

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 182
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «30» 08 2022г.



УТВЕРЖДЕНО
директором
ГБОУ СОШ №182
И.В. Агольцова
Приказ № 381
от «30» 08 2022г.

**Рабочая программа
курса внеурочной деятельности
«Юный корреспондент»
учителя Басовой М.А.
4 «__» класс**

2022 год

г. Санкт-Петербург

Пояснительная записка.

Данная рабочая программа разрабатывалась на основании следующих нормативных документах:

- Конвенция ООН о правах ребёнка Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года;
- Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 06 октября 2009 г. № 373, в ред. приказов от 26 ноября 2010 г. № 1241, от 22 сентября 2011 г. № 2357;
- Приказ "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" от 17 декабря 2010 г. № 1897;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011 г. № 03-296 "Об организации внеурочной деятельности при введении Федерального образовательного стандарта общего образования";
- Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года.

Цель программы: Развитие качеств творческой, всесторонне образованной, социально позитивной личности через создание и трансляцию школьных новостей, видеофильмов, социальных роликов.

Задачи курса:

- Обучение выступлению перед публикой и камерой.
- Обучение первоначальным знаниям о тележурналистике.
- Развитие ораторских навыков; освоение техники культуры речи;
- Развитие творческих и коммуникативных способностей, развитие актёрских способностей и навыков,
- Развивать у детей способности к логическому, творческому мышлению.
- Способствовать к самостоятельному и осознанному выбору будущей профессии.
- Воспитание общепринятых норм и правил поведения в обществе.

Выбор данной программы был обусловлен тем, что Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Необходимо одновременно помогать детям в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении. Эти два аспекта теснейшим образом связаны и дополняют друг друга в программе работы школьной телестудии. Данная программа нацелена на освоение современных информационных технологий, совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку.

Программа предполагает овладение навыками создания видеороликов, воспитание интереса к тележурналистике, выявление индивидуальных особенностей учащихся, развитие творческих способностей. Теоретические и практические занятия призваны дать представление о специфике деятельности телевизионного ведущего, особенностях телевизионного производства и телевизионных технологиях - организационной, сценарной, операторской, режиссерской.

Производство телепрограммы - особая профессиональная и психологическая среда, требующая как от телеведущего, так и от участников программы (нюсмэйкеров, героев репортажей, гостей в студии) определенных навыков и способностей. Как создается телевизионная атмосфера? В чем специфика работы "на камеру"? Как подготовиться к телевизионному общению? Что должен знать и уметь телеведущий? Как создается экранный образ? В чем секрет популярности телевизионных ведущих? Программа призвана прояснить эти и многие другие вопросы. Особая задача на тренинге - отработка навыков и приемов работы в кадре. Ребята овладевают знаниями и опытом общения с компьютером и техническим оснащением телестудии, осваивают компьютерные программы позволяющие производить запись и монтаж телепрограмм.

Возраст обучающихся:

Программа ориентирована на учащихся 10-11 лет.

Формы и режим проведения занятий.

Рабочая программа составлена на 34 часа (из расчёта 1 часа в неделю) в соответствии с учебным планом ГБОУ СОШ № 182 и календарным учебным графиком.

Учебно-тематический план:

Раздел	Всего часов	Практическая часть
Тележурналистика	13ч.	Круглый стол. Игра Лекция творческая мастерская
Операторское мастерство	11ч.	Лекция творческая мастерская
Видеомонтаж	7ч	Лекция творческая мастерская проект
Рефлексия	1 ч.	Круглый стол.
Резерв	2 ч	

Итого: 34 часов

Основными формами организации курса ВУД «Юный корреспондент» являются:

- игра;
- лекция;
- исследование;
- проект;
- творческая мастерская;
- круглый стол.

Планируемые результаты изучения курса

Данная программа обеспечивает достижение учениками следующих *личностных, метапредметных и предметных результатов.*

Личностные результаты:

- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учётом устойчивых познавательных интересов, а также на основе формирования уважительного отношения к труду, развития опыта участия в социально значимом труде;

- формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;
- формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в учебном процессе и других социальных ситуациях.

Предметные результаты:

- уметь выразить свои мысли на заданную тему устно и письменно;
- осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и Интернета;
- осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
- уметь структурировать тексты, включая умение выделять главное и второстепенное, главную идею текста, выстраивать последовательность описываемых событий;

Метапредметные результаты:

- освоение способов решения проблем творческого и поискового характера;
- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации; определять наиболее эффективные способы достижения результата;
- освоение начальных форм познавательной и личностной рефлексии;
- использование знаково-символических средств представления информации для создания моделей изучаемых объектов и процессов, схем решения учебных и практических задач;
- готовность слушать собеседника и вести диалог; готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать своё мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий;
- определение общей цели и путей ее достижения; умение договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности; осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности;

Безоценочное обучение предполагает отсутствие балльного оценивания.

Формы оценивания:

- творческие работы;
- публикации.

Список литературы:

• Для учащихся

1. Правовое поле журналиста. Справочник. М., 1971.
2. Л.И. Маленкова. Человековедение. М., 1993.
3. Д.Э. Розенталь. Практическая стилистика русского языка. М., 1974.
4. В.В. Кеворков. Рекламный текст. М., 1996.
5. Игры для интенсивного обучения / Под ред. В.В. Петрусинского. М., 1991.
6. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. -М., 1983

7. Литературная энциклопедия терминов и понятий/ Гл. ред. и сост. А.Н. Николюкин.- М., 2001
8. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988
9. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М., 1988
10. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – М., 1992
11. От книги до Интернета. Журналистика и литература на рубеже нового тысячелетия. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 2000
12. Прохоров Е. Введение в теорию журналистики. М., 2007
13. Рэндалл Д. Универсальный журналист. М., 2000
14. Сиберт Ф. С, Шрамм У., Питерсон Т. Четыре теории прессы. М., 1998
15. Шишкин Н. Введение в теорию журналистики. Тюмень, 2004

• Для учителей

16. К. Станиславский "Работа над собой в творческом процессе переживания" Москва, Искусство, 1995г.
17. В.О. Топорков. " Станиславский на репетиции" Москва, 2005г.
18. М.П. Лилина. "Устранять актерские недуги", Москва, Презентация, 2002г.
19. Н.М. Горчаков. "Режиссерские уроки". Москва, Арнир. 2006г.
20. Л.Костецкая. "Школа телеведущих", Новосибирск, , 2002г.
21. Система средств массовой информации России. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996, факультет журналистики / Под ред. проф. Я.Н. Засурского.
22. Работа современного репортера. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996.
23. Джон Кин. Средства массовой информации и демократия. М., 1994.
24. Н.Б. Шкопоров. Как психологически правильно брать интервью.М.,1990.