

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа № 182**

**Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

Среднесрочная программа развития

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы № 182

Красногвардейского района Санкт-Петербурга

на период 2023-2025 годы

«Школа социокультурного развития и

воспитания обучающихся»

2023

# Оглавление

**Цели и задачи развития образовательной организации** 2

**Меры и мероприятия по достижению цели** 5

Основные мероприятия и показатели реализации 8

«Дорожная карта» 11

# Цели и задачи развития образовательной организации

**Цель - устранение рисков низких образовательных результатов за счет формирования внутришкольной системы профессионального развития педагогов, ориентированной на достижение качественных образовательных результатов.**

Для достижения данной цели необходимо решить ряд **задач**:

1. Выявление сильных и слабых сторон образовательной организации в процессе анализа рискового профиля школы.
2. Выявление потребностей профессионального развития педагогического коллектива: методических, педагогических и предметных дефицитов, и задач развития, обусловленных контекстными особенностями образовательной организации.
3. Внедрение эффективных педагогических технологий в образовательный процесс.
4. Повышение эффективности использования ЦОР учителя.
5. Повышение уровня учёта индивидуальных возможностей, обучающихся в учебном процессе и использование учителями элементов формирующего оценивания.
6. Расширение возможностей методической службы ОУ в целях оказания метод.поддержки педагогам ОУ и сопровождения педагогов после прохождения курсов повышения квалификации.

**Показатели** достижения:

* устойчивое снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности,
* рост доли мотивированных на учёбу детей,
* повышение результатов диагностических процедур
* повышение уровня инструментализации ВСОКО
* повышение качества оказания методической помощи педагогам в школе
* совершенствование работы школьной методической службы

**Количественные характеристики достижения цели**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Уровень достижения** | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| Средний балл по школе | 4,25 | 4,27 | 4,3 | 4,3 |
| Средний балл ЕГЭ по русскому языку | 65 | 66 | 68 | 70 |
| Средний балл ЕГЭ по математике (профиль) | 50 | 52 | 53 | 55 |
| Средний балл ОГЭ по русскому языку | 3,67 | 3,7 | 3,75 | 3,78 |
| Средний балл ОГЭ по математике | 3,05 | 3,1 | 3,12 | 3,2 |
| Уровень освоения ООП ООО (9 класс) | 94% | 95% | 97% | 100% |
| Уровень освоения ООП СОО (11 класс) | 97% | 100% | 100% | 100% |
| Уровень успеваемости ВПР по русскому языку  (% выполнения работы (без «2») | 75% | 80% | 90% | 90% |
| Уровень успеваемости ВПР по математике  (% выполнения работы (без «2») | 83% | 85% | 90% | 90% |
| Доля педагогов, получивших качественную методическую помощь в школе | 50 | 55 | 60 | 65 |
| Доля учителей, включенных в процесс сопровождения после повышения квалификации | 50 | 55 | 60 | 65 |
| Доля педагогов, учитывающих индивидуальные особенности детей в учебном процессе | 85 | 88 | 90 | 95 |
| Доля учителей, использующих элементы формирующего оценивания | 65 | 70 | 75 | 80 |
| Доля учителей, использующих современные педагогические технологии | 70 | 75 | 70 | 85 |

**Цель –повышения качества профессиональных коммуникаций между участниками образовательных отношений.**

Для достижения данной цели необходимо решить ряд **задач**:

1. совершенствование системы сопровождения педагогических кадров, основанной на андрагогических принципах обучения, на персонификации профессиональных потребностей и затруднений педагогов;
2. внедрение новых форм сотрудничества с родителями (наставничество, «творческие группы», вебинары, тренинг, мастер-классы и др.);
3. расширение форм презентации опыта педагогических кадров Школы через участие в предметных неделях, в новых проектах, конкурсах, научно-практических конференциях различного уровня.
4. повышение уровня профориентационной работы школы.

**Показатели** достижения цели:

1. развитие качества взаимодействия участников образовательных отношений
2. увеличение доли родителей, вовлеченных в образовательный процесс
3. рост доли выпускников, продолживших профильное обучение на сдедующей ступени
4. организация сетевого сотрудничества по профилям обучения

**Количественные характеристики достижения цели**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Уровень достижения** | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| Доля педагогов, получивших качественную методическую помощь в школе | 50 | 55 | 60 | 65 |
| Количество договоров сетевого взаимодействия п профилям обучения. | 1 | 1 | 2 | 3 |
| Уровень поступления выпускников в СПО и вузы  по профилю обучения в 8-9, 10-11 классах | 55 | 60 | 65 | 70 |
| Кол-во образовательных мероприятий в году с участием родителей | 5 | 8 | 10 | 11 |
| Доля родителей, принявших участие в образовательных мероприятиях, в том числе с использованием новых форм сотрудничества | 15 | 20 | 30 | 40 |
| Доля родителей,  участвующих в образовательном процессе | 15 | 20 | 30 | 40 |

Главным результатом реализации Программы станет переход школы в эффективный режим работы, обеспечивающий повышение качества образования в ОО.

1. Нормативно-правовое обеспечение перехода:

* создан механизм перехода школы в эффективный режим работы;
* разработаны документы, обеспечивающие переход школы в эффективный режим работы (Программа развития на период 2023-2026 годы «Школа социокультурного развития и воспитания обучающихся» в соответствии с рисковым профилем ОО)

2. Организационно-педагогическое обеспечение перехода:

* организованы и проведены обучающие и тематические педсоветы для учителей школы;
* функционирует эффективная Служба сопровождения;
* родители (законные представители) как субъекты образовательного процесса включены в процесс сопровождения своих детей;

3. Научно-методическое обеспечение перехода:

* создана и функционирует система наставничества
* педагогический коллектив школы осуществляет взаимодействие и сотрудничество внутри коллектива, с родителями (законными представителями), социальными партнёрами;

4. Психолого-педагогическое обеспечение перехода:

- осуществляется адресная психолого-педагогическая поддержка педагогов, профилактика профессионального выгорания.

Программа перехода в эффективный режим работы позволит:

1. На уровне управления образовательной организацией:

- оптимизировать выполнение всех видов управленческих действий в период перехода школы в эффективный режим работы и дальнейшего развития;

- создать благоприятные условия для эффективной совместной деятельности учителей, учащихся, родителей (законных представителей), социальных партнёров;

- разработать и осуществлять контроль эффективного режима работы школы.

1. На уровне педагогов:

- повысить профессиональный уровень педагогических работников;

- повысить уровень мотивации на освоение новых педагогических технологий, активных методов обучения и др.;

1. На ученическом уровне:

- создать психолого-педагогические условия для развития учебной мотивации, познавательной, творческой активности обучающихся и их успешного обучения;

- повысить уровень обученности;

- сформировать навык проектирования образовательно-профессионального маршрута.

1. На уровне родителей:

- повысить родительскую компетентность по вопросам качества образования.

## Меры и мероприятия по достижению цели

Программа развития школы предлагает логику постоянного улучшения, основанного на непрерывном самоанализе, постановке задач и реализации мер развития. Программа развития предусматривает последовательное проектирование и внедрение мер с опорой на объективные данные о состоянии образовательной организации. Результаты диагностики находят отражение в планировании организационно-управленческой деятельности, работы с педагогами, обучающимися и родителями.

Для достижения целей развития образовательной организации педагогам предстоит определить специфику сложностей, с которыми сталкивается школа. Ключевым направлением развития школы является создание условий, обеспечивающих совершенствование педагогического мастерства каждого учителя школы, в соответствии с вызовами, с которыми он сталкивается.

К таким условиям относятся: развитие лидерской позиции администрации школы, активная трансляция миссии школы внутри и за рамками педагогического коллектива, приведение образовательных и воспитательных практик в соответствие с миссией образовательной организации, нацеленность всех практик на поддержание благополучия обучающихся.

У **педагогов** нашей школы выявлены следующие профессиональные запросы: формирование прозрачной, доступной и лаконичной системы ВСОКО, корпоративное повышение квалификации по формам и методам работы с неуспевающими детьми и одаренными учащимися, изучение и освоение новых педагогических технологий (технологии развития критического мышления, ТРИЗ, разноуровневое обучение, технология игровых методов). Также большой потребностью для педагогов нашей школы явлется организация разветвленной системы наставничества (и не только для молодых и вновь прибывших пелагогов) и организация методической поддержки со стороны администрации школы, организация работы методической службы в школе.

Для **обучающихся** школы актуальным является организация профориентационной деятельности на уровне основной школы (ранняя профилизация), так как дети отличаются ярко выраженным прагматизмом. Но при этом обучающиеся всех возрастов очень заинтересованы в создании интересной равивающей среды в школе, где найдется дело каждому. Востребованы культурно-массовые мероприятия и групповые проекты, волонтерская деятельность и спортивные занятия. Обучающиеся с низкой мотивацией к обучению нередко становятся активными участниками внеурочной деятельности, добиваясь в этом высоких результатов.

Ожидания **родителей и обучающихся** в обобщённом виде включают 3 блока:

• к результатам обучения;

• к условиям образовательной деятельности;

• ресурсной базе Школы (кадры, техническое оснащение образовательного процесса и т.д.).

По материалам анкетирования, опросов и результатам проведённых круглых столов были получены следующие результаты характеризующие ожидания родителей от Школы.

* У родителей, обучающихся есть чёткая потребность в обеспечении Школой «прочной базы знаний», которая необходима, но не для успешного продолжения их учёбы в системе профессионального образования, в том числе в высшей школе, а для успешной послешкольной жизни. Подавляющее большинство родителей не ориентируются на продолжение обучения своих детей в вузах. Родители считают, что Школа «должна предоставить» такое качественное образование, которое позволит выпускнику быть успешным с учётом именно своих потребностей и возможностей.
* Отмечается запрос на повышение уровня комфортности; ненасилия над обучающимися; безопасности, сохранение здоровья; предоставление здорового питания; ранней диагностики и коррекции проблем развития обучающегося.
* Родители уделяют также особое внимание материально-технической базе Школы, информатизации образовательного процесса и развитию ИКТ.
* Большинство родителей высказывают пожелания к повышению качества бесплатного дополнительного образования. Они хотят получать в нашей Школе разнообразные услуги (программы; курсы; кружки; клубы по интересам, секции).
* Ожидания родителей связываются с квалификацией педагогов и руководителя школы.

**Достижение результатов описанных задач обеспечит достижение цели развития образовательной организации.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Задачи** | **Ожидаемые результаты решения поставленных задач** |
| Задача 1. Анализ настоящих результатов школы (РПШ, результаты контрольно-оценочных процедур, обсуждений, поиска сильных и слабых сторон) | Проанализирован рисковый профиль школы  Проанализированы формы статистики, отчёты об успеваемости, протоколы собраний  Проанализирована динамика результатов: прогресс по  достижению целей, успеваемость начальной и основной школы, результаты экзаменов |
| Задача 2. Провести диагностику качества реализации учебного процесса по вопросам планирования и проведения урока | Проведены наблюдения: посещения уроков класса; уроков учителя; организовано парное/командное взаимонаблюдение  Проанализированы ежедневные практики учителей: проанализированы учебные программы, рабочие планы, использование результатов контроля в ежедневном планировании, подходы к планированию домашнего задания; использование цифровых технологий.  Определён баланс в образовательной программе школы: базовая часть программы поддерживается внеурочной  деятельностью; художественная, творческая, спортивная  деятельность поддерживает реализацию базовой программы |
| Задача 3. Выявить направления  совершенствования условий работы педагогической команды образовательной организации | Сформированы представления о практиках целеполагания учителей на уроке, организации работы в группах, умелом использовании похвалы, организации групповой работы, удовлетворения потребностей всех обучающихся, установлении связей с другими предметами и опытом обучающихся, предоставлении обратной связи о продвижении обучающихся  Проанализированы запросы учителей на профессиональное развитие  Составлены планы повышения квалификации учителей.  Спрогнозировано количество набора учащихся в начальные классы, старшие классы (10–11 классы).  На основе прогноза запросов на профильное обучение  обучающихся установлены потребности в подготовке учителей- предметников и специалистов службы сопровождения. |
| Задача 4. Сформировать и реализовать комплекс мер, направленных на совершенствование работы педагогического коллектива школы | Разработана новая система ВСОКО.  Продумана система сбора данных об успеваемости обучающихся.  Разработана модель отчёта о прогрессе учащихся группы риска для представления родителям (законным представителям).  Сформулированы показатели решения задач.  Проведены меры развития представлений педагогического коллектива о технологии и приёмах формирующего оценивания.  Внедрены в практику технологии формирующего оценивания.  Внедрены приёмы исследования урока.  Оценка результативности школы проводится непрерывно.  Повышена удовлетворённость от профессионального взаимодействия в педагогическом коллективе. |
| Задача 5. Выявление зон развития управленческих практик | Сформулированы задачи образовательной политики школы  Уточнены контекст и условия функционирования образовательной организации:  изучены возможности налаживания внешнего партнёрства с другими организациями. |
| Задача 6. Переход к практике эффективного управления | Администрация и учителя школы успешно взаимодействуют с родителями (законными представителями) и привлекают их  для поддержки обучающихся |

## Основные мероприятия и показатели реализации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятие** | **Результат** | **Показатель** | **Сроки** | **Ответствен-**  **ные** |
| **Развитие внутришкольной системы повышения профессионального мастерства педагогов школы** | | | | | |
| 1 | Всесторонний анализ результатов школы (РПШ, результаты контрольно-оценочных процедур, обсуждений, поиска сильных и слабых сторон) | Данные анализа  интерпретированы, сильные и слабые стороны выявлены, отмечены в программе развития |  | До 17.04.23 | Директор школы,  зам.дир. по УВР |
| 2 | Анализ эффективности реализации образовательной программы  школы | Определены потребности в корректировке программ, сформированы  индивидуальные планы ПК педагогов. | Кол-во индивидуальных программ повышения квалификации | До 31.08.23 | Методисты школы |
| 3 | Проанализированы учительские и школьные практики. | Все учителя уделяют  внимание развитию навыков самостоятельного обучения учащихся. | Кол-во практик | Май 2024  Май 2024  Апрель 2024 | Зам.дир по УВР |
|  | Определены направления  профессиональной подготовки | Учителя получают возможность прохождения повышения квалификации по теме своих проф.дефицитов | Кол-во направлений подготовки педагогов |
| 4 | Проанализирована локальная нормативная база | Изменения внесены в ЛНА, в том числе скорректирована системы ВСОКО | Кол-во лок. актов | 1 сентября 2023 г. | Зам.дир. по УВР |
| 5 | Проведены мероприятия по внедрению новых технологий  (семинары, мастер-классы, консультации, посещения уроков) | Учителя используют приёмы формирующего оценивания на каждом уроке. | Кол-во проведенных мероприятий | К 1 сентября 2023 г.  и  К 25 декабря 2023 г. | Методисты школы |
|  |  | В поурочных планах учителей учитываются  особенности отдельных обучающихся. |
| Динамика внедрения педагогами новых образовательных технологий |
| 6 | Разработка серии проектировочных семинаров для учителей «Сопровождение карьерного роста и профессионального развития педагога» | Проведение семинаров для педагогов школы | Кол-во семинаров | Ноябрь, январь, март  2024 г. | Председатели МО,  зам.дир.по УВР |
| 7 | Организация работы постоянно действующего семинара для педагогов с использованием различ-ых форм дистанционного обучения (методическая группа ВК, вебинар ВК Сферум) | Проведение семинаров для педагогов школы | Кол-во семинаров | Первый вторник месяца с апреля 2023 год | Зам. дир. по ШИС, педагоги-наставники, методисты |
| 8 | Внедрение наставни­чества как формы взаимосопровождения профессионального развития педагогов Школы | Активность педагогов | Кол-во педагогов-наставников | Сентябрь 2023 г. | Методисты, председатели МО |
| 9 | Организация встреч, тренингов, лекций представителей науки с педагогами по актуальным проблемам в области образования (специфика обучения детей мигрантов, сопровождение одаренных детей, образовательные технологии и др.) | активность педагогических кадров в области самообразования, взаимодействия с коллегами по обмену опытом и др | Кол-во семинаров-встреч | 1 раз в четверть (вторник) | Директор школы |
| 10 | Внедрение в практику работы Школы новых конкурсных мероприятий для педагогических кадров (внутришкольный конкурс «Педагогический олимп») | Проведение конкурсных мероприятий, активность участия педагогов | Кол-во педагогов-участников школьного тура | Октябрь 2023 года | Методисты школы, председатели МО |
| 12 | Мониторинг изменения практик | Показатели п. 1-10 |  | Декабрь 2023 г., 2024 г., 2025 г. | Директор школы,  зам.дир.по УВР |
| **Повышение качества профессиональных коммуникаций**  **между участниками образовательных отношений** | | | | | |
| 1 | Всесторонний анализ результатов школы (РПШ, результаты контрольно-оценочных процедур, обсуждений, поиска сильных и  слабых сторон) | Данные анализа  интерпретированы, сильные и слабые стороны выявлены, отмечены в программе развития | Кол-во неуспевающих по итогам учебного года; рез-ты ОГЭ и ЕГЭ | Май 2023  Май 2024  Май 2025 | Директор школы. зам.дир.по УВР |
| 2 | Анализ эффективности реализации образовательной программы  Школы (в рамках самообследования) | Определены потребности в корректировке программ, сформированы  индивидуальные планы. | Место школы в городском рейтинге ОО | Апрель 2023, 2024. 2025 г. | Директор школы. зам.дир.по УВР |
| 3 | Проведение консультаций и групповых занятий для учащихся группы риска учебной неуспешности.  Создание системы работы с одаренными детьми. | У учащихся есть  возможность оценивать собственный прогресс и планировать следующие шаги самостоятельно | Кол-во мероприятий  Кол-во участников районного и городского этаповов ВСОШ | Ежемесячно по графику  к октябрю 2023 года | Педагоги- психологи  Кл.руководители  Методисты  Методисты  Педагоги-предметники |
| 4 | Проведение тематических заседаний Совета родителей | Родители вовлечены в процесс обсуждения актуальных вопросов обучения и воспитания. | Кол-во заседаний, тематика. | Сентябрь , ноябрь,  январь,апрель, 2023, 2024, 2025 г. | Директор школы, члены администрации |
| 5 | Создание и ведение «Родительского клуба» в он-лайн формате и  через организацию лекций на  классных собраниях | Родители получают адресную актуальную информацию по вопросам обучения и воспитания. | Кол-во он-лайн консультаций; кол-во информационно-просветительских статей/постов; кол-во лекций | Каждый 1-ый вторник месяца.  Сентябрь , ноябрь,  январь,апрель, 2023, 2024, 2025 г. | Директор,  зам.дир.по ВР, зам.дир.по УВР , психологи,  социальный педагог |
| 6 | Мониторинг изменения | Показатели п.1-5 |  | Декабрь 2023 г., 2024 г., 2025 г. | Директор школы,  зам.дир.по УВР |

1. **«Дорожная карта» на 2023 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование показателей** | **Сроки** | | **Ответственные** | **Результат** |
|  | **1 этап**  **июнь 2023 г.** | **2 этап**  **декабрь 2023 г.** |
| 1. | **Организационно-методические мероприятия** | | | | |
| 1.1 | Проведение педагогического совета по разъяснению коллективу задач и знакомство с планом дальнейших действий. |  | декабрь 2023 | Адамович В.В., Рукавишникова Н.Н. Комарова Л.Д. | Протокол педсовета |
| 1.2 | Выявление причин низких результатов обучения, анализ успеваемости за 1 п/г, за 2 п/г | Январь, июнь 2023 г. |  | Рукавишникова Н.Н.  Комарова Л.Д. | Справка |
| 1.3. | Мониторинг социальных условий | январь 2023 |  | Блашникова О.В., Симонова О.Е. | Социальный паспорт |
| 1.4. | Выявление потенциала образовательного учреждения для преодоления причин, влияющих на качество образования. Разработка программы (концепции) развития школы с низкими образовательными результатами на 2023-2025- «дорожной карты» ОУ по переходу в эффективный режим работы | январь 2023 |  | Адамович В.В., Рукавишникова Н.Н., Комарова Л.Д., Симонова О.Е. | Программа (концепция) |
| 1.5. | Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих реализацию мероприятий программы (положения, распоряжения, план мероприятий «Дорожная карта») | 17.04. 2023 |  | Администрация школы | Приказ «Об утверждении программы», разработка программы |
| 1.6. | Определение группы педагогов для сопровождения | май 2023 |  | Адамович В.В. |  |
| 1.7 | Организация консультативного сопровождения деятельности педагогов по вопросам реализации программы перехода школ в эффективный режим функционирования | к 25 мая 2023 |  | Рукавишникова Н.Н.  Комарова Л.Д. | Формирование эффективной консультативной службы, обеспечивающей поддержку педагогов ШНОР |
| 1.8. | Организация работы ППК по сопровождению обучающихся и их родителей. |  | С 1 сентября 2023 г. | Рукавишникова Н.Н., Комарова Л.Д., Мыжевских, Томашевская С.М. |  |
| 1.9 | Анализ диагностики педагогических дефицитов. | 06.02.2023 |  | Адамович В.В. | Аналитика для работы МО |
| 1.10 | Формирование графика оценочных работ на полугодие учебного года. | К 01.09, к 10.01 2023 г, | К 01.09, к 10.01 2024 г, | Рукавишникова Комарова,  Зуйков С.В. | Приказ №565 от 07.11.2022 (на 2022/2023 уч.год) |
| 1.11 | Формирование группы тьюторов. Организация тьюторского сопровождения обучающихся «группы риска». | 13.02. 2023 |  | Симонова О.Е. | График доп.занятий по математики, русскому языку и предметам по выбору. |
| 1.12 | Организация социальной поддержки обучающихся «группы риска» | Февраль-май 2023 | Сентябрь 2023 г. | Блашникова О.Е.,  Томашевская С.М. | График консультаций |
| 1.13 | Диагностика склонностей и способностей обучающихся, сферы их интересов. | Февраль 2023 | Ноябрь 2023 г. | Симонова О.Е.,  Томашевская С.М. |  |
| 1.14 | Проведение ТМ-9, анализ результатов | Январь-февраль 2023 |  | Рукавишникова Н.Н. | Справка, протокол рабочего совещания |
| 1.15 | Проведение и анализ мониторинга удовлетворенности родителей качеством представления образовательных услуг. | январь 2023 г. | декабрь 2023 г. | Рукавишникова Н.Н.,  Комарова Л.Д. | Справка –итог |
| 1.16 | Информационное сопровождение программы через методическую группу, рабочие совещания. Заседания МО. | Каждый понедельник,  2 -й вторник месяца, | | Участники программы | Получение информации о реализации программы |
| 1.17 | Проведение ежегодных мониторинговых обследований (ВПР. РДР), направленных на:  - выявление учащихся, классов, предметов показывающих низкие образовательные результаты;  - анализ динамики показателей качества образования в данных;  - комплексную оценку условий деятельности управленческого и педагогического потенциала | По плану мониторинговых исследований | | Участники программы | Достижение положительной динамики качества образования школы |
| 1.18 | Проведение диагностики наступления позитивных изменений в ШНОР | 23 июня 2023 г, | 25 декабря  2023 г. | Адамович В.В., Рукавишникова Н.Н.,  Комарова Л.Д. | Аналитические отчеты по показателям |
| 1.19 | Оценка динамики образовательных достижений обучающихся по результатам ОГЭ, ЕГЭ, ВПР. | 28 июня 2023 г, |  | Рукавишникова Н.Н., Комарова Л.Д. | Аналитические отчеты по показателям |
| 1.20 | Корректировка планов реализации программы по итогам мониторинговых исследований качества образования | 2 раза в год (май, декабрь) | | Участники программы | План реализации программы |
| **2.** | **Мероприятия по развитию кадрового потенциала**  **руководящих и педагогических работников школ** | | | | |
| 2.1. | Участие педагогов в заседаниях городского и районного МО учителей-предметников | По графику | | Председатели МО |  |
| 2.2. | Редактирование локальных нормативных актов (самообследование, программа развития, положения ) ШНОР на основе анализа результатов оценочных процедур | Самообследование – к 20 апреля 2023, | Основные – к 1 сентября 2023 года; | Администрация |  |
| 2.3 | Организация участия в повышении квалификации педагогических работников школы (курсы) | Июнь 2023 г | Декабрь 2023 г | Администрация | График повышения квалификации на уч.год |
| 2.4 | Проведение семинаров, мастер-классов на базе школы по вопросам качества образования (итоговая аттестация, использование современных технологий обучения, проектирование современного урока и т.п.) | 3-ий вторник каждого месяца | | Администрация, ШМО | План на месяц |
| 2.4. | Организация участия в вебинарах, курсах повышения квалификации, конференциях на уровне района. | По плану ИМЦ | | Рукавишникова, Комарова, педагоги школы | План учебно-воспитательной работы на текущий месяц |
| 2.5. | Практикумы, мастер-классы по выполнению заданий повышенной сложности КИМов ЕГЭ/ОГЭ для педагогов и учащихся школы в рамках ВД и ПОУ | Декабрь-май 2023 г. | Сентябрь-декабрь 2023 г. | ШМО, участники программы | Программы ПОУ, программы ВД |
| 2.6. | Повышение профессиональной компетенции педагогов через участие в профессиональных конкурсах | Сентябрь-октябрь 2022 г.  (итоги май 2023 г.) | Сентябрь-октябрь 2023 г.  (итоги май 2024 г.) | Участники программы | Результативное участие в конкурсах, проектах (Дипломы, сертификаты и т.п.) |
| 2.7 | Подготовка и проведение на базе школы адресных и персонифицированных мероприятий для отдельных педагогов (посещения уроков педагогов, взаимопосещения уроков, индивидуальные консультации). | Еженедельные посещения по плану работы метод.службы | | Администрация, ШМО | План работы метод.службы на текущий месяц, отзывы об уроках |
| 2.8 | Организация внутришкольного повышения профессиональной компетенции педагогов через участие в проектах разного уровня, проведениеконкурсов, мастер-классов, тренингов | третий вторник месяца | | Участники программы | План методической службы школы |
| **3.** | **Мероприятия по выравниванию возможностей доступа обучающихся к современным условиям обучения и образовательным ресурсам в соответствии с ФГОС ОУ** | | | | |
| 3.1. | Создание банка данных учащихся, испытывающих затруднении в обучении | Декабрь 2023 г. | Сентябрь 2023 г | Участники программы | Уменьшение количества учащихся, испытывающих затруднение в обучении |
| 3.2. | Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся | Декабрь 2023 г. | к 1 сентября 2023 г | Участники программы | Планы работы с одаренными детьми, регламент работы со слабоуспевающими детьми, с детьми с ОВЗ |
| **4.** | **Мероприятия по организации сетевого взаимодействия и партнерства** | | | | |
| 4.1. | Реализация программ сетевого взаимодействия на межшкольном, районном уровнях |  | К 1 октября 2023 | Отдел образования, участники программы | Внедрение образовательных программ для реализации ИУП в сетевой форме |
| 4.2. | Сопровождение школ с низкими результатами обучения муниципальными координаторами | В течение всего периода | | ИМЦ района | Организовано информационно-методическое сотрудничество |
| 4.3. | Проведение сетевых межшкольных мероприятий по обмену опытом между школами | По плану ИМЦ | | ИМЦ района | Организация профессионального взаимодействия по обмену опытом и распространению эффективных практик школ |
| 4.4. | Организация дистанционных семинаров, вебинаров в рамках деятельности сетевых сообществ | По плану ИМЦ | | Отдел образования, ИМЦ района | Создание условий для профессиона­льного общения педагогов. Повышение информационно-коммуникационной культуры педагогов |