



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 182
(ГБОУ средняя школа №182 Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

ОКУД

31 января 2025 г.

№ 44

«Об организации
приема детей в 1-е классы
2025-2026 учебного года»

В соответствии с Правилами приема граждан в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №182 Красногвардейского района Санкт-Петербурга на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования от 27.03.2023 № 226

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить состав комиссии по приему детей в 1-ый класс на 2025-2026 учебный год в лице:

- председатель комиссии Обрядова Н.В., директор
- заместитель председателя комиссии Комарова Л.Д., заместитель директора по УВР
- член комиссии Асмолова И.Н., учитель начальных классов
- член комиссии Бажанова М.А., учитель начальных классов
- член комиссии Блашеникова О.В., социальный педагог
- член комиссии Крюкова О.В. – секретарь руководителя
- член комиссии Мазайло К.А., учитель – логопед
- член комиссии Мыжевских Н.Д., педагог–психолог
- член комиссии Шкляева М.С., учитель начальных классов

2. Назначить ответственным лицом по приему детей в 1-ый класс на 2025-2026 учебный год Крюкову О.В., Комарову Л.Д.

3. Вменить в обязанности: Комаровой Л.Д. и Билькевич А.Н. размещение информации по приему в 1-ый класс на сайте школы.

4. Вменить в обязанности: Крюковой О.В.

- прием документов от законных представителей ребёнка в Школе;
- работу с порталом «Петербургское образование»;
- рассылку уведомлений заявителя о приеме документов, о приеме заявлений и получения электронных образов документов, об отказе в приеме документов, об отказе в зачислении в школу, о приглашении в школу для подтверждения электронных образов документов, о зачислении в Школу;
- заполнение ежедневного мониторинга поступления заявлений Комитета по образованию СПб и отдела образования Красногвардейского района;
- работу с документами доставленными почтовой связью;

- ведение журнала регистрации заявлений и представленных документов, в том числе и их электронных образов;
- подготовку проектов приказов по приему в 1-ый класс.
- 5. Установить график приема заявлений родителей (законных представителей) и прилагаемых к ним копий документов:
 - вторник с 15.00 до 17.00, каб. 217
- 6. Определить период работы комиссии по приему в первый класс с 01.04.2025 по 05.09.2025 по мере необходимости
- 7. При подаче заявлений обязательно соблюдение Санитарно-эпидемиологических требований СанПиН 3.1/2.4 3598-20 от 30.06.2020.
- 8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Приложение №1 Лист ознакомления с приказом.

Директор



Н.В. Обрядова