим работы тьютора, осуществляют контроль за организацией работы тьютора.

2. Задачи и функции тьюторского сопровождения.

2.1. Задачи тьюторского сопровождения:

- помощь учащемуся в осознании его образовательных и профессиональных потребностей, возможностей и способов их реализации;
- создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательно-профессиональных траекторий);
- обучение проектированию ИОТ и планированию деятельности по ее реализации как в рамках школы, так и после ее окончания; помощь в проектировании ИОТ и разработке и реализации ИУП;
- организация и стимулирование разных видов деятельности обучающихся, в том числе в получении ими дополнительного образования в школе и вне её;
- помощь в сборе информации об образовательных ресурсах школы, района, области, страны, сети Интернет, которые могут быть использованы учащимися при обучении по планируемой ИОТ и на следующей после школы ступени образования;
- психолого-педагогическое сопровождение учащихся, имеющих затруднения в вопросах формирования и реализации ИОТ и мониторинг эффективности реализации ИОТ;
- помощь в проблемных ситуациях при реализации учащимся ИОТ, ИУП;
- формирование адекватной самооценки учащихся по вопросам формирования и реализации образовательных и профессиональных траекторий.

2.2. Функции тьютора:

- диагностическая, включающая сбор данных о планах и намерениях учащихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, готовность в целом к социально-профессиональному самоопределению;
- ориентировочная, направленная на выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у учащихся проблем в реализации ИОТ, ИУП и предусматривающая разработку средств и процедур тьюторского сопровождения самоопределения школьников в образовательном процессе, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия ими оказываемой помощи;

- реализационная, включающая оказание помощи в самоопределении старшеклассников в образовательном пространстве и поддержку учащихся при решении возникающих затруднений и проблем;
- аналитическая, направленная на анализ и коррекцию процесса реализации ИОТ, ИУП и результатов самоопределения старшеклассников.

3. Организация и формы деятельности.

Организация тьюторского сопровождения

3.1. Тьюторская деятельность может быть реализована с помощью:

- проектной технологии;
- технологии работы с портфолио;
- технологии группового и индивидуального консультирования;
- тренинговой технологии;
- технологии социальных и профессиональных проб;
- информационных технологий.

3.2. Тьютор:

- работает по графику, составленному в соответствии с учебной нагрузкой учащихся, функциональными обязанностями;
- подчиняется заместителю директора по УВР. Назначается на должность директором школы по предварительному согласованию;
- составляет план на учебный год с учащимися в соответствии с профилем, спецификой исследовательской работы или проектной деятельности;
- организует на основе плана индивидуальную и групповую работу;
- ведет ежедневный учет посещаемости и успеваемости учащихся;
- ведет еженедельное отслеживание продвижения учащихся в индивидуальном проекте или исследовании, проводимыми учащимися;
- заполнение один раз в четверть соответствующих его функционалу разделов портфолио учеников;
- подводит итоги успеваемости и составляет с учениками план ликвидации пробелов и задолженностей; знакомит с расписанием промежуточной и итоговой аттестации;
- предоставляет отчеты по итогам первого полугодия и по итогам года;

3.3. Документация тьютора

- ИУП учащихся группы;
- журнал аналитики (анализ итогов диагностики).

В целом, деятельность тьютора выглядит следующим образом.

Тьютор:

1. Оценивает готовность ученика к переходу на индивидуальное обучение;
2. Выбирает совместно с учеником его индивидуальный образовательный маршрут;
3. Осуществляет контроль прохождения индивидуального образовательного маршрута;
4. Осуществляет контакты с местами прохождения практики (расположенными вне школы);
5. Регулярно встречается с учеником, обсуждает с ним прохождение индивидуального образовательного маршрута (не реже 1 ч. в неделю);
6. Осуществляет корректировку образовательного маршрута;
7. Осуществляет контакты с родителями ученика;
8. Оформляет результаты аттестации ученика (вносит оценки и другую информацию о достижениях в школьную документацию).

Вместе с тем, на различных этапах предпрофильной подготовки и профильного обучения деятельность тьютора имеет свои особенности.

Тьютор на этапе допредпрофильной подготовки:

- организует как можно более широкое поле проб учащимся;
- фиксирует результаты прохождения учащимся выбранного ими этапа;
- по окончании каждого этапа организует рефлекссию учащегося в отношении достигнутых им результатов;
- способствует успешной адаптации учащихся при переходе из начальной в основную школу.

На этапе предпрофильной подготовки:

- организует знакомство с различными областями профессиональной деятельности;
- организует знакомство с соответствующими учреждениями профессионального образования;
- способствует осознанию учащимся собственных образовательных интересов;
- способствует принятию учащимся решения о путях дальнейшего продолжения образования.

На этапе профильного обучения:

- помогает учащемуся составить индивидуальную образовательную траекторию (путем выбора элективных курсов);
- с помощью рефлексии, помогает учащемуся уточнить собственные образовательные интересы;
- помогает учащемуся подготовиться к переходу в высшую школу.